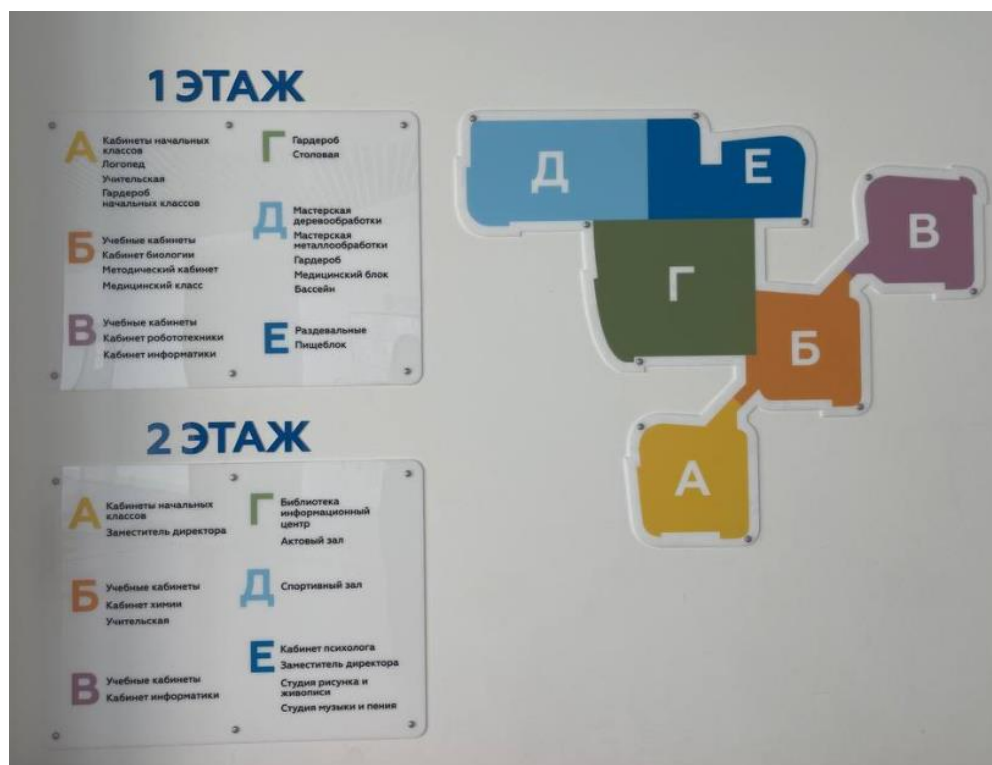


Лучшая практика

Разработка системы навигации в образовательной организации



Разработка системы навигации образовательной организации

В +X% Выработка
-Y% Затраты

+Z% Доступность услуги

Содержимое публикации на ИТ платформе

Сфера деятельности	Вид деятельности	Тип организации
Образование	85.14	Школа
Область улучшений	Направление улучшений.	Бизнес-процесс
1. Процессы	1.1. Бережливое производство. Оптимизация процессов с применением БП	Разработка навигации
Группа процессов.	Внутренние процессы	
Показатель НП	О:Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации	

Основная цель внедрения

Разработка и внедрение системы навигации в образовательной организации, которая позволяет ориентироваться, находить необходимые кабинеты.

ПРИМЕРЫ РЕАЛИЗОВАННЫХ РЕШЕНИЙ

Разработка и внедрение указателей по школе с целью навигации

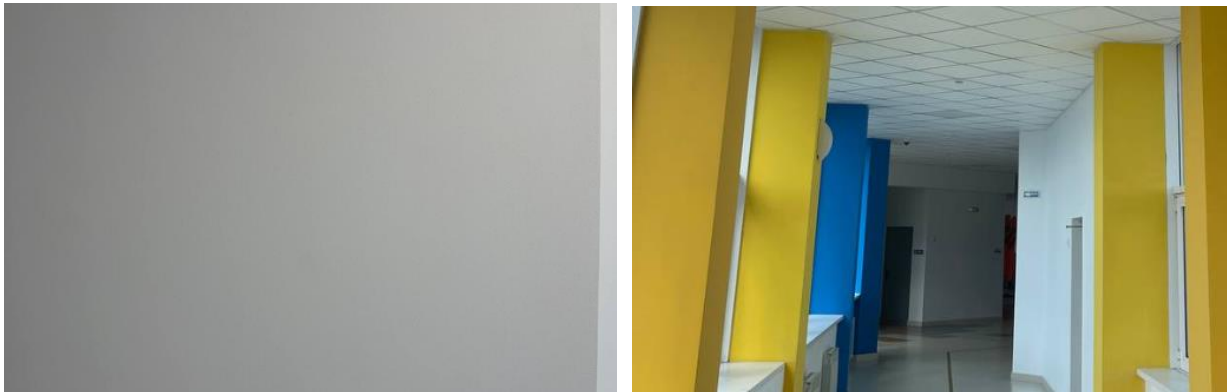
МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха» Белгородского района Белгородской области

Проблема	Причина
Сложности в ориентации в пространстве	Большое помещение (6 блоков и 3 этажа), большое количество учеников (1370), отсутствие указателей, новый коллектив сотрудников, новое (незнакомое) здание, новый состав обучающихся.

Отсутствие четкой и понятной системы навигации внутри школы создает значительные трудности для учащихся, педагогов и гостей учебного заведения. Школа представляет собой сложную структуру, включающую шесть корпусов и три этажа, что затрудняет ориентацию и увеличивает вероятность потери времени и дезориентации. Установка информационной системы навигации, включая карты расположения помещений, таблички с указанием классов и кабинетов, информационные стенды с планами этажей за счет собственных средств, Проведение регулярных инструктажей для новых учеников и родителей относительно особенностей внутренней структуры школы. Организация специальных волонтерских групп старшеклассников, помогающих новичкам ориентироваться в первые дни учебы.

Лучшая практика «Разработка системы навигации в образовательной организации»

Было



Стало



Результат

С 0% до 75%

Решение данной проблемы существенно повысило комфортность нахождения учащихся и сотрудников в образовательном учреждении, улучшив общий климат и условия обучения. Это позволило сократить затраты времени на поиск нужных аудиторий, повысить дисциплину и уменьшить нагрузку на администрацию. Удовлетворенность учащихся условиями пребывания также возрос, способствуя улучшению репутации школы.

МАОУ СОШ №2 г. Златоуст

Проблема	Причина
Проблемы дезориентации в пространстве школы, особенно для новых учеников и посетителей	Отсутствие системы навигации

Для решения проблемы дезориентации в пространстве школы, особенно для новых учеников и посетителей, были реализованы следующие мероприятия:

1. Разработка и установка системы навигации: Созданы и размещены указатели с четкой и понятной информацией о расположении основных функциональных зон школы (начальная школа, среднее звено, старшие классы). Также установлены таблички на каждом кабинете с указанием его назначения. Ресурсы: Дизайн-макеты указателей и табличек, материалы для изготовления (пластик), работа по изготовлению и монтажу, согласование с администрацией школы.
2. Проведение ознакомительных экскурсий для первоклассников и новых учеников: Организованы экскурсии по школе с целью ознакомления с расположением кабинетов, столовой, спортивного зала и других важных объектов. Ресурсы: Учителя начальных классов, время для проведения экскурсий.

Было



Стало



Результат

Данные мероприятия позволили значительно снизить количество обращений с вопросами о местонахождении объектов и улучшить ориентацию в пространстве школы для всех участников образовательного процесса и сократить время на поиск кабинетов.

Удовлетворённость родителей и учащихся информационно- познавательным пространством школы (анкетирование) повысилась с 45% до 100%.

Последовательность реализации

1. Подготовка к реализации

- a. Определить состав рабочей группы для проведения наблюдений за процессом в соответствии с рекомендациями. В участников рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, заместителя директора по АХЧ или заведующего по АХЧ, классных руководителей, учителей разных звеньев обучения, родителей обучающихся, обучающихся.
- b. Все участники рабочей группы наблюдений за процессом должны пройти обучение по методикам проведения хронометражных наблюдений, выявлению видов потерь, картированию процессов, созданию диаграммы «Спагетти».
- c. **Важно:** объяснить какие преимущества получит персонал в результате внедрения улучшений (в школе будет удобная система навигации, что позволит обучающимся, учителям, родителям и посетителям быстрее адаптироваться в пространстве, сократить временные потери на поиск кабинета).

2. Анализ текущего состояния

2.1. Сбор информации о текущем состоянии процесса

Первым этапом необходимо провести опрос всех заинтересованных сторон, включая школьников разного возраста, преподавателей, технический персонал и администрацию с целью выявления существующих проблем и потребностей, касающихся сложностей с поиском необходимых помещений и пространственной ориентацией.

Следующим шагом является создание диаграммы «спагетти». На основании полученных графиков выявляются наиболее загруженные места, нуждающиеся в улучшенной навигации.

Параллельно осуществляется количественный анализ показателей текущего состояния навигационного процесса. К таким показателям относятся среднее время поиска нужного кабинета, число случаев обращения за консультациями к работникам школы и общее количество пропущенных занятий из-за неправильной ориентации в здании. Заключительным этапом является мониторинг функционирования обновленной навигационной системы.

2.2. Анализ выявленных потерь

На основании проведенных наблюдений необходимо проанализировать все выполняемые операции, выделить элементы, которые можно отнести к потерям и реализовать мероприятия их по устранению.

Наиболее типичные проблемы для данного процесса:

Лишние перемещения

Многочисленные ненужные перемещения по школе в поисках классных комнат, кабинетов администрации, библиотек и других помещений.

Ожидание

Временные потери при поиске нужного кабинета, пропуск значительной части урока. Ожидание также связано с переходом между занятиями, поскольку недостаточная информация о маршрутах вынуждала детей прибегать к консультациям взрослых либо самостоятельно искать необходимые классы.

Излишняя обработка

Часто сотрудники школы сталкивались с необходимостью постоянно отвечать на запросы детей о местонахождении кабинетов и различных сервисов. Такая дополнительная нагрузка создавала дополнительные трудоемкие процессы для педагогического состава и административного аппарата.

Переделка/Брак

Одна из распространённых форм брака — повторное обращение одного и того же ученика за разъяснениями по одному и тому же маршруту. Также неверная ориентация в пространстве, перемещения в ненужном направлении.

3. Внедрение улучшений.

3.1. Описание метода 1

Провести аудит существующего положения дел, выяснить конкретные проблемы, возникающие у учащихся и сотрудников при перемещениях по учебному учреждению. Использовать такие инструменты, как анкеты, интервью и визуальные обследования, создание диаграммы Спагетти (приложение 1).

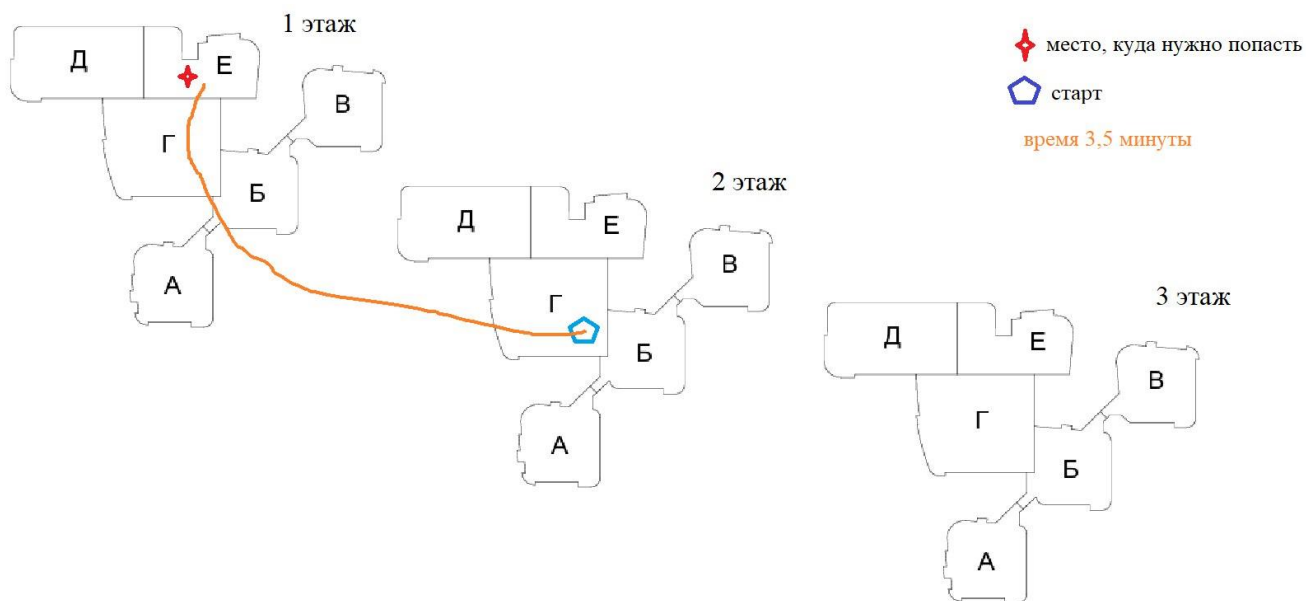
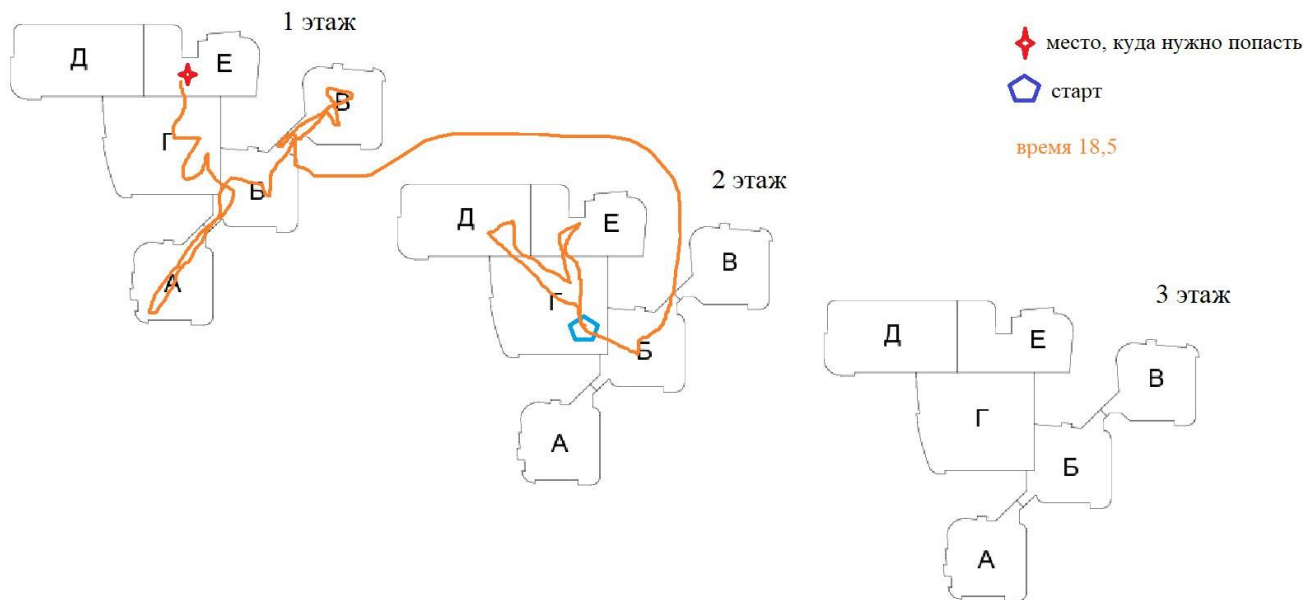
Определить цели и задачи нового решения, учитывая мнение пользователей и рекомендации экспертов. Например, установить четкую маркировку помещений, разработать удобный дизайн вывесок и карт.

Подготовить детальную карту маршрута с обозначениями всех корпусов, этажей, учебных помещений и функциональных зон (библиотека, столовая, спортивный зал и др.).

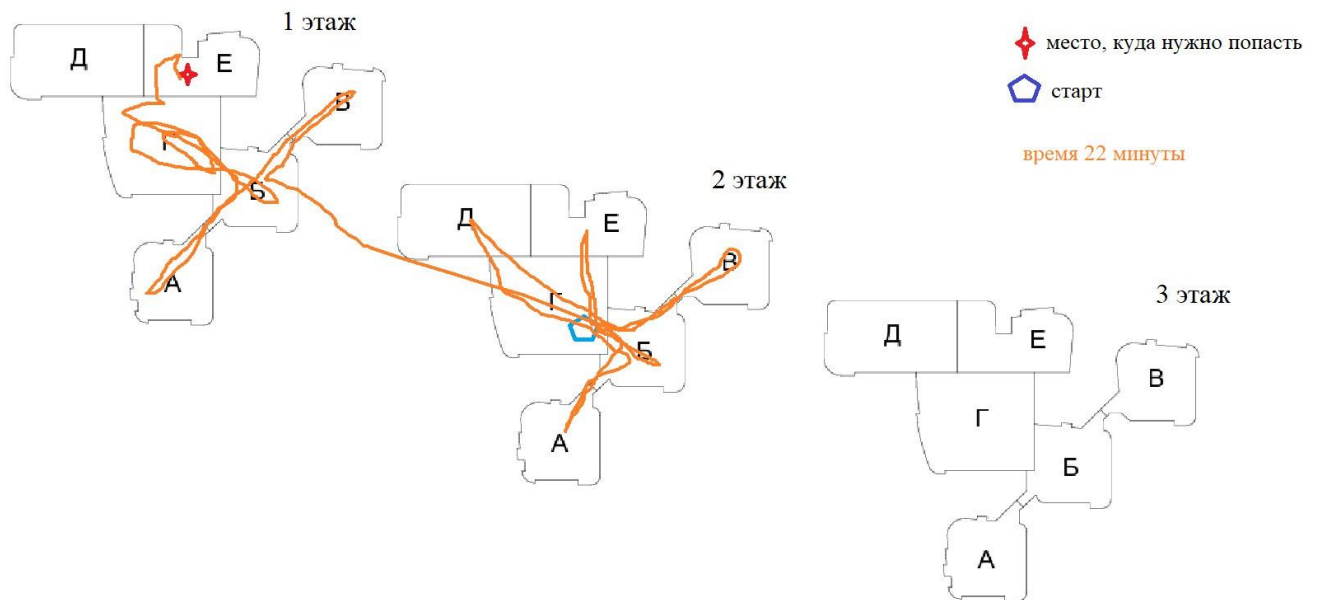
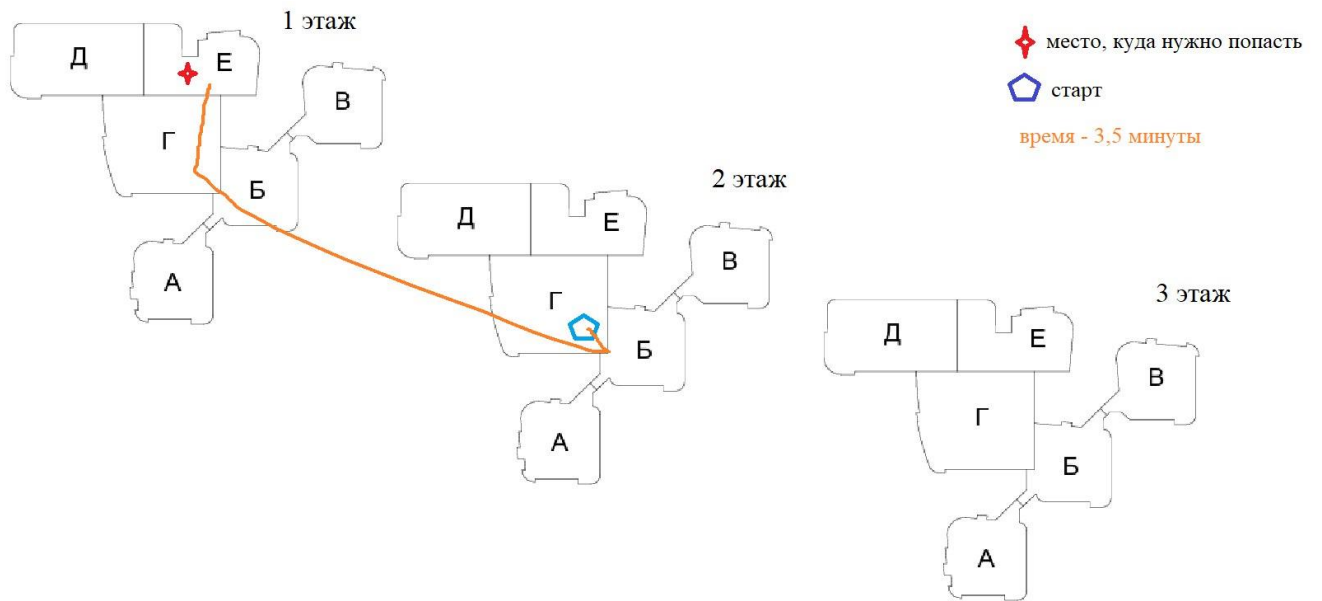
Реализовать изменения поэтапно: сначала ввести новую систему маркировки и обозначения направлений, затем постепенно расширить её функциональность дополнительными элементами.

1. Определить основные зоны школьного пространства, требующие навигации (зоны начальной, основной, средней школы, спортзал, столовая, гардероб, кабинеты администрации школы...).
2. Определить места расположения информационных табличек;
3. Разработать дизайн-макет информационных табличек;
4. Определить способ создания информационных табличек (при наличии ресурсов можно заказать таблички, при ограниченных ресурсах, можно изготовить временный вариант ресурсами школы при помощи принтера и ламинатора);
5. Изготовить таблички;
6. Разместить информационные таблички в пространстве школы;

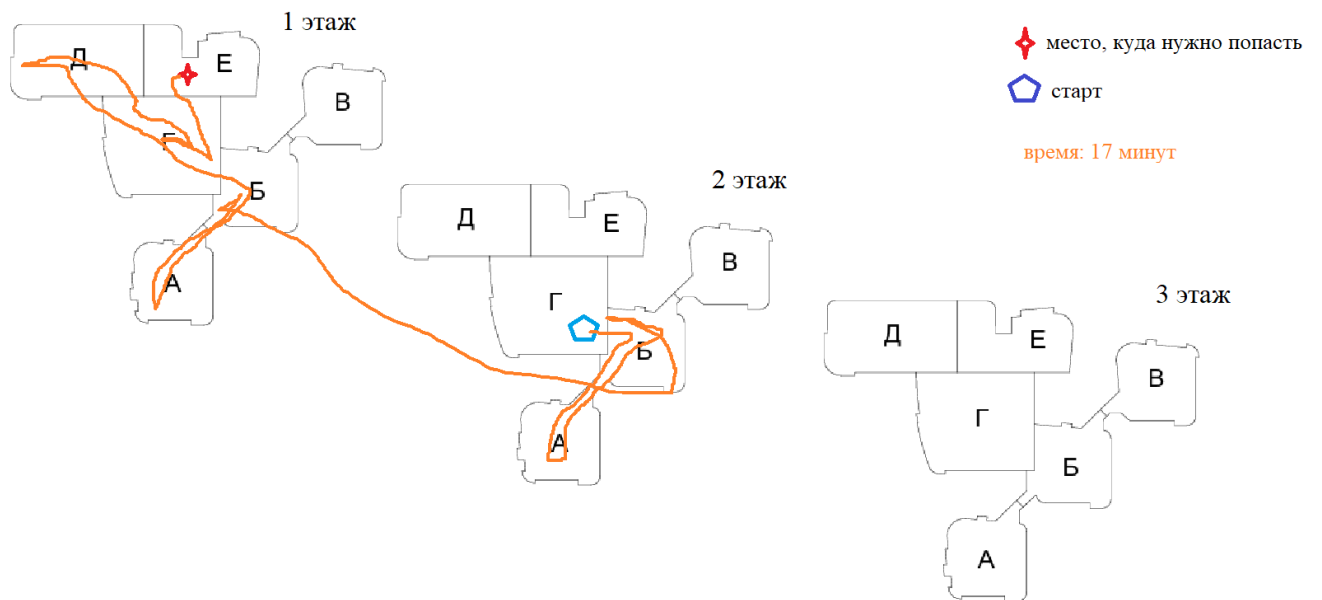
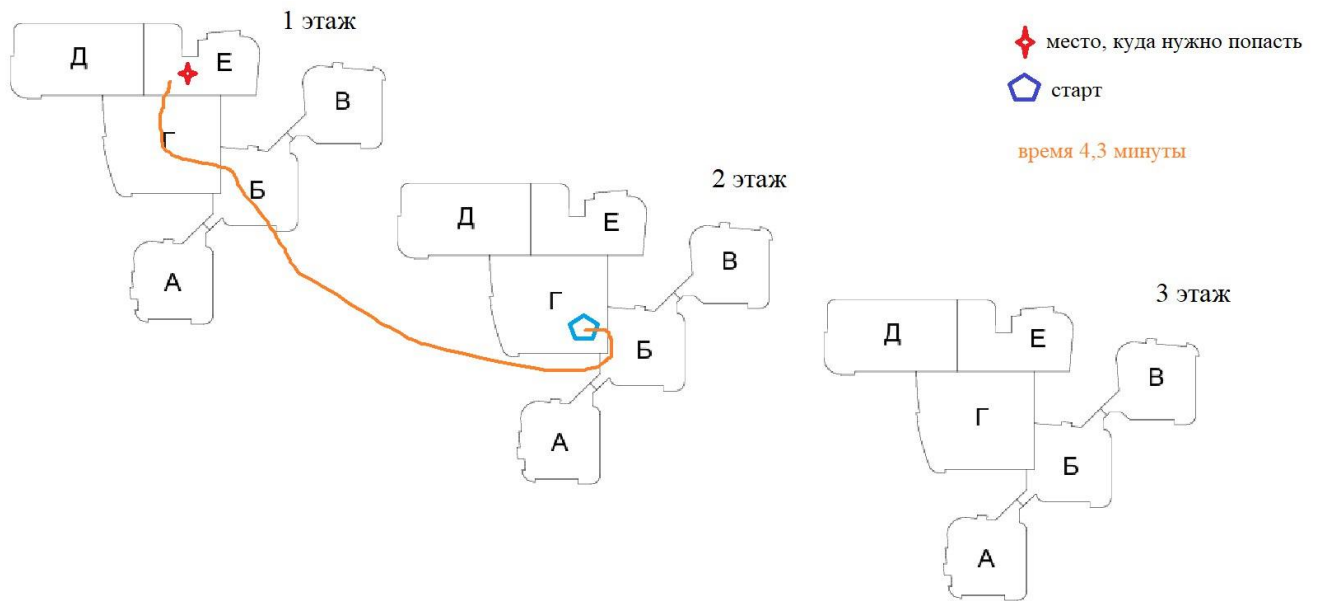
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Диаграммы Спегетти перемещений



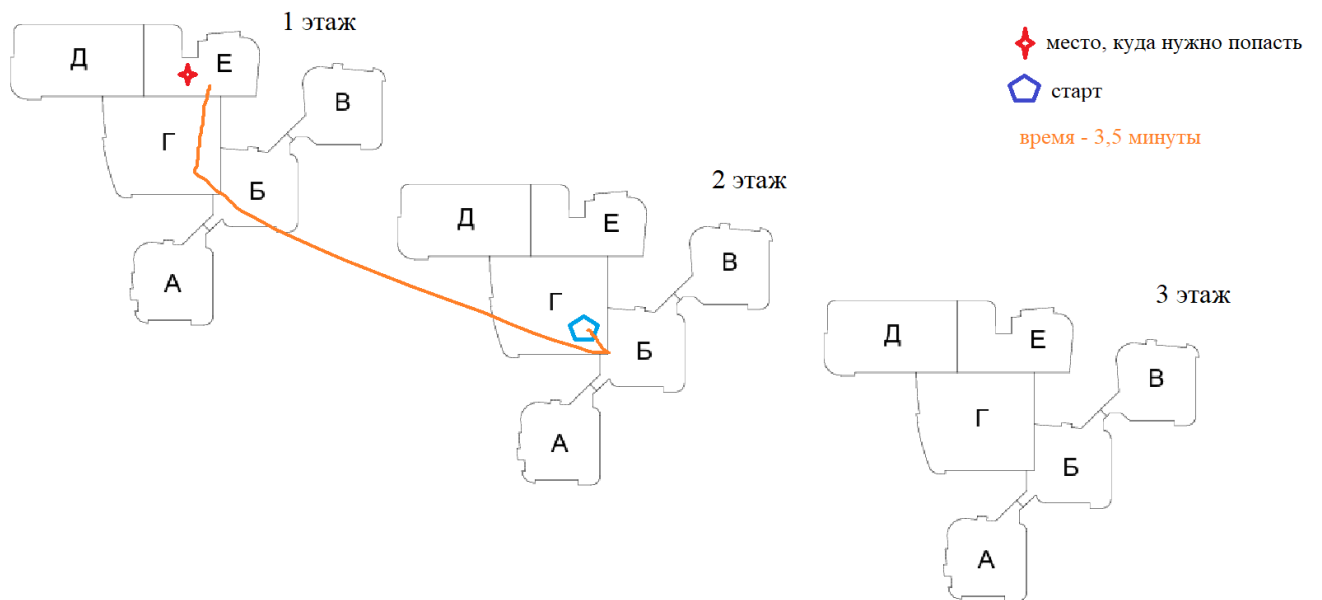
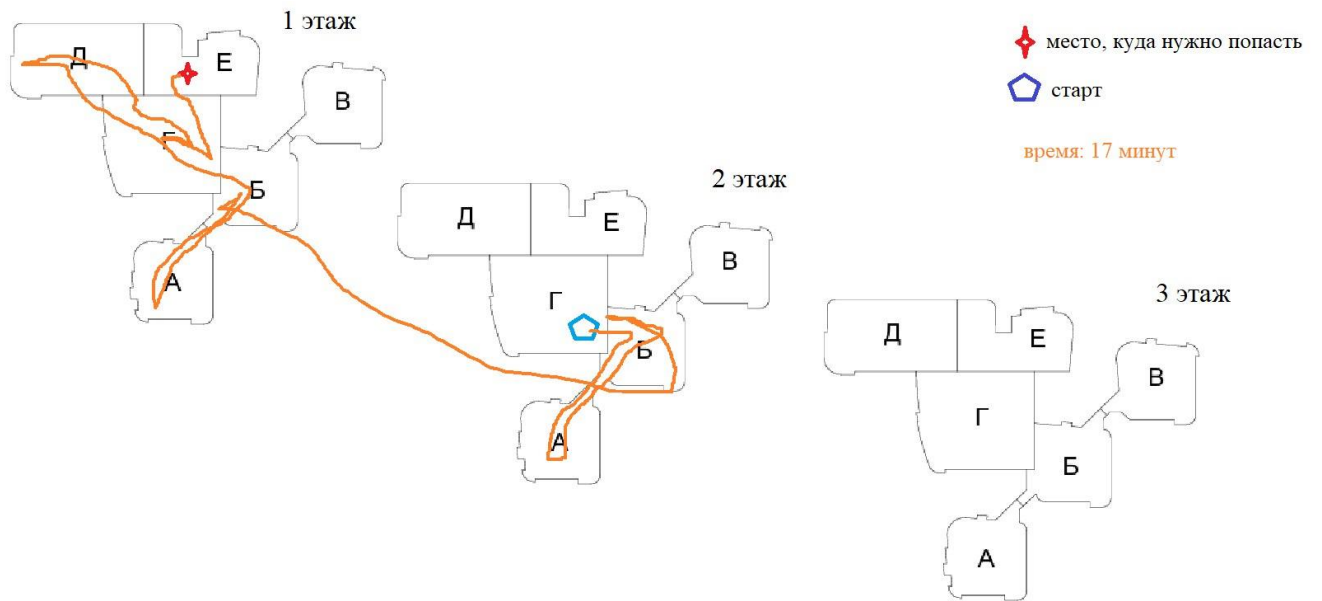
Лучшая практика «Разработка системы навигации в образовательной организации»



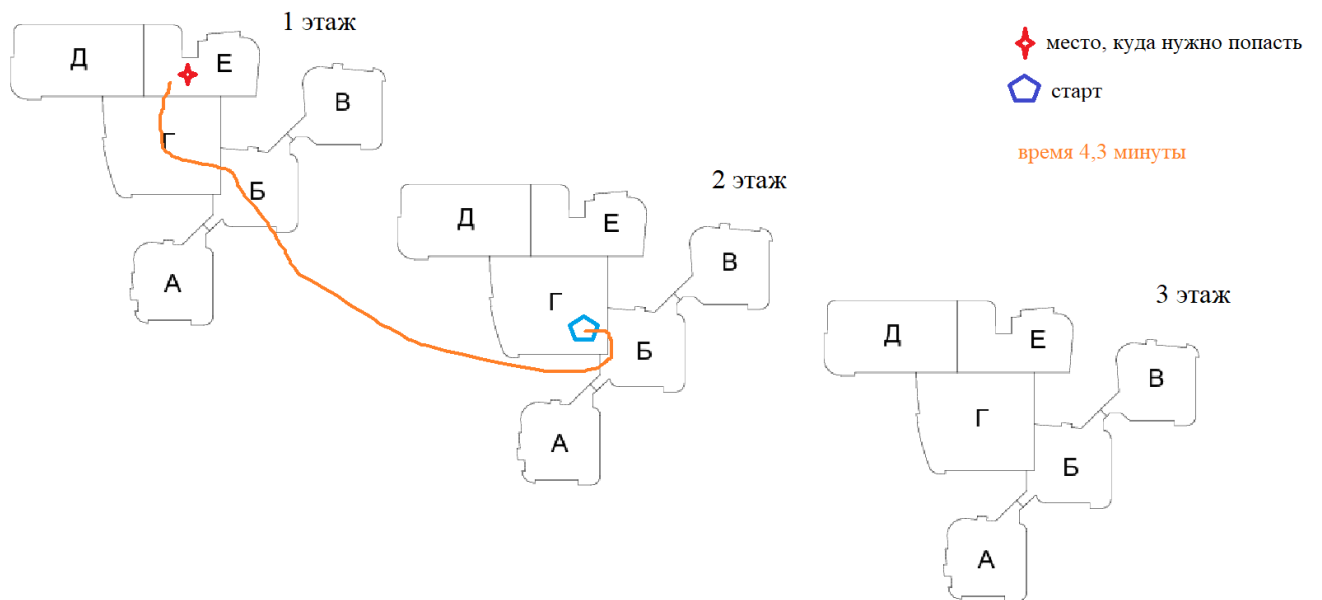
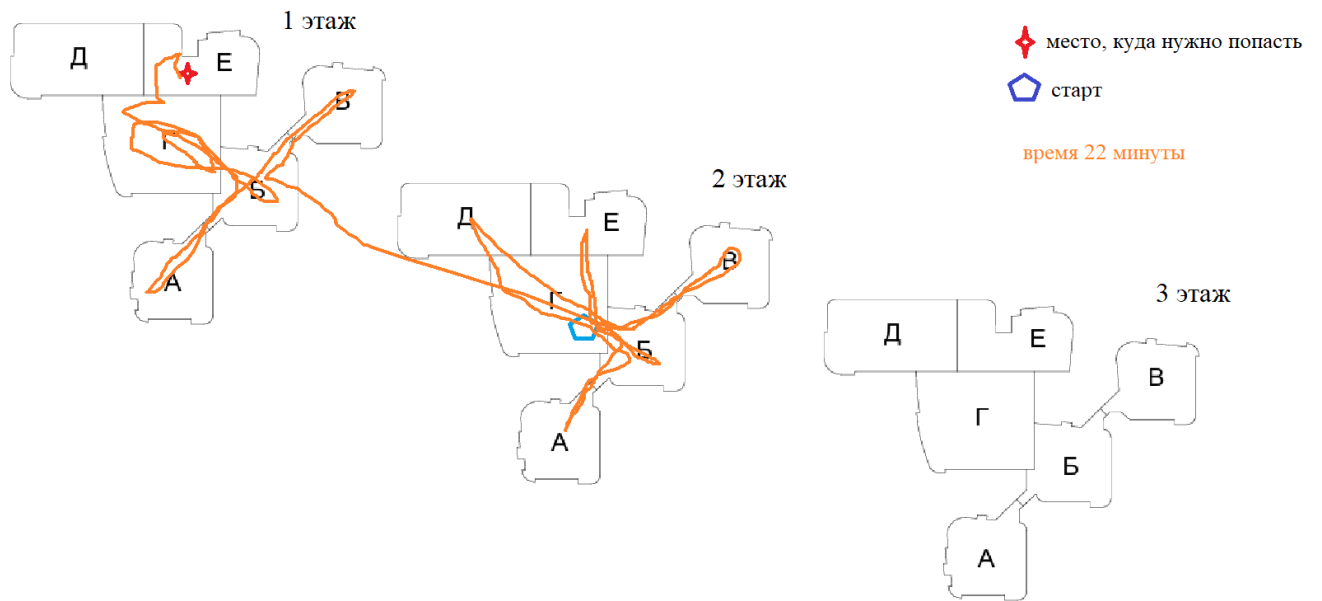
Лучшая практика «Разработка системы навигации в образовательной организации»



Лучшая практика «Разработка системы навигации в образовательной организации»



Лучшая практика «Разработка системы навигации в образовательной организации»



Лучшая практика «Разработка системы навигации в образовательной организации»

