

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 77 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска»

Саблина М.А.

Приказ № 120-3 от 03 апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

1.2.2. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.3. Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.4. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиена детей и подростков Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;

1.2.5. СанПиН 2.4.2.2821-10;

1.2.6. Устава и локальных нормативных актов МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

1.3.3. **Формы ДОТ:** электронная почта ГИС «Сетевой город. Образование», дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-lain тестирование, Интернет-уроки, обучение на дому с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. (Skype, Zoom, Discord, V Kontakte, Viber)

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа и другие.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы дистанционного обучения: работа с учебником и (или) электронным учебником, с рабочими тетрадями, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебно-методических материалов.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска», независимо от места нахождения обучающихся.

II. Организация дистанционного обучения в МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска»

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Дистанционное обучение организуется в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период ограничительных мероприятий, карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска»:

- назначает ответственных за организацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска» по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска», в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет анализ и учет результатов дистанционного обучения;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения.

2.4. Для организации дистанционного обучения в лицее используется платформа ГИС «Сетевой город. Образование» и ПДО, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации: «Российская электронная школа», «Московская электронная школа», Медиатека Издательства «Просвещения», «Яндекс. Учебник», «Яндекс.Школа», «Учи.ру», «Фоксфорд», «Якласс», «Веб-Грамотей», «Сдам ГИА (Решу ЕГЭ, Решу ОГЭ)».

2.5. Информация о расписании занятий в период дистанционного обучения размещается в ГИС «Сетевой город. Образование».

2.6. Ознакомление с материалами урока осуществляется учащимся в соответствии с расписанием. При отсутствии технической возможности ознакомление с материалами осуществляется в течение учебного дня.

2.7. Выполнение заданий учителя осуществляется учащимся в соответствии с расписанием. При отсутствии технической возможности - в течение учебного дня.

2.8. Домашние задания выполняются в течение учебного дня, отправляются учителю не позднее начала очередного урока по данному предмету, если иное не оговорено учителем при отправке задания.

2.9. Функции администрации МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска»:

2.9.1. Директор:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

2.9.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) об организации работы при дистанционном обучении.

2.10. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения:

2.10.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют различные формы дистанционного обучения.

2.10.2. Педагог в обязательном порядке заблаговременно сообщает через электронный дневник и/ или электронную почту ГИС «Сетевой город. Образование» обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором учащийся принимает личное участие.

2.10.3. Педагог проверяет выполненные обучающимися задания, комментирует их и/ или дает в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.10.4. Педагог своевременно оценивает самостоятельную деятельность обучающихся, выставляет отметки в электронный журнал в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала «Сетевой город. Образование»: отметки выставляются по назначенным заданиям с обязательным указанием типа задания; отметка за выполненные работы заносится в электронный журнал не позднее 7 дней после их проведения, за исключением отметки за контрольные, творческие работы, срок выставления отметок за данные виды работы – не позднее 14 дней.

2.10.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения посредством платформы ГИС «Сетевой город. Образование», обеспечивают реализацию индивидуального образовательного маршрута для тех детей, у которых нет технической возможности принимать участие во всех формах дистанционного обучения.

2.11. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения:

2.11.1. В период дистанционного обучения обучающиеся в обязательном порядке выполняют задания дистанционных уроков, добросовестно осваивают образовательную программу, осуществляют самостоятельную подготовку к занятиям.

2.11.2. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения, знакомятся с итогами учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения посредством платформы ГИС «Сетевой город. Образование».

2.11.3. При отсутствии технической возможности принимать участие во всех формах дистанционного обучения, родители (законные представители) оперативно информируют классного руководителя и совместно с классным руководителем обеспечивают реализацию индивидуального образовательного маршрута ребенка.

2.11.4. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

2.11.5. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты ГИС «Сетевой город. Образование».

III. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного

представителя) и обучающегося (при наличии) ГИС «Сетевой город. Образование» не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

IV. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска».

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурсы ПДО.

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска».