



Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 77 г. Челябинска»
454129 г. Челябинск, ул. Ереванская, 16 Тел. (351) 253-35-64; 253-38-64
e-mail: Sch77@inbox.ru Сайт: www.lyceum.uu.ru

ПРИКАЗ

« 02 » 09 2026 г.

№ 6-6

Об утверждении плана работы лицея на 2026/2027 учебный год

В целях организации образовательного процесса, обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также для достижения целевых показателей развития лицея в 2026/2027 учебном году, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска» на 2026/2027 учебный год.
2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе (УВР) - Аскерковой С.А., Бетехтиной И.Ю., Кутеповой О.В., по воспитательной работе (ВР) - Ткаченко Т.А.:
 - 2.1. Обеспечить выполнение мероприятий плана в установленные сроки.
 - 2.2. Представлять сводный отчёт о выполнении плана на заседаниях педагогического совета не реже одного раза в полугодие.
3. Руководителям методических объединений:
 - 3.1. Включить мероприятия плана работы лицея в планы работы методического объединения.
 - 3.2. Обеспечить соответствие рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности целям и задачам плана.
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Реализовать воспитательные мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы (входит в общий план).
 - 4.2. Вести учёт участия обучающихся в проектной, конкурсной и олимпиадной деятельности.
 - 4.3. Регулярно информировать родителей о ключевых событиях и результатах работы класса.
5. Ответственным за информационное сопровождение (администратору сайта, ответственному за соцсети):
 - 5.1. Обеспечить размещение актуальной информации о мероприятиях плана на официальном сайте лицея и в официальных каналах коммуникации.
 - 5.2. Публиковать отчёты о проведённых мероприятиях не позднее 1 рабочего дня после их завершения.
6. Специалисту по охране труда и ответственному за безопасность Аминовой Е.Р.:
 - 6.1. Провести плановые инструктажи и учения в соответствии с календарём мероприятий по безопасности.
 - 6.2. Контролировать соблюдение требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности при проведении массовых мероприятий.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея



С.А. Аминова