



Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 77 г. Челябинска»
454129 г. Челябинск, ул. Ереванская, 16 Тел. (351) 253-35-64; 253-38-64
e-mail: Sch77@inbox.ru Сайт: www.liceum.uu.ru

СОГЛАСОВАНО:

Решение педагогического
Совета МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска»
от «27» августа 2026 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска»
М.А. Саблина
от 27.08.2026 г.
Приказ № _____



**ПЛАН РАБОТЫ МАОУ «ЛИЦЕЙ №77 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Челябинск, 2026

Цель – обеспечение единого образовательного пространства, ориентированного на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе традиционных духовно-нравственных ценностей и развитие у обучающихся компетенций, необходимых для обеспечения технологического суверенитета страны.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП в условиях обновления их содержания.
2. Организовать систематическую работу методических объединений по повышению эффективности подготовки обучающихся к процедурам государственной оценки качества образования (ВПр, ОГЭ, ЕГЭ) через разработку и внедрение современных методических подходов, анализ результативности образовательного процесса, обмен педагогическим опытом и создание банка эффективных образовательных практик.
3. Увеличить количество лицеистов, вовлеченных в проектную деятельность и олимпиадное движение.
4. Продолжить реализацию инновационного проекта по направлению «Инновационные дополнительные образовательные программы в сфере беспилотных авиационных систем (БПЛА)» в соответствии с Дорожной картой достижения результативности деятельности проекта в 2026-2027 учебном году.
5. Продолжить реализацию мероприятий федерального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы», входящего в состав национального проекта «Беспилотные авиационные системы», на базе специализированного класса в МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска».
6. Совершенствовать систему воспитательной работы для укрепления общероссийской гражданской идентичности обучающихся и формирование у них мотивации к здоровому образу жизни и созданию семьи.
7. Обеспечить увеличение количества лицеистов, включенных в работу детских и молодежных общественных объединений и реализацию программ социальной направленности в лицее («Движение Первых», «Я-волонтер», «Орлята России» и др.).
8. Обеспечить участие обучающихся в тематических событиях, посвящённых Году единства народов России.
9. Реализовать план мероприятий по профилактике правонарушений, зависимостей, суицидального риска, формировать культуру безопасного поведения.
10. Продолжить реализацию мероприятий Центра профориентационного сопровождения обучающихся МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска» в рамках Единой модели профориентации: развитие партнёрских связей с вузами и предприятиями для организации практико-ориентированного обучения.
11. Обеспечить прохождение педагогами аттестации и повышение квалификационных категорий по программам повышения квалификации в соответствии с планом.
12. Увеличить количество педагогов лицея, принимающих участие в проведении конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, конкурсах для повышения профессионального мастерства и диссеминации опыта.

13. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми педагогами через реализацию проекта «Школа молодого педагога».
14. Совершенствовать условия для сохранения физического, психологического и социального благополучия педагогов.
15. Обеспечить 100% внедрение единой цифровой образовательной среды в рамках ТОР «Моя школа».

I. Основные направления и содержание организационно-управленческой деятельности

№ п/п	Содержание организационно-управленческой деятельности	Сроки/ периодичность	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1. Совершенствование нормативно – правовой базы образовательной деятельности				
1.1.	Совершенствование системы единого документооборота в МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска». Совершенствование системы локальных актов лицея в соответствии с действующим законодательством	в течение года	директор	Система локальных актов в соответствии с планом
1.2.	Назначение ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	август	директор	Приказ о назначении ответственного за профориентацию
1.3.	Разработка плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	август-сентябрь	ответственный за профориентацию	Дорожная карта профориентационной работы
1.4.	Разработка плана мероприятий в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	август-сентябрь	директор	Дорожная карта
2. Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП)				
2.1.	Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФООП	ежемесячно	заместители директора по УВР, классные руководители	Информационно-просветительская деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФООП
2.2.	Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФООП	в течение года	заместители директора по УВР	Методические материалы по вопросам реализации ФООП
2.3.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФООП	в течение года	заместители директора по УВР	Консультирование педагогов
3. Совершенствование безопасной образовательной среды				
3.1.	Организация и проведение комплекса мероприятий с педагогами: проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности; тренировки по эвакуации персонала и обучающихся при угрозе чрезвычайных ситуаций; проверка средств пожаротушения, запасных выходов, аппаратной противопожарной системы; взаимодействие с органами МВД, МЧС, Росгвардии и др; обеспечение безопасности проведения праздничных и других	в течение года	директор, зам.дир. по общим вопросам	Комплекс документов, мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды

	массовых мероприятий в помещениях и на территории лицея; мониторинг обеспечения безопасности в период летней оздоровительной кампании в условиях режима повышенной готовности			
3.2.	Организация и проведение комплекса мероприятий с учащимися: проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электрической безопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - профилактика преступлений в сфере незаконного оборота и употребления наркотических средств. Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, Управление по контролю за оборотом наркотиков, пожарной части с учащимися в условиях режима повышенной готовности.	в течение года/ раз в месяц	зам. дир. по безопасности, зам. дир. по АХЧ, классные руководители, сотрудники МВД, МЧС и др.	Комплекс документов мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды
3.3.	Организация и проведение мероприятий с техническим персоналом: проведение инструктажей с сотрудниками по ПБ; контроль и обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов в условиях режима повышенной готовности	в течение года/ раз в квартал	зам.дир. по безопасности, зам.дир. по АХЧ	Комплекс документов и мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды
3.4.	Организация и проведение просветительских мероприятий с родителями (законными представителями) учащихся: изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках родительских собраний по темам: - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; - соблюдение правил пожарной безопасности; - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - профилактика наркомании; - правила безопасного поведения на железной дороге - правила поведения учащихся в период каникул в условиях режима повышенной готовности	в течение года/ раз в месяц	зам.дир. по безопасности, классные руководители	Комплекс документов и мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды
4. Организация инновационной деятельности				

4.1.	Организация деятельности лица как базовой площадки Российской академии наук	в течение года	директор, зам. дир. по УВР, ВР, руководители методических объединений, руководители лабораторий	Текущая документация, приказы, протоколы заседаний, отчеты
4.2.	Координация инновационной деятельности рабочих групп лица региональных, муниципальных проектов. Совершенствование содержания и реализации проектов	в течение года	директор, зам. дир. по УВР	Текущая документация, приказы, протоколы, анализ инновационной деятельности
4.3.	Организация деятельности лица в рамках сетевого взаимодействия	в течение года	директор, зам. дир. по УВР, руководитель дополнительного образования в лице	Соглашения о сотрудничестве с сетевыми партнёрами
4.4.	Организация участия педагогов в городских методических семинарах, конференциях, конкурсах, методических совещаниях	в течение года	зам. дир. по УВР, руководители методических объединений	Информация
5. Подготовка и проведение педагогических советов, совещаний				
5.1.	Организация и проведение аналитических совещаний по итогам учебных периодов	в течение года	зам. дир. по УВР	Протоколы, рекомендации
5.2.	Организация совещаний при директоре, аппаратных совещаний (по отдельному плану)	в течение года	директор	План совещаний при директоре, протоколы заседаний
5.3.	Организация и проведение августовского педагогического совета по анализу итогов учебного года и определению образовательной стратегии в новой образовательной реальности	август	директор, зам. дир. по УВР	Анализ итогов учебного года. Комплексный план на учебный год
5.4.	Эффективность решения вопросов адаптации школьников при переходе на первую ступень обучения в 1-х классах	ноябрь	зам. дир. по УВР, Фадькина М.А., психолог	Программа, Протокол, рекомендации
5.5.	Организация и проведение педагогического совета по преемственности в 5, 8, 10 кл	декабрь (1-я неделя)	директор, зам. дир. по УВР	Программа, Протокол, рекомендации
5.6.	Организация и проведение педагогического совета по повышению эффективности воспитательной деятельности	март	зам. дир. по ВР	Программа, Протокол, рекомендации

5.7.	Научно-практическая конференция	апрель	директор, зам. дир. по УВР, ВР	Программа, Протокол
5.8.	Организация и проведение педагогического совета по допуску к ГИА	май	директор, зам. дир. по УВР	Протоколы, рекомендации
5.9.	Организация и проведение педагогического совета по переводу учащихся	май	директор, зам. дир. по УВР,	Протоколы, рекомендации
5.10.	Организация и координация участия педагогов в актуальных научно-образовательных событиях	в течение года	директор, зам. дир. по УВР, руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Программы участия реестр статей, выступлений
5.11.	Организация и проведение совещания по работе с молодыми специалистами	в течение года	директор, зам. Дир. по УВР, ВР	Протоколы, рекомендации
5.12.	Организация и проведение совещания по работе над инновационными проектами лицея	в течение года	зам. дир. по УВР, рабочие группы проектов	Протоколы, рекомендации
6. Организация эффективного взаимодействия органов государственного-общественного управления и участников образовательных отношений				
6.1.	Организация и сопровождение заседаний Совета лицея, Наблюдательного совета и др. органов государственного-общественного управления	по планам деятельности Совета лицея, Попечительского совета лицея	директор, зам. дир. по ВР	Планы и протоколы заседаний
6.2.	Организация и сопровождение различных форматов взаимодействия участников государственного-общественного управления образованием: родительские собрания, общественно-педагогический форум, семинаров, фортсайт-сессий и т.д.	в течение года	директор, зам. дир. по ВР	Информация
7. Совершенствование информационно-образовательной среды образовательной организации				
7.1.	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая записка

7.2.	Работа с АИС «Сетевой город. Образование», ТОР "Моя школа": Формирование учебного плана. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией и АС «Сетевой город», ТОР "Моя школа". Формирование и корректировка данных об учащихся, родителях, сотрудниках. Размещение оперативной информации на доске объявлений. Совершенствование работы по заполнению электронных журналов и т.д.	в течение учебного года	зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя	Рекомендации по заполнению
7.3	Совершенствование и обеспечение функционирования работы сайта образовательной организации	в течение года	зам. директора по УВР	План работы, аналитические справки
7.4	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн –конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	заместители директора по УВР	Аналитическая записка
7.5	Модернизация парка вычислительной техники лицея	в течение года	зам. директора по АХЧ	Отчет о самообследовании

II. Основные направления и содержание научно-методической работы и работы по повышению квалификации педагогов

№ п/п	Содержание научно-методической работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместители директора по УВР, руководители методических объединений	индивидуальный план профессионального развития молодого педагога и вновь поступивших на работу педагогических работников
2	Совершенствование работы по научно-методическому обеспечению педагогических советов, организационно-педагогических мероприятий	в течение года	директор, зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Информация, отчеты

3	Осуществление связей с общественностью, СМИ по проблемам научного потенциала лица	в течение года	директор, зам. дир. по УВР	Информация, отчеты
4	Подготовка публичного отчета об образовательной деятельности и самообследовании лица	август	директор, зам. дир. по УВР, руководители лабораторий, ресурсного центра «Химия плюс»	Публичный отчет
5	Описание результатов инновационной деятельности в региональных, муниципальных, всероссийских изданиях	в течение года	директор, зам. дир. по УВР, руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Модели описания инновационной деятельности в научно-метод. изданиях
6	Обеспечение контроля за ходом аттестации педагогических кадров, повышением уровня профессионально-педагогической компетентности: организация и сопровождение непрерывного педагогического образования педагогических кадров, организация и сопровождение аттестации педагогических кадров с помощью автоматизированной информационной системы, организация и сопровождение молодых специалистов	в течение года	зам. дир. по УВР	План аттестации План работы с молодыми специалистами План КПК педагогов
7	Участие в очных городских конкурсах профессионального мастерства	в течение года	зам. дир. по УВР, руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Информация, отчёты
8	Участие педагогов в международных, российских и региональных конференциях	В течение года	руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Сборники материалов конференций
9	Участие педагогов в заочных профессиональных конкурсах	в течение года	руководитель лаборатории	Дипломы участников и победителей

			«Развитие педагогического потенциала»	
10	Печатные и электронные публикации статей педагогов	в течение года	руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Информация, отчёты
11	Участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор, заместители директора по УВР	Форум классных руководителей и наставников

III. Основные направления и содержание воспитательной работы

№ п/п	Содержание учебно-воспитательной работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1. Формирование пакета документов, регламентирующих воспитательную деятельность				
1.1.	Обновление содержания программы воспитания в целях реализации новых направлений в воспитании обучающихся	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР	Обновление программы воспитания
1.2.	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
1.3.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР	Соглашения о сотрудничестве
2. Развитие системы работы лица по позитивной социализации и самореализации обучающихся в условиях совместной продуктивной				

деятельности детско-взрослого сообщества

2.1.	Организация деятельности по подготовке и участию учащихся в предметных олимпиадах, в том числе дистанционных и онлайн, в научно-образовательных программах, проектах и конкурсах. Организация защит учебно-исследовательских/ проектных работ учащихся	в течение года	директор, зам. дир. по УВР, ВР, руководители методических объединений, руководители лабораторий, классные руководители, учителя	Результативное участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, проектах. Защита обучающимися учебно-исследовательских/ проектных работ, представление работ на Неделе науки в лицее
2.2.	Организация и проведение образовательного события «Неделя науки»	апрель	зам. дир. по УВР, руководители методических объединений, руководители лабораторий, классные руководители, учителя	Участие обучающихся в образовательных активностях
2.3.	Организация защит Индивидуальных итоговых проектов учащимися 7 классов в рамках регионального мониторинга сформированности метапредметных результатов, индивидуальных проектов учащихся 10-11-х классов	январь-март	зам. дир. по УВР, педагоги-наставники	Индивидуальные итоговые проекты учащихся 7 классов, 10-11-х классов
3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее- ДОП) и программ внеурочной деятельности				
3.1.	Разработка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	педагоги дополнительного образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, Программы внеурочной деятельности
3.2.	Формирование учебных групп по ДОП и программам внеурочной деятельности	сентябрь	руководители методических объединений	Учебные группы
3.3.	Составление расписаний кружков, дополнительных занятий и внеурочной деятельности	август-сентябрь	заместители директора по УВР, ВР	Расписание кружков, дополнительных занятий и внеурочной деятельности

4. Организация и сопровождение мероприятий по мониторингу качества образования и аттестации обучающихся				
4.1.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах	май - июнь	зам. дир. по УВР	
4.2.	Организация и проведение промежуточной аттестации в 2-11 классах. Работа с учащимися, имеющими академические задолженности	апрель-май	зам. дир. по УВР	
4.3	Организация и проведения ВПР в 4-8 классах соответствии с графиком	март-май	зам. дир. по УВР	

IV. Основные направления и содержание психологического сопровождения педагогической и образовательной деятельности

№ п/п	Содержание психологического сопровождения образовательного процесса	Сроки	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1. Психологическая диагностика				
1.1.	Исследование уровня адаптации обучающихся первых классов. Исследование уровня адаптации обучающихся пятых классов в связи с переходом на новую ступень обучения. Исследование уровня адаптации обучающихся восьмых классов к условиям профильного обучения.	сентябрь-ноябрь	педагог-психолог	Анализ результатов, разработка рекомендаций для педагогов и родителей.
1.2.	Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов	сентябрь--ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР	Анализ результатов, индивидуальные планы психолог-педагогического сопровождения обучающихся группы риска

1.3.	Диагностика социально-психологического климата в образовательной организации	декабрь	педагог-психолог	Анализ результатов, разработка и реализация тренинговых программ для педагогов, профилактических и коррекционных занятий для обучающихся
1.4.	Диагностика уровня тревожности обучающихся девятых и одиннадцатых классов в рамках подготовки к ГИА.	март-апрель	педагог-психолог	Анализ показателей, разработка и реализация тренинговых занятий с обучающимися
1.5.	Диагностика учебной мотивации обучающихся 4 классов в рамках подготовки к ВПР	февраль	педагог-психолог	Анализ результатов, рекомендации
1.6.	Индивидуальная и групповая диагностика по запросу администрации, педагогов, родителей	в течение года	педагог-психолог	Индивидуальное и групповое консультирование, рекомендации педагога-психолога
2. Психологическое консультирование				
2.1.	Групповое и индивидуальное консультирование обучающихся, педагогов и родителей по результатам диагностики и запросу со стороны участников образовательного процесса	в течение года	педагог-психолог	Рекомендации

3. Психологическая коррекция и развитие

	Индивидуальная и групповая коррекционная работа с детьми-инвалидами, обучающимися с ОВЗ с учетом рекомендаций ТПМПК и ППк.	в течение года	педагог-психолог	Реализация ИКОМов, ИПРА
--	--	----------------	------------------	-------------------------

4. Психопрофилактика и просвещение

4.1.	Участие в семинарах, педсоветах и классных часах	в течение года	педагог-психолог	Анализ результатов, рекомендации
4.2.	Психологическое сопровождение районных и городских акций	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог	Анализ результатов
4.3.	Тематические беседы, родительские собрания с участниками образовательного процесса	в течение года	педагог-психолог	Материалы
4.4.	Подготовка и размещение информационных материалов на сайте лица	в течение года	педагог-психолог	Материалы
4.5.	Реализация программы «Психологическое сопровождение ГИА»	март-июнь	педагог-психолог	Рекомендации

4.6.	Реализация плана работы «Профилактика суицидальных рисков среди обучающихся»	в течение года	педагог-психолог	Анализ результатов, рекомендации
4.7	Разработка и реализация плана мероприятий по противодействию и профилактике буллинга среди детей.	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог	Анализ результатов

5. Организационно-методическая работа

5.1.	Участие в работе методического объединения специалистов службы сопровождения ОО, районного методического объединения педагогов-психологов Ленинского района и города	в течение года	педагог-психолог	Материалы
5.2.	Посещение курсов повышения квалификации, научно-практических конференций.	в течение года	педагог-психолог	Сборники, сертификаты участников
5.3.	Подготовка методических материалов и статей для публикации в сборниках и журналах	в течение года	педагог-психолог	Материалы

6. Экспертная работа

6.1.	Участие в заседаниях внутрилицейских ППК, конфликтных комиссиях (медиация), Советах профилактики	в течение года	заместители директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Рекомендации, экспертное заключение
------	--	----------------	--	-------------------------------------

6.2.	Педсовет по результатам адаптации обучающихся	декабрь	педагог-психолог	Рекомендации, аналитическая справка
6.3.	Экспертиза актуального педагогического опыта (анализ посещенных уроков)	в течение года	педагог-психолог	Анализ урока, рекомендации

V. Основные направления и содержание мероприятий по социальному и гражданскому воспитанию учащихся

№ п/п	Содержание организационно-методической деятельности воспитательной работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.1.	Подготовка списка обучающихся, которые в силу успешных результатов своей учебной деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов, советник директора по воспитанию	Список обучающихся
1.2.	Ведение мониторинговой таблицы «Рейтинг успеха» по деятельности классов и классных руководителей	в течение года	зам.дир.по ВР, педагог-организатор	Участие педагогов и обучающихся в образовательных активностях Анализ результатов.
1.3.	Работа школьного волонтерского корпуса. Сборы (каждый четверг), проведение акций.	в течение года	педагог-организатор	Комплекс мероприятий
1.4.	Конкурс «Герои Отечества – наши земляки», посвященный Дню Героев Отечества	ноябрь-декабрь	зам.дир.по ВР, руководитель МО, советник директора по воспитанию	участие обучающихся в конкурсе
1.5.	Творческий профориентационный конкурс «Профориентир»	апрель	зам дир. по УВР, зам.дир.по ВР	профориентационной встречи, участие обучающихся в

				конкурсе
1.6.	Акция/конкурс «Я – Гражданин России»	октябрь – апрель	зам.дир.по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию	Проектная работа, продукт проекта, участие обучающихся в конкурсе
1.7.	Всероссийский конкурс проектов «Волонтёры могут всё!»	октябрь - декабрь	зам.дир.по ВР, педагог-организатор	Проект, акция, участие обучающихся в конкурсе
1.8.	Мероприятия, конкурсы, акции проекты в рамках общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	в течение года	педагог-организатор, советник директора по воспитанию	Участие педагогов и обучающихся в образовательных активностях Анализ результатов.
1.9.	Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь 2024	классные руководители 1–11-х классов	Участие родителей во всероссийском родительском собрании
1.10.	Разработка и реализация Плана основных мероприятий лица, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	ежемесячно	зам. дир. по ВР, советник директора по воспитанию	План мероприятий лица, посвященных проведению Года семьи
1.11.	Актуализация информации о лицейских мероприятиях Года семьи в госпаблике лица, на информационном стенде и сайте лица	в течение года	зам. дир. по ВР, советник директора по воспитанию	Размещение информации о лицейских мероприятиях Года семьи в госпаблике лица, на информационном стенде и сайте лица
1.12.	Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение года	зам. дир. по ВР, советник директора по воспитанию	Проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи

VI. Основные направления и содержание деятельности по материально-техническому обеспечению

№ п/п	Содержание деятельности материально-технического обеспечения	Сроки	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
6.1.	Проведение мониторинга обслуживающих компаний для заключения договор	в течение года	зам.дир. по АХЧ	Договоры
6.2.	Осуществление закупа товаров необходимых для непрерывной деятельности лица	в течение года	зам.дир. по АХЧ	Закуп товаров
6.3.	Осуществление контроля качества исполнения договоров	в течение года	зам.дир. по АХЧ	Договоры

VII. Основные направления и содержание деятельности отдела платных образовательных услуг

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1. Формирование пакета регламентирующих документов				
1.1.	Формирование пакета документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг	август, в течение учебного года	Куратор платных образовательных услуг	Пакет документов
1.2.	Формирование Перечня платных образовательных услуг	август - сентябрь	Куратор платных образовательных услуг	Перечень платных образовательных услуг
1.3.	Определение и утверждение стоимости (сметы) платных образовательных услуг	август - сентябрь	Куратор платных образовательных услуг, зам. главного бухгалтера	Стоимость (смета) платных образовательных услуг
1.4.	Корректировка действующих, создание новых дополнительных образовательных программ, реализуемых на основе платных образовательных услуг	сентябрь	Куратор платных образовательных услуг	Дополнительные образовательные программы
1.5.	Составление расписания занятий платных образовательных услуг, корректировка расписания	сентябрь, в течение учебного года	Куратор платных образователдьных услуг	Расписание занятий

2. Организационно-методические, аналитические мероприятия

2.1.	Подготовка, размещение и обновление информации для родителей и учащихся об организации платных образовательных услуг, предоставляемых ОО, на сайте лица, стенде, в АС «Сетевой город», ТОР "Моя школа"	август, в течение учебного года	Куратор платных образовательных услуг, зам директора по УВР	Информационные материалы
2.2.	Информирование родителей об организации платных образовательных услуг на родительских собраниях	в течение учебного	Куратор платных образовательных услуг	Тексты выступлений, презентации, сообщения
2.3.	Процедура заключения (расторжения) договоров с родителями учащихся 1-11 классов на оказание платных образовательных услуг; перерасчет по уважительной причине и при расторжении договора	В течение учебного года	Куратор платных образовательных услуг, главный бухгалтер	Договоры на оказание платной образовательной услуги, акты, перерасчеты
2.4.	Составление статистических данных: - по количеству заключенных договоров - по количеству расторгнутых договоров - по списочному составу групп учащихся	в течение учебного года	Куратор платных образовательных услуг	Информационные материалы
2.5.	Подготовительная работа по оформлению журналов платных образовательных услуг. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.	сентябрь	Куратор платных образовательных услуг, педагог-организатор	Рекомендации по заполнению