

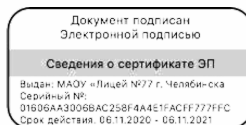


Комитет по делам образования г. Челябинска  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 77 г. Челябинска»  
454129 г. Челябинск, ул. Ереванская, 16Тел. (351) 253-35-64; 253-38-64  
e-mail: [Sch77@inbox.ru](mailto:Sch77@inbox.ru) Сайт: [www.liceum.uu.ru](http://www.liceum.uu.ru)

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска»

*Здравствуй 2021 г.  
Приветок №1*



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Лицей № 77  
г. Челябинска»

*[Signature]* /М.А. Саблина/



«31» августа 2021 г.

*Приказ №5-2 от 31.08.2021г*

**ПЛАН РАБОТЫ МАОУ «ЛИЦЕЙ №77 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Челябинск, 2021

### **Цель и задачи деятельности лицея на 2021-2022 учебный год**

**Цель** – формирование современной образовательной среды, обеспечивающей доступное, качественное образование, соответствующее требованиям инновационного социально ориентированного развития Челябинской области и направленное на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей.

#### **Задачи:**

#### **1. Обеспечить доступность качественного образования, отвечающего современным требованиям инновационного социально ориентированного развития Челябинской области:**

- 1.1. Повысить эффективность реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в условиях обновления его содержания.
- 1.2. Реализовать план мероприятий для достижения индикативных показателей национального проекта «Образование» на 2021-2022 уч.г.
- 1.3. Продолжить реализацию комплекса мероприятий для достижения индикативных показателей базовой школы РАН.
- 1.4. Продолжить реализацию инновационных проектов «Проектная школа «Практики будущего» и «Центр инженерно-технического творчества «Физика плюс» как фактор реализации Национальной технологической инициативы».
- 1.5. Создать условия для развития тьюторства и наставничества как механизмов личностного и профессионального роста педагогов и обучающихся лицея.

#### **2. Совершенствовать систему работы лицея по позитивной социализации и самореализации обучающихся, ориентированную на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей:**

- 2.1. Повысить эффективность внеурочной деятельности и дополнительного образования в условиях апробации новой программы воспитания и социализации.
- 2.2. Совершенствовать систему работы по профориентационной диагностике учащихся, выявлению их интересов и помощи в развитии потенциала.
- 2.3. Создать условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем развития добровольчества (волонтерства), реализации талантов и способностей учащихся в формате общественных инициатив и проектов.
- 2.4. Повысить эффективность социального партнёрства.
- 2.5. Создать условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ в сетевой форме.

#### **3. Оптимизировать условия для обеспечения эффективной поддержки талантливых и одаренных детей:**

- 3.1. Повысить эффективность сопровождения талантливых и одарённых обучающихся в течение всего периода обучения в лицее.
- 3.2. Совершенствовать условия для повышения эффективности реализации олимпиадного движения, проектной деятельности, дополнительного образования, в том числе в дистанционном формате.

- 3.3. Обеспечить повышение результативности участия лицеистов в различных олимпиадах, научно-практических конференциях, в том числе инженерно-технической направленности, через совершенствование механизмов реализации элективных курсов, летних практикумов, внеурочной деятельности и дополнительного образования.
- 3.4. Продолжить внедрение системы работы с детьми с низкой учебной мотивацией.
- 3.5. Обеспечить своевременное освещение в СМИ информации о достижениях талантливых и одаренных детей.

**4. Обеспечить непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для обеспечения доступного, качественного образования:**

- 4.1. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации, участие в инновационной деятельности лица.
- 4.2. Создать оптимальные условия для повышения образовательного уровня педагогических работников в соответствии с современными требованиями, в том числе путем освоения новых платформ дистанционного обучения.
- 4.3. Совершенствовать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 4.4. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми педагогами.

**5. Продолжить модернизацию инфраструктуры лицея, обеспечивающей доступное, качественное образование:**

- 5.1. Совершенствовать безопасные условия жизнедеятельности и здоровьесбережения всех участников образовательного процесса.
- 5.2. Создать условия в лицее для развития современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования.
- 5.3. Продолжить совершенствовать материально-техническую базу, необходимую для реализации проектов «Проектная школа «Практики будущего» и «Центр инженерно-технического творчества «Физика плюс».
- 5.4. Привести материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.

## I. Основные направления и содержание организационно-управленческой деятельности

| № п/п   | Содержание организационно-управленческой деятельности   | Сроки/периодичность | Ответственный исполнитель  | Выход   |
|---|---|---------------------|--|---|
| <b>1. Совершенствование нормативно – правовой базы образовательной деятельности</b> |   |                     |  |   |
| 1.1.  | Совершенствование системы единого документооборота в МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска». Совершенствование системы локальных актов лицея в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ   | В течение года      | М.А. Саблина, директор   | Система локальных актов в соответствии с планом                                       |
| 1.2   | Разработка, апробация новой программы воспитания, внедрение в программы основного образования   | август-сентябрь     | Ткаченко Т.А., зам.дир. по ВР                                      | ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ                       |
| <b>2. Совершенствование безопасной образовательной среды</b>                        |   |                     |  |   |
| 2.1.  | Организация и проведение комплекса мероприятий с педагогами:<br>проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности;<br>тренировки по эвакуации персонала и обучающихся при угрозе чрезвычайных ситуаций;<br>проверка средств пожаротушения, запасных выходов, аппаратной противопожарной | В течение года      | Саблина М.А., директор<br>Аминова Е.Р., зам.дир. по общим вопросам | Комплекс документов мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды |

|      |  |   |  |  |
|------|--|---|--|--|
|      | <p>системы;<br/> взаимодействие с органами МВД, МЧС, Росгвардии и др;<br/> обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории лица;<br/> мониторинг обеспечения безопасности в период летней оздоровительной кампании<br/> в условиях режима повышенной готовности</p>   |   |  |  |
| 2.2. | <p>Организация и проведение комплекса мероприятий с учащимися:<br/> проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:<br/> - по правилам пожарной безопасности;<br/> - по правилам электрической безопасности;<br/> - по правилам дорожно-транспортной безопасности;<br/> - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;<br/> - о поведении в экстремальных ситуациях;</p> | <p>В течение года/<br/> раз в месяц</p> | <p>Аминова Е.Р., зам.дир. по общим вопросам,<br/> классные руководители<br/> сотрудники МВД, МЧС и др.</p> | <p>Комплекс документов мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды</p> |

|      |   |  |   |  |
|------|---|--|---|--|
|      | <p>- по правилам безопасного поведения на железной дороге;</p> <p>- профилактика преступлений в сфере незаконного оборота и употребления наркотических средств.</p> <p>проведение профилактических бесед работников ГИБДД, Управление по контролю за оборотом наркотиков, пожарной части с учащимися в условиях режима повышенной готовности.</p> |  |   |  |
| 2.3. | <p>Организация и проведение мероприятий с техническим персоналом: проведение инструктажей с сотрудниками по ПБ; контроль и обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов в условиях режима повышенной готовности</p>  | <p>В течение года/<br/>раз в квартал</p> | <p>Аминова Е.Р., зам.дир. по общим вопросам<br/>Теплякова Л.Т., зам.дир. по АХЧ</p> | <p>Комплекс документов и мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды</p> |
| 2.4. | <p>Организация и проведение просветительских мероприятий с родителями (законными представителями) учащихся:<br/>изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках родительских собраний по темам:</p>   | <p>В течение года/ раз в месяц</p>       | <p>Аминова Е.Р., зам.дир. по общим вопросам,<br/>классные руководители</p>          | <p>Комплекс документов и мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды</p> |

|  |   |                |  |  |
|--|---|----------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>- соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>- правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>- правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>- профилактика наркомании;</li> <li>- правила безопасного поведения на железной дороге</li> <li>- правила поведения учащихся в период каникул в условиях режима повышенной готовности</li> </ul> |                |  |  |
| <b>3. Организация инновационной деятельности</b> |   |                |  |  |
| 3.1.   | Организация деятельности лица как базовой площадки Российской академии наук   | В течение года | М.А. Саблина, директор,<br>О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР,<br>С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР,<br>Е.В. Дмитриева, зам. дир. по УВР,<br>Т.А. Ткаченко, зам. дир. по ВР,<br>руководители методических объединений,<br>руководители лабораторий | Текущая документация, приказы, протоколы заседаний, отчеты                                   |
| 3.2.   | Координация инновационной деятельности рабочих групп лица региональных, муниципальных проектов. Совершенствование   | В течение года | М.А. Саблина, директор,<br>О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР   | Текущая документация, приказы, протоколы, анализ инновационной деятельности, модели, проекты |

|   |  |                |   |   |
|---|--|----------------|---|---|
|   | содержания и реализации проектов   |                |   |   |
| 3.3.  | Организация деятельности лица в рамках сетевого взаимодействия по реализации курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования естественно-научной технической направленности | В течение года | М.А. Саблина, директор<br>О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР,<br>Н.В. Романова, руководитель дополнительного образования в лицее | Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования на базе партнеров |
| 3.4.  | Организация участия педагогов в городских методических семинарах, конференциях, конкурсах, методических совещаниях по вопросам исследовательского образования, открытого образования     | В течение года | О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР,<br>руководители методических объединений   | Информация  |
| <b>4. Подготовка и проведение педагогических советов, совещаний</b> |  |                |   |   |
| 4.1.  | Организация и проведение аналитических совещаний по итогам учебных периодов  | В течение года | С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР,<br>Е.В. Дмитриева, зам. дир. по УВР   | Протоколы, рекомендации   |
| 4.2.  | Организация совещаний при директоре, аппаратных совещаний (по отдельному плану)  | В течение года | М.А. Саблина, директор  | План совещаний при директоре, протоколы заседаний                             |
| 4.3.  | Организация и проведение августовского научно-практического совета по анализу итогов учебного года и определению образовательной стратегии в новой образовательной реальности            | Август         | М.А. Саблина, директор,<br>О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР,<br>С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР,                              | Анализ итогов учебного года.<br>Комплексный план на учебный год               |
| 4.4.  | Эффективность решения  | Ноябрь         | Е.В. Дмитриева, зам. дир. по УВР,   | Программа, Протокол,  |



|       |  |                      |  |  |
|-------|--|----------------------|--|--|
|       | вопросов адаптации школьников при переходе на первую ступень обучения в 1-х классах                    |                      | Фадькина М.А., психолог.   | рекомендации                                 |
| 4.5.  | Организация и проведение педагогического совета по преемственности в 5, 8 кл                           | Декабрь (1-я неделя) | М.А. Саблина, директор,<br>С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР,<br>Е.В. Дмитриева, зам. дир. по УВР   | Программа, Протокол, рекомендации            |
| 4.6.  | Организация и проведение педагогического совета по повышению эффективности воспитательной деятельности | Март                 | Т.А. Ткаченко, зам. дир. по ВР   | Программа, Протокол, рекомендации            |
| 4.7.  | Научно-практическая конференция  | Апрель               | М.А. Саблина, директор,<br>О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР,<br>С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР,<br>Е.В. Дмитриева, зам. дир. по УВР,<br>Т.А. Ткаченко, зам. дир. по ВР  | Программа, Протокол                          |
| 4.8.  | Организация и проведение педагогического совета по допуску к ГИА                                       | Май                  | М.А. Саблина, директор,<br>С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР  | Протоколы, рекомендации                      |
| 4.9.  | Организация и проведение педагогического совета по переводу учащихся                                   | Май                  | М.А. Саблина, директор,<br>С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР,<br>Е.В. Дмитриева, зам. дир. по УВР   | Протоколы, рекомендации                      |
| 4.10. | Организация и координация участия педагогов в актуальных научно-образовательных событиях               | В течение года       | М.А. Саблина, директор,<br>О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР,<br>И.И. Дейнеко, руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»  | Программы участия реестр статей, выступлений |
| 4.11. | Организация и проведение совещания по работе с молодыми специалистами                                  | В течение года       | М.А. Саблина, директор,<br>О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР,<br>С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР,<br>Е.В. Дмитриева, зам. дир. по УВР,<br>Т.А. Ткаченко, зам. дир. по ВР,<br>Г.В. Разумовская, зам. директора по информатизации образовательного процесса | Протоколы, рекомендации                      |
| 4.12. | Организация и проведение   | В течение года       | О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР,   | Протоколы, рекомендации                      |

|  |   |   |  |                                   |
|--|---|---|--|-----------------------------------|
|  | совещания по работе над инновационными проектами лица   |   | рабочие группы проектов  |                                   |
| <b>5. Организация эффективного взаимодействия органов государственно-общественного управления и участников образовательных отношений</b> |   |   |  |                                   |
| 5.1.   | Организация и сопровождение заседаний Совета лица, Попечительского совета и др. органов государственно-общественного управления   | По планам деятельности Совета лица, Попечительского совета лица | М.А. Саблина, директор,<br>Т.А. Ткаченко, зам. дир. по ВР  | Планы и протоколы заседаний       |
| 5.2.   | Организация и сопровождение различных форматов взаимодействия участников государственно-общественного управления образованием: родительские собрания, общественно-педагогический форум, семинаров, фортсайт-сессий и т.д. | В течение года  | М.А. Саблина, директор,<br>Т.А. Ткаченко, зам. дир. по ВР  | Информация                        |
| 5.3.   | Проведение общественной экспертизы образовательных программ, локальных актов лица педагогическим и родительским экспертным сообществом  | В течение года  | М.А. Саблина, директор,<br>О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР,<br>С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР,<br>Е.В. Дмитриева, зам. дир. по УВР | Протоколы заседаний, рекомендации |
|  |   |   |  |                                   |

| <b>6. Совершенствование информационно-образовательной среды образовательной организации</b> |   |                  |   |                                    |
|---|---|------------------|---|------------------------------------|
| 6.1.  | Мониторинг сформированности информационно-образовательной среды образовательного учреждения   | Сентябрь, январь | Г.В. Разумовская,<br>зам. директора по информатизации образовательного процесса | Аналитическая записка              |
| 6.2.  | Совершенствование и обеспечение функционирования работы сайта образовательной организации   | В течение года   | Г.В. Разумовская,<br>зам. директора по информатизации образовательного процесса | План работы, аналитические справки |
| 6.3   | Обеспечение функционирования локальной сети, применение беспроводных технологий, внедрение прямой онлайн-трансляции из предметных кабинетов, оснащенных IP –камерами. | В течение года   | Г.В. Разумовская,<br>зам. директора по информатизации образовательного процесса | Отчет о самообследовании           |
| 6.4   | Модернизация парка вычислительной техники лица  |                  | Г.В. Разумовская,<br>зам. директора по информатизации образовательного процесса | Отчет о самообследовании           |

## **II. Основные направления и содержание научно-методической работы и работы по повышению квалификации педагогов**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание научно-методической работы</b> | <b>Сроки</b>            | <b>Ответственный исполнитель</b> | <b>Выход</b>          |
|--------------|--|-------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1            | Проведение заседаний                         | В течение года (1 раз в | О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР, | Текущая документация, |

|   |  |                        |   |   |
|---|--|------------------------|---|---|
|   | рабочих групп педагогов по темам инновационной деятельности. стратегии на новый учебный год                                      | месяц; по потребности) | рабочие группы инновационных проектов, руководители методических объединений  | протоколы заседаний, отчеты   |
| 2 | Совершенствование работы по научно-методическому обеспечению педагогических советов, организационно-педагогических мероприятий   | В течение года         | М.А. Саблина, директор, О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР, С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР, Е.В. Дмитриева, зам. дир. по УВР, руководители методических объединений                    | Информация, отчеты  |
| 3 | Осуществление связей с общественностью, СМИ по проблемам научного потенциала лица  | В течение года         | М.А. Саблина, директор, О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР   | Информация, отчеты  |
| 4 | Подготовка публичного отчета об образовательной деятельности и самообследовании лица   | Май-август             | М.А. Саблина, директор, О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР, С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР, Е.В. Дмитриева, зам. дир. по УВР, руководители лабораторий, ресурсного центра «Химия плюс» | Публичный отчет   |
| 5 | Описание результатов инновационной и экспериментальной деятельности в региональных, муниципальных, лицейских изданиях            | В течение года         | М.А. Саблина, директор, О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР, И.И. Дейнеко, руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»   | Модели описания инновационной деятельности в научно-метод. изданиях |
| 6 | Обеспечение контроля за ходом аттестации педагогических кадров, повышением уровня профессионально-педагогической компетентности: | В течение года         | О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР   | План аттестации<br><br>План работы с молодыми специалистами         |

|    |   |                |  |                                  |
|----|---|----------------|--|----------------------------------|
|    | <p>организация и сопровождение непрерывного педагогического образования педагогических кадров, организация и сопровождение аттестации педагогических кадров с помощью автоматизированной информационной системы, организация и сопровождение молодых специалистов</p> |                |  |                                  |
| 7  | Участие в очных городских конкурсах профессионального мастерства  | В течение года | О.В.Кутепова, зам дир. по УВР<br>И.И.Дейнеко, руководитель лаборатории | Информация, отчёты               |
| 8  | Участие педагогов в международных, российских и региональных конференциях   | В течение года | И.И.Дейнеко, руководитель лаборатории                                  | Сборники материалов конференций  |
| 9  | Участие педагогов в заочных профессиональных конкурсах  | В течение года | И.И.Дейнеко, руководитель лаборатории                                  | Дипломы участников и победителей |
| 10 | Печатные и электронные публикации статей педагогов  | В течение года | И.И.Дейнеко, руководитель лаборатории                                  | Информация, отчёты               |

### III. Основные направления и содержание учебно-воспитательной работы

| № п/п  | Содержание учебно-воспитательной работы  | Сроки                   | Ответственный исполнитель   | Выход   |
|--|--|-------------------------|---|---|
| <b>1. Формирование пакета документов, регламентирующих образовательную деятельность</b>  |  |                         |   |   |
| 1.1.   | Работа с АИС «Сетевой город. Образование»: Формирование учебного плана.<br>Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией и АС «Сетевой город». Формирование и корректировка данных об учащихся, родителях, сотрудниках.<br>Размещение оперативной информации на доске объявлений.<br>Совершенствование работы по заполнению электронных журналов и т.д. | В течение учебного года | С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР,<br>Е.В. Дмитриева, зам. дир. по УВР,<br>Г.В. Разумовская, зам. директора по информатизации образовательного процесса,<br>классные руководители,<br>учителя          | Рекомендации по заполнению  |
| <b>2. Развитие системы работы лица по позитивной социализации и самореализации обучающихся в условиях совместной продуктивной деятельности детско-взрослого сообщества</b> |  |                         |   |   |
| 2.1.   | Подготовка и проведение Дня самоопределения  | Сентябрь                | О.В. Кутепова,<br>зам. дир. по УВР  | Выполнения учащимися Индивидуальных проблемно-познавательных программ |
| 2.2.   | Организация деятельности по подготовке и участию учащихся в предметных олимпиадах, в том числе дистанционных и онлайн,   | В течение года          | М.А. Саблина, директор,<br>О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР,<br>С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР,<br>Е.В. Дмитриева, зам. дир. по УВР,<br>Т.А. Ткаченко, зам. дир. по ВР,<br>руководители методических |   |

|  |   |             |  |   |
|--|---|-------------|--|---|
|  | в научно-образовательных программах, проектах и конкурсах.<br>Организация защит учебно-исследовательских/ проектных работ учащихся  |             | объединений,<br>руководители лабораторий,<br>классные руководители,<br>учителя   |   |
| 2.3.   | Организация и проведение образовательного события «Неделя науки»:   | Апрель      | О.В. Кутепова, зам. дир. по УВР,<br>руководители методических объединений,<br>руководители лабораторий,<br>классные руководители,<br>учителя | Участие обучающихся в образовательных активностях                   |
| 2.4.   | Организация защит Индивидуальных итоговых проектов учащимися 7 классов в рамках регионального мониторинга сформированности метапредметных результатов, индивидуальных проектов учащихся 10-11-х классов | Январь-март | С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР,<br>педагоги-наставники   | Индивидуальные итоговые проекты учащихся 7 классов, 10-11-х классов |
| <b>3. Организация и сопровождение мероприятий по мониторингу качества образования и аттестации обучающихся</b> |   |             |  |   |
| 3.1.   | Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах   | Май - июнь  | С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР   |   |
| 3.2.   | Организация и проведение промежуточной аттестации в 2-11 классах. Работа с учащимися,   | Апрель-май  | С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР,<br>Е.В. Дмитриева, зам. дир. по УВР  |   |

|     |  |          |   |  |
|-----|--|----------|---|--|
|     | имеющими академические задолженности                               |          |   |  |
| 3.3 | Организация и проведения ВПР в 4-8 классах соответствии с графиком | Март-май | С.А. Аскеркова, зам. дир. по УВР,<br>Е.В. Дмитриева, зам. дир. по УВР |  |

#### **IV. Основные направления и содержание психологического сопровождения педагогической и образовательной деятельности**

| № п/п                                 | Содержание психологического сопровождения образовательного процесса  | Сроки            | Ответственный исполнитель | Выход  |
|---------------------------------------|--|------------------|---------------------------|--|
| <b>1. Психологическая диагностика</b> |  |                  |                           |  |
| 1.1.                                  | <p>Исследование уровня адаптации обучающихся первых классов.</p> <p>Исследование уровня адаптации обучающихся пятых классов в связи с переходом на новую ступень обучения.</p> <p>Исследование уровня адаптации обучающихся восьмых классов к условиям профильного обучения.</p> | Сентябрь-октябрь | М.А. Фадькина             | Анализ результатов, план коррекционно-развивающей работы |



|  |  |                |                                    |  |
|--|--|----------------|------------------------------------|--|
| 1.2.                                       | Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов  | Октябрь-ноябрь | М.А. Фадькина,<br>И.Н. Хакимьянова | Анализ результатов,<br>рекомендации  |
| 1.3.                                       | Диагностика социально-психологического климата в педагогическом коллективе   | Декабрь        | М.А. Фадькина                      | Анализ результатов,<br>разработка и реализация<br>тренинговых программ для<br>педагогов    |
| 1.4.                                       | Диагностика уровня тревожности обучающихся девярых и одиннадцатых классов в рамках подготовки к ГИА.                           | Февраль-март   | М.А. Фадькина                      | Анализ результатов,<br>разработка и реализация<br>программы сопровождения<br>ЕГЭ           |
| 1.5.                                       | Индивидуальная и групповая диагностика по запросу администрации, педагогов, родителей  | В течение года | М.А. Фадькина                      | Индивидуальное и групповое<br>консультирование,<br><br>рекомендации педагога-<br>психолога |
| <b>2. Психологическое консультирование</b> |  |                |                                    |  |
| 2.1.                                       | Групповое и индивидуальное консультирование обучающихся, педагогов и родителей по результатам диагностики и запросу со стороны | В течение года | М.А. Фадькина                      | Рекомендации   |

|  |  |                |               |                                  |
|--|--|----------------|---------------|----------------------------------|
|  | участников образовательного процесса   |                |               |                                  |
| <b>3. Психологическая коррекция и развитие</b> |  |                |               |                                  |
| 3  | <p>Реализация «Программы коррекционной работы»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и развитии;</li> <li>- с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и их семьями;</li> <li>- с обучающимися, имеющими проблемы в поведении (поставленными на педагогический учет, стоящими на учете в ИДН, ).</li> </ul> | В течение года | М.А. Фадькина | Реализация ИКОМов, ИПРА          |
| <b>4. Психопрофилактика и просвещение</b>      |  |                |               |                                  |
| 4.1.   | Реализация районных программ по формированию и развитию психологической компетентности в условиях реализации ФГОС  | В течение года | М.А. Фадькина | Анализ результатов, рекомендации |

|  |  |                |                                    |                                  |
|--|--|----------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 4.2.   | Психологическое сопровождение районных и городских акций                           | В течение года | М.А. Фадькина,<br>И.Н. Хакимьянова | Анализ результатов               |
| 4.3.   | Тематические беседы, родительские собрания с участниками образовательного процесса | В течение года | М.А. Фадькина                      | Материалы                        |
| 4.4.   | Психологическое сопровождение программы «Одаренные дети»                           | В течение года | М.А. Фадькина                      | Сравнительный анализ результатов |
| 4.5.   | Реализация программы «Психологическое сопровождение ГИА»                           | Февраль-июнь   | М.А. Фадькина                      | Рекомендации, анализ показателей |
| 4.6.   | Реализация программы «Профилактика суицидальных рисков среди обучающихся»          | В течение года | М.А. Фадькина                      | Анализ результатов, рекомендации |
| <b>5. Организационно-методическая работа</b> |  |                |                                    |                                  |
| 5.1.   | Обновление стендовой информации по психологическому просвещению и                  | В течение года | М.А. Фадькина                      | Материалы                        |

|                             |  |                |   |                                     |
|-----------------------------|--|----------------|---|-------------------------------------|
|                             | профилактике   |                |   |                                     |
| 5.2.                        | Обновление материалов по психологическому сопровождению на сайте лица  | В течение года | М.А. Фадькина,<br>Г.В. Разумовская                  | Материалы                           |
| <b>6. Экспертная работа</b> |  |                |   |                                     |
| 6.1.                        | Участие в заседаниях внутришкольных ПМПК, конфликтных комиссиях (медиация), Советах профилактики               | В течение года | А.С. Аскеркова,<br>Е.В. Дмитриева,<br>М.А. Фадькина | Рекомендации, экспертное заключение |
| 6.2.                        | Участие в экспертизе УМК, программ внеурочной деятельности, методических разработок (по запросу администрации) | В течение года | М.А. Фадькина                                       | Рекомендации, экспертное заключение |
| 6.3.                        | Экспертиза актуального педагогического опыта (анализ посещенных уроков)  | В течение года | М.А. Фадькина                                       | Анализ урока, рекомендации          |

## V. Основные направления и содержание мероприятий по социальному и гражданскому воспитанию учащихся

| № п/п | Содержание организационно-методической деятельности воспитательной работы                        | Сроки             | Ответственный исполнитель   | Выход  |
|-------|--|-------------------|---|--|
| 1.1.  | Ведение мониторинговой таблицы «Рейтинг успеха» по деятельности классов и классных руководителей | В течение года    | Ткаченко Т.А. – зам.дир.по ВР,<br>Иконникова М.А. – педагог-организатор<br>Масленина А.В. - педагог-организатор | Участие педагогов и обучающихся в образовательных активностях<br>Анализ результатов. |
| 1.2.  | Работа школьного волонтерского корпуса.<br>Сборы (каждый четверг), проведение акций.             | В течение года    | Иконникова М.А. – педагог-организатор   | Комплекс мероприятий   |
| 1.3.  | Конкурс «Герои Отечества – наши земляки», посвященный Дню Героев Отечества                       | ноябрь-декабрь    | Ткаченко Т.А. – зам.дир.по ВР,<br>Светлакова Е.В. – руководитель МО   | участие обучающихся в конкурсе   |
| 1.4.  | Творческий профориентационный конкурс «Стратегия выбора»   | апрель            | Аскеркова С.А. – зам дир. по УВР<br>Ткаченко Т.А. – зам.дир.по ВР   | профориентационной встречи, участие обучающихся в конкурсе                           |
| 1.5.  | Акция/конкурс «Я – Гражданин России»   | октябрь – апрель  | Ткаченко Т.А. – зам.дир.по ВР,<br>Масленина А.В. - педагог-организатор  | Проектная работа, продукт проекта, участие обучающихся в конкурсе                    |
| 1.6.  | Всероссийский конкурс проектов «Волонтеры могут всё!»  | октябрь - декабрь | Ткаченко Т.А. – зам.дир.по ВР,<br>Иконникова М.А. – педагог-организатор   | Проект, акция, участие обучающихся в конкурсе  |
| 1.7.  | Мероприятия, конкурсы, акции проекты в рамках  | В течение года    | Масленина А.В. - педагог-организатор  | Участие педагогов и обучающихся в образовательных активностях                        |

|  |   |  |  |                     |
|--|---|--|--|---------------------|
|  | общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» |  |  | Анализ результатов. |
|--|---|--|--|---------------------|

## VI. Основные направления и содержание деятельности по материально-техническому обеспечению

| № п/п | Содержание деятельности материально-технического обеспечения                | Сроки          | Ответственный исполнитель       | Выход         |
|-------|---|----------------|---------------------------------|---------------|
| 6.1.  | Проведение мониторинга обслуживающих компаний для заключения договоров      | В течение года | Л.Т. Теплякова, зам.дир. по АХЧ | Договоры      |
| 6.2.  | Осуществление закупок товаров необходимых для непрерывной деятельности лица | В течение года | Л.Т. Теплякова, зам.дир. по АХЧ | Закуп товаров |
| 6.3.  | Осуществление контроля качества исполнения договоров                        | В течение года | Л.Т. Теплякова, зам.дир. по АХЧ | Договоры      |

## VII. Основные направления и содержание деятельности отдела платных образовательных услуг

| № п/п   | Содержание работы   | Сроки                           | Ответственный исполнитель   | Выход            |
|---|---|---------------------------------|---|------------------|
| <b>1. Формирование пакета регламентирующих документов</b> |   |                                 |   |                  |
| 1.1.  | Формирование пакета документов, регламентирующих деятельность | Август, в течение учебного года | Е.Р. Аминова, зам.дир. по общим вопросам,<br>М.А. Иконникова, педагог-организатор | Пакет документов |

|  |   |                                   |   |   |
|--|---|-----------------------------------|---|---|
|  | образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг   |                                   |   |   |
| 1.2.   | Формирование Перечня платных образовательных услуг.   | Август - сентябрь                 | Е.Р. Аминова, зам.дир. по общим вопросам,<br>М.А. Иконникова, педагог-организатор   | Перечень платных образовательных услуг          |
| 1.3.   | Определение и утверждение стоимости (сметы) платных образовательных услуг   | Август - сентябрь                 | Е.Р. Аминова, зам.дир. по общим вопросам,<br>М.А. Иконникова, педагог-организатор,<br>Н.О. Вагапова, зам. главного бухгалтера   | Стоимость (смета) платных образовательных услуг |
| 1.4.   | Корректировка действующих, создание новых дополнительных образовательных программ, реализуемых на основе платных образовательных услуг.   | Сентябрь                          | Е.Р. Аминова, ам.дир. по общим вопросам,<br>М.А. Иконникова, педагог-организатор  | Дополнительные образовательные программы        |
| 1.5.   | Составление расписания занятий платных образовательных услуг, корректировка расписания  | Сентябрь, в течение учебного года | Е.Р. Аминова, зам.дир. по общим вопросам,<br>М.А. Иконникова, педагог-организатор   | Расписание занятий                              |
| <b>2. Организационно-методические, аналитические мероприятия</b> |   |                                   |   |   |
| 2.1.   | Подготовка, размещение и обновление информации для родителей и учащихся об организации платных образовательных услуг, предоставляемых ОО, на сайте лица, стенде, в АС «Сетевой город» | Август, в течение учебного года   | Е.Р. Аминова, зам.дир. по общим вопросам,<br>М.А. Иконникова, педагог-организатор,<br>Г.В. Разумовская,<br>зам. директора по информатизации образовательного процесса | Информационные материалы                        |

|      |  |                         |   |  |
|------|--|-------------------------|---|--|
| 2.2. | Информирование родителей об организации платных образовательных услуг на родительских собраниях  | В течение учебного      | Е.Р. Аминова, зам.дир. по общим вопросам,<br>М.А. Иконникова, педагог-организатор | Тексты выступлений, презентации, сообщения   |
| 2.3. | Процедура заключения (расторжения) договоров с родителями учащихся 1-11 классов на оказание платных образовательных услуг; перерасчет по уважительной причине и при расторжении договора | В течение учебного года | Е.Р. Аминова, зам.дир. по общим вопросам,<br>М.А. Иконникова, педагог-организатор | Договоры на оказание образовательной услуги по дополнительной образовательной программе, акты, перерасчеты |
| 2.4. | Составление статистических данных:<br>- по количеству заключенных договоров<br>- по количеству расторгнутых договоров<br>- по списочному составу групп учащихся                          | В течение учебного года | Е.Р. Аминова, зам.дир. по общим вопросам,<br>М.А. Иконникова, педагог-организатор | Информационные материалы   |
| 2.5. | Подготовительная работа по оформлению журналов платных образовательных услуг. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.  | Сентябрь                | Е.Р. Аминова, зам.дир. по общим вопросам,<br>М.А. Иконникова, педагог-организатор | Рекомендации по заполнению   |
| 2.6. | Социальный опрос родителей учащихся 1-11 классов. «Удовлетворенность организацией ПОУ и уровнем реализации доп. обр. программ»   | Март-апрель             | Е.Р. Аминова, зам.дир. по общим вопросам,<br>М.А. Иконникова, педагог-организатор | Аналитическая справка, презентация   |