

Утверждаю:  
Директор МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска»  
М.А. Саблина  
Приказ № 57-З от «23» декабря 2024г.



## **Положение о дистанционном обучении.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы) или их частей.

1.2. Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный закон от 30.12.2021 № 472-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании»

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

1.2.3. Постановление Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»

1.2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 8.08.2024, №233, ФЗ)

1.2.5. Приказа Минпросвещения от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»

1.2.6. 1.2 3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»,

утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2

1.2.7. МР 2.4.0330 -23.2.4 Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.2.8. Устава и локальных нормативных актов МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска»

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.1.1 **Электронное обучение** – отложенное во времени или в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и модулей, предусмотренных образовательной программой.

1.3.1.2 **Платформа дистанционного обучения (далее ПДО)-информационная система**, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

1.3.2. **Формы ДОТ:** ФГИС «Моя школа», АС «Сетевой город. Образование», информационно-коммуникационная платформа «Сферум»

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа и другие.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы дистанционного обучения: работа с учебником и (или) электронным учебником, с рабочими тетрадями, просмотр видео лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебно-методических материалов.

## **2. Организация дистанционного обучения**

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Дистанционное обучение вводится в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период ограничительных мероприятий, карантина, в дни, обусловленные производственной необходимостью.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска»:

Назначает ответственных за организацию дистанционного обучения (заместители директора по УВР);

Организует необходимую методическую поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работников МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска» по вопросам дистанционного обучения (заместители директора по УВР, классные руководители);

Организует необходимую информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работников МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска» по вопросам дистанционного обучения (заместители директора по УВР, классные руководители);

Осуществляет анализ и учет результатов дистанционного обучения;

Осуществляет контроль процесса дистанционного обучения.

2.4 Для организации дистанционного обучения в лицее используется платформа ФГИС «Моя школа», в которую входят образовательные ресурсы (библиотека Минпросвещения, Билет в будущее, дополнительное образование, Российская электронная школа, Сферум, электронный журнал/дневник)

2.5. Информация о расписании занятий в период дистанционного обучения размещается в ГИС «Сетевой город. Образование» и (или) ИПК «Сферум»

2.6. Онлайн –уроки проводятся в соответствии с расписанием

Ссылки на онлайн-уроки и видеоуроки размещаются в СГ в электронном дневнике, в подробностях для учеников. 1 классу 1 ссылка, чтобы мог зайти любой ребенок класса

Продолжительность онлайн-урока составляет не более 30 минут.

Домашние задания отправляются классу, которые учатся в 1 смену до 14.00, во 2 смену до 19.00.

2.7 Функции администрации МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска» при организации дистанционного обучения:

2.7.1 Директор:

2.7.1.1 Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;

2.7.1.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;

2.7.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

2.7.1.4 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу

2.7.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.7.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

2.7.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей

(законных представителей) об организации работы на дистанционном обучении;

2.7.3. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения:

2.7.3.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют различные формы дистанционного обучения;

2.7.3.2. Педагог в обязательном порядке заблаговременно сообщает через ГИС «Сетевой город. Образование» и (или) ИПК «Сферум» обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении онлайн-урока

2.7.3.4. Педагог проверяет выполненные обучающимися задания, комментирует их и (или) дает обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям) через ГИС «Сетевой город. Образование» и (или) ИПК «Сферум»

2.7.3.5. Педагог своевременно оценивает самостоятельную деятельность обучающихся, выставляет отметки в электронный журнал в соответствии с положением о ведении электронного журнала «Сетевой город. Образование»

2.7.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) о расписании на период дистанционного обучения, об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения посредством ГИС «Сетевой город. Образование», помогает зарегистрироваться и подключиться к онлайн-урокам

2.7.5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения:

2.7.5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся в обязательном порядке выполняют задания дистанционных уроков, добросовестно осваивают образовательную программу, осуществляют самостоятельную подготовку к занятиям.

2.7.5.2. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения, знакомятся с итогами учебной деятельности на этот период посредством ГИС «Сетевой город. Образование»

2.7.5.3. Родители(законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

2.7.5.4. Связь обучающихся и родителей (законных представителей) с классным руководителем и учителем-предметником осуществляется посредством ГИС «Сетевой город. Образование» и (или) ИПК «Сферум»

### **3. Порядок осуществления текущего контроля результатов дистанционного обучения.**

3.1 Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска»

3.2 Оценивание учебных достижений, обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска»

3.3 Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

3.4 Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

3.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

3.6 Учителя в праве использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурсы ПДО