



Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 77 г. Челябинска»
454129 г. Челябинск, ул. Ереванская, 16 Тел. (351) 253-35-64; 253-38-64
e-mail: Sch77@inbox.ru Сайт: www.liceum.uu.ru

**ПЛАН РАБОТЫ МАОУ «ЛИЦЕЙ №77 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Челябинск, 2023

Цель и задачи деятельности лицея на 2023-2024 учебный год

Цель – формирование современной образовательной среды, обеспечивающей доступное, качественное образование, соответствующее требованиям федерального проекта «Школа Минпросвещения России» и направленное на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей.

Задачи:

1. Обеспечить доступность качественного образования в соответствии с дорожной картой магистрального направления «Знание».

- 1.1. Обеспечить реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования в условиях обновления его содержания.
- 1.2. Разработать и реализовать дорожную карту по работе с детьми с низкой учебной мотивацией.
- 1.3. Увеличить количество лицеистов, вовлеченных в проектную деятельность и олимпиадное движение.
- 1.4. Обеспечить подготовку учащихся к мониторинговым исследованиям по функциональной грамотности через ведение курсов внеурочной деятельности.
- 1.5. Продолжить реализацию муниципального инновационного проекта «Умный город. Образование. Челябинская электронная школа».

2. Реализовать мероприятия в соответствии с дорожной картой направлений «Воспитание», «Творчество», «Профориентация», «Здоровье».

- 2.1. Обеспечить функционирование первичных отделений детских и молодежных общественных объединений и программ социальной направленности в лицее («Движение первых», «Я-волонтер», «Орлята России», «Билет в будущее» («Россия – мои горизонты»)).
- 2.2. Разработать дорожную карту по профориентационной работе с обучающимися в 2023-2024 учебном году.
- 2.3. Продолжить реализацию мероприятий в рамках «Центра тьюторства и наставничества» МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска» как механизма личностного и профессионального роста педагогов и обучающихся лицея.
- 2.4. Разработать и реализовать план работы по профилактике и борьбе с употреблением наркотических, психотропных средств среди обучающихся.
- 2.5. Увеличить количество учащихся во всероссийском физкультурно - спортивном комплексе «ГТО».
- 2.6. Организовать работу школьного медиацентра.
- 2.7. Приступить к реализации инновационного проекта «Проектирование муниципальной модели реализации непрерывного экологического образования с использованием информационно-методического ресурса «Экологический конструктор» в статусе сетевого партнера сетевого инновационного сообщества муниципальной инновационной площадки.

3. Обеспечить повышение профессионального уровня педагогов лицея в соответствии с дорожной картой направления «Учитель. Школьная команда».

- 3.1. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение квалификационных категорий согласно новым правилам.

3.2. Организовать участие педагогов лицея в проведении конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов для повышения профессионального мастерства и диссеминации опыта.

3.3. Повысить уровень компетентности классных руководителей, педагогов-предметников в сфере воспитания через прохождение курсов повышения квалификации.

3.4. Разработать и реализовать комплекс мероприятий для повышения эффективности участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

3.5. Обеспечить публикации о лучших педагогических практиках педагогов МО (ВК, сайт лицея) в рамках Года педагога и наставника в России.

3.6. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми педагогами через реализацию проектов «ПРОдвижение», «Школа молодого педагога».

4. Трансформировать образовательную среду в соответствии с дорожной картой направлений «Школьный климат», «Образовательная среда».

4.1. Разработать и реализовать план мероприятий по противодействию и профилактике буллинга среди детей.

4.2. Заключить не менее 3-х новых соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами для разностороннего развития обучающихся.

4.3. Модернизировать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с планом ремонтов.

4.4. Создать условия в лицее для развития современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования.

I. Основные направления и содержание организационно-управленческой деятельности

№ п/п	Содержание организационно-управленческой деятельности	Сроки/ периодичность	Ответственный исполнитель	Выход
1. Совершенствование нормативно – правовой базы образовательной деятельности				
1.1.	Совершенствование системы единого документооборота в МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска». Совершенствование системы локальных актов лицея в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ	В течение года	директор	Система локальных актов в соответствии с планом
1.3.	Назначение ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	август	директор	Ответственный за профориентацию
1.4.	Разработка плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	август-сентябрь	Ответственный за профориентацию	Дорожная карта профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
1.5.	Разработка плана мероприятий в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	август-сентябрь	директор	Дорожная карта

2. Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП)				
2.1.	Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФООП	ежемесячно	Заместители директора по УВР, классные руководители	Информационно-просветительская деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФООП
2.2.	Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФООП	в течение года	Заместители директора по УВР	Методические материалы по вопросам реализации ФООП
2.3.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФООП	в течение года	Заместители директора по УВР	Консультирование педагогов
3. Совершенствование безопасной образовательной среды				
3.1.	Организация и проведение комплекса мероприятий с педагогами: проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности; тренировки по эвакуации персонала и обучающихся при угрозе чрезвычайных ситуаций; проверка средств пожаротушения, запасных выходов, аппаратной противопожарной системы; взаимодействие с	В течение года	Директор, зам.дир. по общим вопросам	Комплекс документов мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды

	<p>органами МВД, МЧС, Росгвардии и др;</p> <p>обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории лицея;</p> <p>мониторинг обеспечения безопасности в период летней оздоровительной кампании</p> <p>в условиях режима повышенной готовности</p>			
3.2.	<p>Организация и проведение комплекса мероприятий с учащимися:</p> <p>проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электрической безопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной 	<p>В течение года/ раз в месяц</p>	<p>зам.дир. по общим вопросам, классные руководители сотрудники МВД, МЧС и др.</p>	<p>Комплекс документов мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды</p>

	<p>дороге; - профилактика преступлений в сфере незаконного оборота и употребления наркотических средств. Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, Управление по контролю за оборотом наркотиков, пожарной части с учащимися в условиях режима повышенной готовности.</p>			
3.3.	<p>Организация и проведение мероприятий с техническим персоналом: проведение инструктажей с сотрудниками по ПБ; контроль и обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов в условиях режима повышенной готовности</p>	<p>В течение года/ раз в квартал</p>	<p>зам.дир. по общим вопросам, зам.дир. по АХЧ</p>	<p>Комплекс документов и мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды</p>
3.4.	<p>Организация и проведение просветительских мероприятий с родителями (законными представителями) учащихся: изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках родительских собраний по темам: - предупреждение дорожно-транспортного</p>	<p>В течение года/ раз в месяц</p>	<p>зам.дир. по общим вопросам, классные руководители</p>	<p>Комплекс документов и мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды</p>

	<p>травматизма детей; - соблюдение правил пожарной безопасности; - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - профилактика наркомании; - правила безопасного поведения на железной дороге - правила поведения учащихся в период каникул в условиях режима повышенной готовности</p>			
3.5.				
4. Организация инновационной деятельности				
4.1.	Организация деятельности лица как базовой площадки Российской академии наук	В течение года	директор, зам. Дир. По УВР, ВР, руководители методических объединений, руководители лабораторий	Текущая документация, приказы, протоколы заседаний, отчеты
4.2.	Координация инновационной деятельности рабочих групп лица региональных, муниципальных проектов. Совершенствование содержания и реализации проектов	В течение года	директор, зам. Дир. По УВР	Текущая документация, приказы, протоколы, анализ инновационной деятельности
4.3.	Организация деятельности лица в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	Директор, зам. Дир. По УВР, руководитель дополнительного образования в лице	Соглашения о сотрудничестве с сетевыми партнёрами

4.4.	Организация участия педагогов в городских методических семинарах, конференциях, конкурсах, методических совещаниях	В течение года	зам. Дир. По УВР, руководители методических объединений	Информация
5. Подготовка и проведение педагогических советов, совещаний				
5.1.	Организация и проведение аналитических совещаний по итогам учебных периодов	В течение года	зам. Дир. По УВР	Протоколы, рекомендации
5.2.	Организация совещаний при директоре, аппаратных совещаний (по отдельному плану)	В течение года	директор	План совещаний при директоре, протоколы заседаний
5.3.	Организация и проведение августовского педагогического совета по анализу итогов учебного года и определению образовательной стратегии в новой образовательной реальности (проект «Школа минпросвещения России)	Август	директор, зам. Дир. По УВР	Анализ итогов учебного года. Комплексный план на учебный год
5.4.	Эффективность решения вопросов адаптации школьников при переходе на первую ступень обучения в 1-х классах	Ноябрь	зам. Дир. По УВР, Фадькина М.А., психолог.	Программа, Протокол, рекомендации
5.5.	Организация и проведение педагогического совета по преемственности в 5, 8, 10 кл	Декабрь (1-я неделя)	директор, зам. Дир. По УВР	Программа, Протокол, рекомендации
5.6.	Организация и проведение педагогического совета по повышению эффективности	Март	зам. Дир. По ВР	Программа, Протокол, рекомендации

	воспитательной деятельности			
5.7.	Научно-практическая конференция	Апрель	директор, зам. Дир. По УВР, ВР	Программа, Протокол
5.8.	Организация и проведение педагогического совета по допуску к ГИА	Май	директор, зам. Дир. По УВР	Протоколы, рекомендации
5.9.	Организация и проведение педагогического совета по переводу учащихся	Май	директор, зам. Дир. По УВР,	Протоколы, рекомендации
5.10.	Организация и координация участия педагогов в актуальных научно-образовательных событиях	В течение года	директор, зам. Дир. По УВР, руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Программы участия реестр статей, выступлений
5.11.	Организация и проведение совещания по работе с молодыми специалистами	В течение года	директор, зам. Дир. По УВР, ВР, зам. Директора по информатизации образовательного процесса	Протоколы, рекомендации
5.12.	Организация и проведение совещания по работе над инновационными проектами лица	В течение года	зам. Дир. По УВР, рабочие группы проектов	Протоколы, рекомендации
6. Организация эффективного взаимодействия органов государственно-общественного управления и участников образовательных отношений				
6.1.	Организация и сопровождение заседаний Совета лица, Попечительского совета и др. органов государственно-общественного управления	По планам деятельности Совета лица, Попечительского совета лица	директор, зам. Дир. По ВР	Планы и протоколы заседаний
6.2.	Организация и сопровождение различных форматов взаимодействия участников государственно-	В течение года	директор, зам. Дир. По ВР	Информация

	общественного управления образованием: родительские собрания, общественно-педагогический форум, семинаров, фортсайт-сессий и т.д.			
7. Совершенствование информационно-образовательной среды образовательной организации				
7.1.	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	зам. Директора по информатизации образовательного процесса, педагоги	Аналитическая записка
7.2.	Работа с АИС «Сетевой город. Образование»: Формирование учебного плана. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией и АС «Сетевой город». Формирование и корректировка данных об учащихся, родителей, сотрудиниках. Размещение оперативной информации на доске объявлений. Совершенствование	В течение учебного года	зам. дир. по УВР, зам. директора по информатизации образовательного процесса, классные руководители, учителя	Рекомендации по заполнению

	работы по заполнению электронных журналов и т.д.			
7.3	Совершенствование и обеспечение функционирования работы сайта образовательной организации	В течение года	зам. Директора по информатизации образовательного процесса	План работы, аналитические справки
7.4	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн –конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Сентябрь – октябрь	заместители директора по УВР	Аналитическая записка
7.5	Размещение актуальной информации о мероприятиях Года педагога и наставника на официальном сайте лица	в течение года	зам. Директора по информатизации образовательного процесса, руководители методических объединений	Информация о мероприятиях Года педагога и наставника на официальном сайте лица
7.5	Модернизация парка вычислительной техники лица		зам. Директора по информатизации образовательного процесса	Отчет о самообследовании

II. Основные направления и содержание научно-методической работы и работы по повышению квалификации педагогов

№ п/п	Содержание научно-методической работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители методических объединений	индивидуальный план профессионального развития молодого педагога и вновь поступивших на работу педагогических работников
2	Совершенствование работы по научно-методическому обеспечению педагогических советов, организационно-педагогических мероприятий	В течение года	директор, зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Информация, отчеты
3	Осуществление связей с общественностью, СМИ по проблемам научного потенциала лицея	В течение года	директор, зам. дир. по УВР	Информация, отчеты
4	Подготовка публичного отчета об образовательной деятельности и самообследовании лицея	август	директор, зам. дир. по УВР, руководители лабораторий, ресурсного центра «Химия плюс»	Публичный отчет
5	Описание результатов инновационной и экспериментальной деятельности в региональных, муниципальных, лицейских изданиях	В течение года	директор, зам. дир. по УВР, руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Модели описания инновационной деятельности в научно-метод. изданиях
6	Обеспечение контроля за ходом аттестации педагогических кадров, повышением уровня профессионально-педагогической	В течение года	зам. дир. по УВР	План аттестации План работы с молодыми специалистами

	компетентности: организация и сопровождение непрерывного педагогического образования педагогических кадров, организация и сопровождение аттестации педагогических кадров с помощью автоматизированной информационной системы, организация и сопровождение молодых специалистов			
7	Участие в очных городских конкурсах профессионального мастерства	В течение года	зам дир. по УВР, руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Информация, отчёты
8	Участие педагогов в международных, российских и региональных конференциях	В течение года	руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Сборники материалов конференций
9	Участие педагогов в заочных профессиональных конкурсах	В течение года	руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Дипломы участников и победителей
10	Печатные и электронные публикации статей педагогов	В течение года	руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Информация, отчёты
11	Организация участия лица во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году	сентябрь	Заместители директора по УВР	участие лица во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника

	педагога и наставника			
12	Публикации лучших педагогических практик педагогов лицея в рамках информирования общественности в Год педагога и наставника в официальных аккаунтах лицея (ВК, сайт лицея).	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Публикации
13	Участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	Директор, заместители директора по УВР	Форум классных руководителей и наставников

III. Основные направления и содержание воспитательной работы

№ п/п	Содержание учебно-воспитательной работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1. Формирование пакета документов, регламентирующих воспитательную деятельность				
1.1.	Обновление содержания программы воспитания в целях реализации новых направлений в воспитании обучающихся	Май–август	Педагоги, Заместитель директора по ВР	Обновление программы воспитания
1.2.	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

1.3.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Соглашения о сотрудничестве
2. Развитие системы работы лица по позитивной социализации и самореализации обучающихся в условиях совместной продуктивной деятельности детско-взрослого сообщества				
2.1.	Подготовка и проведение Дня самоопределения	Сентябрь	зам. дир. по УВР	Выполнения учащимися Индивидуальных проблемно-познавательных программ
2.2.	Организация деятельности по подготовке и участию учащихся в предметных олимпиадах, в том числе дистанционных и онлайн, в научно-образовательных программах, проектах и конкурсах. Организация защит учебно-исследовательских/ проектных работ учащихся	В течение года	директор, зам. дир. по УВР, ВР, руководители методических объединений, руководители лабораторий, классные руководители, учителя	
2.3.	Организация и проведение образовательного события «Неделя науки»:	Апрель	зам. дир. по УВР, руководители методических объединений, руководители лабораторий, классные руководители, учителя	Участие обучающихся в образовательных активностях
2.4.	Организация защит Индивидуальных итоговых проектов учащимися 7 классов в рамках регионального мониторинга сформированности метапредметных	Январь-март	зам. дир. по УВР, педагоги-наставники	Индивидуальные итоговые проекты учащихся 7 классов, 10-11-х классов

	результатов, индивидуальных проектов учащихся 10-11-х классов			
3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее- ДОП) и программ внеурочной деятельности				
3.1.	Разработка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	Педагоги дополнительного образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, Программы внеурочной деятельности
3.2.	Формирование учебных групп по ДОП и программам внеурочной деятельности	сентябрь	Руководители методических объединений	Учебные группы
3.3.	Составление расписаний кружков, дополнительных занятий и внеурочной деятельности	август-сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР	Расписание кружков, дополнительных занятий и внеурочной деятельности
4. Организация и сопровождение мероприятий по мониторингу качества образования и аттестации обучающихся				
4.1.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах	Май - июнь	зам. дир. по УВР	
4.2.	Организация и проведение промежуточной аттестации в 2-11 классах. Работа с учащимися, имеющими академические задолженности	Апрель-май	зам. дир. по УВР	

4.3	Организация и проведения ВПР в 4-8 классах соответствии с графиком	Март-май	зам. дир. по УВР	
-----	--	----------	------------------	--

IV. Основные направления и содержание психологического сопровождения педагогической и образовательной деятельности

№ п/п	Содержание психологического сопровождения образовательного процесса	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1. Психологическая диагностика				
1.1.	<p>Исследование уровня адаптации обучающихся первых классов.</p> <p>Исследование уровня адаптации обучающихся пятых классов в связи с переходом на новую ступень обучения.</p> <p>Исследование уровня адаптации обучающихся восьмых классов к условиям профильного обучения.</p>	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Анализ результатов, план коррекционно-развивающей работы
1.2.	Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	Анализ результатов, рекомендации

1.3.	Диагностика социально-психологического климата в педагогическом коллективе	Декабрь	Педагог-психолог	Анализ результатов, разработка и реализация тренинговых программ для педагогов
1.4.	Диагностика уровня тревожности обучающихся девярых и одиннадцатых классов в рамках подготовки к ГИА.	Февраль-март	Педагог-психолог	Анализ результатов, разработка и реализация программы сопровождения ЕГЭ
1.5.	Индивидуальная и групповая диагностика по запросу администрации, педагогов, родителей	В течение года	Педагог-психолог	Индивидуальное и групповое консультирование, рекомендации педагога-психолога
2. Психологическое консультирование				
2.1.	Групповое и индивидуальное консультирование обучающихся, педагогов и родителей по результатам диагностики и запросу со стороны участников образовательного процесса	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации

3. Психологическая коррекция и развитие

3	Реализация «Программы коррекционной работы» - с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и развитии; - с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и их семьями; - с обучающимися, имеющими проблемы в поведении (поставленными на педагогический учет, стоящими на учете в ИДН,).	В течение года	Педагог-психолог	Реализация ИКОМов, ИПРА
---	--	----------------	------------------	-------------------------

4. Психопрофилактика и просвещение

4.1.	Реализация районных программ по формированию и развитию психологической компетентности в условиях реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог	Анализ результатов, рекомендации
4.2.	Психологическое сопровождение районных и городских акций	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	Анализ результатов

4.3.	Тематические беседы, родительские собрания с участниками образовательного процесса	В течение года	Педагог-психолог	Материалы
4.4.	Психологическое сопровождение программы «Одаренные дети»	В течение года	Педагог-психолог	Сравнительный анализ результатов
4.5.	Реализация программы «Психологическое сопровождение ГИА»	Февраль-июнь	Педагог-психолог	Рекомендации, анализ показателей
4.6.	Реализация программы «Профилактика суицидальных рисков среди обучающихся»	В течение года	Педагог-психолог	Анализ результатов, рекомендации
5. Организационно-методическая работа				
5.1.	Обновление стендовой информации по психологическому просвещению и профилактике	В течение года	Педагог-психолог	Материалы

5.2.	Обновление материалов по психологическому сопровождению на сайте лицея	В течение года	Педагог-психолог, заместитель директора по информатизации образовательного процесса	Материалы
------	--	----------------	---	-----------

6. Экспертная работа

6.1.	Участие в заседаниях внутришкольных ПМПК, конфликтных комиссиях (медиация), Советах профилактики	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Рекомендации, экспертное заключение
6.2.	Участие в экспертизе УМК, программ внеурочной деятельности, методических разработок (по запросу администрации)	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации, экспертное заключение
6.3.	Экспертиза актуального педагогического опыта (анализ посещенных уроков)	В течение года	Педагог-психолог	Анализ урока, рекомендации

V. Основные направления и содержание мероприятий по социальному и гражданскому воспитанию учащихся

№ п/п	Содержание организационно-методической деятельности воспитательной работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
	Подготовка списка обучающихся, которые в силу успешных результатов своей учебной деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов, советник директора по воспитанию	Список обучающихся
1.1.	Ведение мониторинговой таблицы «Рейтинг успеха» по деятельности классов и классных руководителей	В течение года	зам.дир.по ВР, педагог-организатор	Участие педагогов и обучающихся в образовательных активностях Анализ результатов.
1.2.	Работа школьного волонтерского корпуса. Сборы (каждый четверг), проведение акций.	В течение года	педагог-организатор	Комплекс мероприятий
1.3.	Конкурс «Герои Отечества – наши земляки», посвященный Дню Героев Отечества	ноябрь-декабрь	зам.дир.по ВР, руководитель МО, советник директора по воспитанию	участие обучающихся в конкурсе
1.4.	Творческий профориентационной конкурс «Стратегия выбора»	апрель	зам дир. по УВР, зам.дир.по ВР	профориентационной встречи, участие обучающихся в конкурсе

1.5.	Акция/конкурс «Я – Гражданин России»	октябрь – апрель	зам.дир.по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию	Проектная работа, продукт проекта, участие обучающихся в конкурсе
1.6.	Всероссийский конкурс проектов «Волонтёры могут всё!»	октябрь - декабрь	зам.дир.по ВР, педагог-организатор	Проект, акция, участие обучающихся в конкурсе
1.7.	Мероприятия, конкурсы, акции проекты в рамках общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	В течение года	педагог-организатор, советник директора по воспитанию	Участие педагогов и обучающихся в образовательных активностях Анализ результатов.

VI. Основные направления и содержание деятельности по материально-техническому обеспечению

№ п/п	Содержание деятельности материально-технического обеспечения	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
6.1.	Проведение мониторинга обслуживающих компаний для заключения договор	В течение года	зам.дир. по АХЧ	Договоры
6.2.	Осуществление закупа товаров необходимых для непрерывной деятельности лица	В течение года	зам.дир. по АХЧ	Закуп товаров
6.3.	Осуществление контроля качества исполнения договоров	В течение года	зам.дир. по АХЧ	Договоры

VII. Основные направления и содержание деятельности отдела платных образовательных услуг

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1. Формирование пакета регламентирующих документов				
1.1.	Формирование пакета документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг	Август, в течение учебного года	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Пакет документов
1.2.	Формирование Перечня платных образовательных услуг.	Август - сентябрь	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Перечень платных образовательных услуг
1.3.	Определение и утверждение стоимости (сметы) платных образовательных услуг	Август - сентябрь	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор, зам. главного бухгалтера	Стоимость (смета) платных образовательных услуг
1.4.	Корректировка действующих, создание новых дополнительных образовательных программ, реализуемых на основе платных образовательных услуг.	Сентябрь	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Дополнительные образовательные программы
1.5.	Составление расписания занятий платных образовательных услуг, корректировка расписания	Сентябрь, в течение учебного года	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Расписание занятий
2. Организационно-методические, аналитические мероприятия				
2.1.	Подготовка, размещение	Август,	зам.дир. по общим вопросам,	Информационные материалы

	и обновление информации для родителей и учащихся об организации платных образовательных услуг, предоставляемых ОО, на сайте лица, стенде, в АС «Сетевой город»	в течение учебного года	педагог-организатор, зам. директора по информатизации образовательного процесса	
2.2.	Информирование родителей об организации платных образовательных услуг на родительских собраниях	В течение учебного	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Тексты выступлений, презентации, сообщения
2.3.	Процедура заключения (расторжения) договоров с родителями учащихся 1-11 классов на оказание платных образовательных услуг; перерасчет по уважительной причине и при расторжении договора	В течение учебного года	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Договоры на оказание образовательной услуги по дополнительной образовательной программе, акты, перерасчеты
2.4.	Составление статистических данных: - по количеству заключенных договоров - по количеству расторгнутых договоров - по списочному составу групп учащихся	В течение учебного года	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Информационные материалы
2.5.	Подготовительная работа по оформлению журналов платных образовательных услуг. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.	Сентябрь	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Рекомендации по заполнению
2.6.	Социальный опрос	Март-апрель	зам.дир. по общим вопросам,	Аналитическая справка,

	родителей учащихся 1-11 классов. «Удовлетворенность организацией ПОУ и уровнем реализации доп. обр. программ»		педагог-организатор	презентация
--	--	--	---------------------	-------------