

Комитет по делам образования г. Челябинска  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 77 г. Челябинска»  
454129 г. Челябинск, ул. Ереванская, 16Тел. (351) 253-35-64; 253-38-64  
e-mail: [Sch77@inbox.ru](mailto:Sch77@inbox.ru) Сайт: <https://lyceum77.ru>

ПРИНЯТА на заседании  
педагогического совета  
МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска»  
Директор \_\_\_\_\_ М.А. Саблина  
Приказ № 7-Б от 31 августа 2020г.



## ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск

2020

**Цель:** подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

**Задачи:**

- удовлетворить потребность молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым учителям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

## Раздел 1

### А) Молодые специалисты первого года обучения

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Преподаваемый предмет	Нагрузка (часы)	Классы	Наставник (ФИО, должность, категория)
1	Крутько Наталья Юрьевна	математика	19	5,6	Шалдина Ольга Александровна, учитель математики, высшая категория
2	Наймиллер Оскар Евгеньевич	обществознание	8,5	6,7	Светлакова Елена Валерьевна, учитель истории, обществознания, высшая категория
3	Новикова Анастасия Александровна	английский язык	6,5	7	Саляхова Галия Хасаньяновна, учитель английского языка, первая категория
4	Попова Ангелина Александровна	английский язык	18,5	2,9	Саляхова Галия Хасаньяновна, учитель английского языка, первая категория
5	Чудинова Ольга Алексеевна	русский язык, литература	25,5	5,6	Авдякова Оксана Никитовна, учитель русского языка, литературы, высшая категория

## Б) Молодые специалисты второго года обучения

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Преподаваемый предмет	Нагрузка (часы)	Классы	Наставник (ФИО, должность, категория)
1	Картунова Алёна Михайловна	Русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, ОРКСЭ, родная русская литература, родной русский язык	25	4	Рохина Светлана Анатольевна, учитель начальных классов, высшая категория

## Раздел 2

### А) Работа с молодыми специалистами первого года обучения

Мероприятия	Исполнитель	Срок	Предполагаемый результат
<b>Занятие № 1</b>			
<p>1. Занятие «ШМС». Теоретическое занятие.</p> <p>2. Круглый стол “Основные проблемы начинающего педагогического работника”.</p> <p>3. Консультация “Знакомство с локальными нормативными актами ОУ”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила поведения для обучающихся/воспитанников;</li> <li>-инструкция по заполнению электронного журнала;</li> <li>-положение о проверке тетрадей (<i>единый орфографический режим</i>) и др.</li> </ul> <p>4. Микроисследование возможностей педагогических работников в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы.</p>	Зам. директора по НМР	Сентябрь	<p>1. Определение</p> <p>а) основных проблем начинающего педагогического работника в обучении, воспитании;</p> <p>б) уровня теоретических знаний и профессиональных умений учителей лица, необходимых для проведения экспериментально-исследовательских умений.</p> <p>2. Удовлетворение потребностей молодых специалистов в непрерывном образовании.</p> <p>3. Оказание помощи в преодолении затруднений.</p> <p>4. Руководство в практической деятельности нормативно-правовой базой ОУ.</p>

<b>Занятие № 2</b>			
1. Практикум по разработке плана воспитательной работы. 2. Консультация “Психолого-педагогические методики диагностики личности обучающегося/воспитанника и коллектива” ( <i>изучение обучающихся и составление диагностической карты; программа изучения личности обучающегося; карты индивидуального развития обучающегося, программа изучения классного коллектива; социальный паспорт семьи</i> ).	Зам. директора по ВР/ Педагог-психолог, социальный педагог	Октябрь	1. План воспитательной работы. 2. Принятие своевременных педагогических решений, внесение коррективов в организацию образовательно-воспитательного процесса.
<b>Занятие № 3</b>			
1. Лекция “Роль семьи в формировании личности ребенка”. 2. Практикум “Ситуации в семье”.	Психолог	Ноябрь	Сотрудничество с семьей: оказание методической помощи в формировании личности ребенка.
<b>Занятие № 4</b>			
1. Лекция “Типология, структура, структурные элементы урока”. 2. Практикум по проектированию методической структуры урока в зависимости от его типа и вида. 3. Изучение памятки “Самоанализ урока, типы уроков, формы урока”. 4. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста	Зам. директора по УВР в 1-4 классах	В течение года	1. Обеспечение учителем логики процесса усвоения знаний школьников: восприятие, осмысление, запоминание, применение, обобщение, рефлексия. 2. Повышение качества занятия.
<b>Занятие № 5</b>			
1. Лекция “Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся”. 2. Практикум “Постановка целей обучения”. 3. Изучение методической разработки “Повышение интереса к	Зам. директора по УВР в 5-11 классах	В течение года	Обеспечение усвоения содержания и управления познавательной деятельностью лицеистов.

учебному материалу”.			
4.Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста			
<b>Занятие № 6</b>			
1. Практикум “Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов уроков”.	Наставники	Март	1. Оптимальное достижение цели учебного занятия. 2. Эффективная организация домашнего задания: объем д/з с учетом индивидуальных особенностей и медицинских показателей; соответствие зоне ближайшего развития обучающегося и др. 3. Организация системы постоянного учета ЗУН обучающихся и более успешное использование его результатов в повышении эффективности образовательного процесса.
2. Тренинг “Уровни, виды и приемы подачи домашнего задания”.			
3. Практикум “Планирование учета знаний, умений и навыков”.			
4. Изучение методической разработки “Формы контроля знаний, умений и навыков”.			
<b>Занятие № 7</b>			
Неделя молодого специалиста.	Наставники, администрация	Апрель-Май	Я-концепция молодого педагогического работника.
<b>Занятие № 8</b>			
Подведение итогов работы ШМУ первого года обучения.	Зам. директора по НМР, наставники	Май	1. Оценка занятий ШМУ первого года обучения: плюсы, минусы. 2. Планирование индивидуальных консультаций для

			МОЛОДЫХ специалистов (по запросу).
--	--	--	------------------------------------

**Б) Работа с молодыми специалистами второго года обучения.**

Мероприятия	Исполнитель	Срок	Предполагаемый результат
<b>Занятие № 1</b>			
1. Рекомендации по планированию и проведению образовательно-воспитательной работы с детьми в условиях лица. 2.	Зам. директора по УВР, ВР, наставники	Сентябрь	Повышение профессиональной компетенции в работе молодого педагога.
<b>Занятие № 2</b>			
1. Лекция “Индивидуализация и дифференциация обучения в современной школе: научные основы и педагогические технологии”. 2. Микроисследование готовности к индивидуализации обучения. 3. Тренинг на выбор способов индивидуализации.	Зам. директора по НМР	Октябрь	Развитие у педагога готовности к индивидуализации обучения в условиях развивающего, лично ориентированного образования
<b>Занятие № 3</b>			
Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.  Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Педагог-психолог	Ноябрь  декабрь	Ориентация образовательной деятельности с позиций возрастных и индивидуальных особенностей.
<b>Занятие № 4</b>			
1. Круглый стол “Изучение личности обучающегося в ходе учебного процесса и внеклассной деятельности”.	Зам. директора по ВР, наставники	Январь	Ориентация образовательной деятельности с позиций возрастных и

2. Нетрадиционные формы изучения личности ученика/воспитанника <i>(из опыта работы)</i> .			индивидуальных особенностей.
<b>Занятие № 5</b>			
1. Круглый стол “Учебно-исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии”. 2. Практикум “Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлениям на НПК”.	Зам директора по НМР/наставники	Февраль	1.Создание благоприятных условий для самообразования лицеистов и их профориентации. 2.Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности в вузе и формирование социально-активной жизненной позиции.  3.Развитие у детей умения вычленять и решать наиболее важные проблемы с учетом социальных, экономических, экологических условий и отражать новейшие достижения в определенной научной области.  4.Образование, воспитание и развитие обучающихся, стимулирование у ребенка познавательной активности, индивидуальных творческих задатков, формирование логического, научного мышления.
<b>Занятие № 6</b>			
1. Консультация “Психологические основы обучения одаренных и наиболее способных детей”. 2. Практикум “Методика	Педагог-психолог	Март	Выстраивание целостной системы работы с одаренными, способными детьми в ОУ.

выявления одаренных детей”.			
<b>Занятие № 7</b>			
Заседание «ШМС». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Наставники, администрация	Апрель-Май	Развитие профессиональной деятельности молодого специалиста.