



Комитет по делам образования г. Челябинска  
Муниципальное автономное образовательное учреждение «Лицей № 77 г. Челябинска»  
454129 г. Челябинск, ул. Ереванская, 16Тел. (351) 253-35-64; 253-38-64  
е-mail: [Sch77@inbox.ru](mailto:Sch77@inbox.ru) Сайт: [www.liceum.uu.ru](http://www.liceum.uu.ru)

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска» №1  
от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Лицей № 77  
г. Челябинска»,  
М.А. Саблина/  
Приказ № 1  
от «05» сентября 2022 г.



## ПЛАН РАБОТЫ МАОУ «ЛИЦЕЙ №77 г. ЧЕЛЯБИНСКА» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 77 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"  
DN: ИНН=007449017002, СНИЛС=11891521362, ОГРН=1027402702986, STREET="УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ, Д.16", E=e-plus@list.ru, C=RU, S=Челябинская область,  
L=Челябинск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 77 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""", G=Мария Александровна,  
SN=Саблина, Т=Директор, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 77 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""  
Дата: 2022.09.08 14:52:59+05'00

Челябинск, 2022

## Цель и задачи деятельности лицея на 2022-2023 учебный год

**Цель** – формирование современной образовательной среды, обеспечивающей доступное, качественное образование, соответствующее требованиям инновационного социально ориентированного развития Челябинской области и направленное на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей.

### Задачи:

#### **1. Обеспечить доступность качественного образования, отвечающего современным требованиям инновационного социально ориентированного развития Челябинской области:**

- 1.1. Повысить эффективность реализации ФГОС НОО, ООО в условиях обновления его содержания (ФГОС-2021).
- 1.2. Продолжить реализацию комплекса мероприятий для достижения индикативных показателей базовой школы РАН.
- 1.3. Продолжить реализацию инновационных проектов «Проектная школа «Практики будущего» и «Центр инженерно-технического творчества «Физика плюс» как фактор реализации Национальной технологической инициативы».
- 1.4. Создать условия для развития тьюторства и наставничества как механизмов личностного и профессионального роста педагогов и обучающихся лицея.
- 1.5. Приступить к реализации инновационного проекта «Сити-фермерство для начинающих» в рамках Гранта.
- 1.6. Приступить к реализации муниципального инновационного проекта «Умный город. Образование. Челябинская электронная школа».

#### **2. Совершенствовать систему работы лицея по позитивной социализации и самореализации обучающихся, ориентированную на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей:**

- 2.1. Повысить эффективность внеурочной деятельности и дополнительного образования: увеличить охват ДО до 82%, расширив спектр программ дополнительного образования.
- 2.2. Совершенствовать систему работы по профориентационной диагностике учащихся, выявлению их интересов и помощи в развитии потенциала.
- 2.3. Создать условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем развития добровольчества (волонтерства), реализации талантов и способностей учащихся в формате общественных инициатив и проектов.
- 2.4. Совершенствовать условия психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений через работу Центра «Тьюторство и наставничество» МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска».
- 2.5. Повысить эффективность социального партнёрства.

#### **3. Оптимизировать условия для обеспечения эффективной поддержки талантливых и одаренных детей:**

- 3.1. Совершенствовать условия для повышения эффективности реализации олимпиадного движения, проектной деятельности, дополнительного образования, в том числе в дистанционном формате.
- 3.2. Продолжить внедрение системы работы с детьми с низкой учебной мотивацией.
- 3.3. Обеспечить своевременное освещение в СМИ информации о достижениях талантливых и одаренных детей.

**4. Обеспечить непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для обеспечения доступного, качественного образования:**

- 4.1. Совершенствовать условия для повышения уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации, участие в инновационной деятельности лица.
- 4.2. Совершенствовать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 4.3. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми педагогами через реализацию проекта «PROдвижение».

**5. Продолжить модернизацию инфраструктуры лицея, обеспечивающей доступное, качественное образование:**

- 5.1. Совершенствовать безопасные условия жизнедеятельности и здоровьесбережения всех участников образовательного процесса.
- 5.2. Создать условия в лицее для развития современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования.
- 5.3. Продолжить совершенствовать материально-техническую базу, необходимую для реализации проектов «Проектная школа «Практики будущего», «Центр инженерно-технического творчества «Физика плюс», «Умный город. Челябинская Электронная школа», «Сити-фермерство для начинающих».
- 5.4. Привести материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.

## I. Основные направления и содержание организационно-управленческой деятельности

№ п/п	Содержание организационно-управленческой деятельности	Сроки/периодичность	Ответственный исполнитель	Выход
<b>1. Совершенствование нормативно – правовой базы образовательной деятельности</b>				
1.1.	Совершенствование системы единого документооборота в МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска». Совершенствование системы локальных актов лицея в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ	В течение года	директор	Система локальных актов в соответствии с планом
1.2	Разработка ООП НОО, ООО и рабочих программ по предметам в 1-х, 5-х классах в соответствии с обновленными ФГОС - 2021	май-август	Заместители директора по УВР, учителя предметники	ОООП НОО, СОО, рабочие программы
<b>2. Совершенствование безопасной образовательной среды</b>				
2.1.	Организация и проведение комплекса мероприятий с педагогами: проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности; тренировки по эвакуации персонала и обучающихся при угрозе чрезвычайных ситуаций; проверка средств пожаротушения, запасных выходов, аппаратной	В течение года	Директор, зам.дир. по общим вопросам	Комплекс документов мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды

	<p>противопожарной системы;          взаимодействие с органами МВД, МЧС, Росгвардии и др;          обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории лица;          мониторинг обеспечения безопасности в период летней оздоровительной кампании          в условиях режима повышенной готовности</p>			
2.2.	<p>Организация и проведение комплекса мероприятий с учащимися:          проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:          - по правилам пожарной безопасности;          - по правилам электрической безопасности;          - по правилам дорожно-транспортной безопасности;          - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;          - о поведении в</p>	<p>В течение года/          раз в месяц</p>	<p>зам.дир. по общим вопросам,          классные руководители          сотрудники МВД, МЧС и др.</p>	<p>Комплекс документов мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды</p>

	<p>экстремальных ситуациях;  - по правилам безопасного поведения на железной дороге;  - профилактика преступлений в сфере незаконного оборота и употребления наркотических средств.  проведение профилактических бесед работников ГИБДД,  Управление по контролю за оборотом наркотиков,  пожарной части с учащимися в условиях режима повышенной готовности.</p>			
2.3.	<p>Организация и проведение мероприятий с техническим персоналом: проведение инструктажей с сотрудниками по ПБ; контроль и обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов в условиях режима повышенной готовности</p>	<p>В течение года/  раз в квартал</p>	<p>зам.дир. по общим вопросам,  зам.дир. по АХЧ</p>	<p>Комплекс документов и мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды</p>
2.4.	<p>Организация и проведение просветительских мероприятий с родителями (законными представителями) учащихся:  изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках родительских</p>	<p>В течение года/ раз в месяц</p>	<p>зам.дир. по общим вопросам,  классные руководители</p>	<p>Комплекс документов и мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды</p>

	<p>собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; - соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>- правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>- правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>- профилактика наркомании;</li> <li>- правила безопасного поведения на железной дороге</li> <li>- правила поведения учащихся в период каникул в условиях режима повышенной готовности</li> </ul>			
<b>3. Организация инновационной деятельности</b>				
3.1.	Организация деятельности лица как базовой площадки Российской академии наук	В течение года	директор, зам. дир. по УВР, ВР, руководители методических объединений, руководители лабораторий	Текущая документация, приказы, протоколы заседаний, отчеты
3.2.	Координация инновационной деятельности рабочих групп лица региональных, муниципальных проектов. Совершенствование содержания и реализации проектов	В течение года	директор, зам. дир. по УВР	Текущая документация, приказы, протоколы, анализ инновационной деятельности, модели, проекты
3.3.	Организация деятельности	В течение года	Директор, зам. дир. по УВР, руководитель	Курсы внеурочной

	лица в рамках сетевого взаимодействия по реализации курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования естественно-научной и технической направленности		дополнительного образования в лице	деятельности и дополнительного образования на базе партнеров
3.4.	Организация участия педагогов в городских методических семинарах, конференциях, конкурсах, методических совещаниях по вопросам исследовательского образования, открытого образования	В течение года	зам. дир. по УВР, руководители методических объединений	Информация
<b>4. Подготовка и проведение педагогических советов, совещаний</b>				
4.1.	Организация и проведение аналитических совещаний по итогам учебных периодов	В течение года	зам. дир. по УВР	Протоколы, рекомендации
4.2.	Организация совещаний при директоре, аппаратных совещаний (по отдельному плану)	В течение года	директор	План совещаний при директоре, протоколы заседаний
4.3.	Организация и проведение августовского научно-практического совета по анализу итогов учебного года и определению образовательной стратегии в новой образовательной реальности	Август	директор, зам. дир. по УВР	Анализ итогов учебного года. Комплексный план на учебный год
4.4.	Эффективность решения вопросов адаптации школьников при переходе на первую ступень	Ноябрь	зам. дир. по УВР, Фадькина М.А., психолог.	Программа, Протокол, рекомендации



	обучения в 1-х классах			
4.5.	Организация и проведение педагогического совета по преемственности в 5, 8 кл	Декабрь (1-я неделя)	директор, зам. дир. по УВР	Программа, Протокол, рекомендации
4.6.	Организация и проведение педагогического совета по повышению эффективности воспитательной деятельности	Март	зам. дир. по ВР	Программа, Протокол, рекомендации
4.7.	Научно-практическая конференция	Апрель	директор, зам. дир. по УВР, ВР	Программа, Протокол
4.8.	Организация и проведение педагогического совета по допуску к ГИА	Май	директор, зам. дир. по УВР	Протоколы, рекомендации
4.9.	Организация и проведение педагогического совета по переводу учащихся	Май	директор, зам. дир. по УВР,	Протоколы, рекомендации
4.10.	Организация и координация участия педагогов в актуальных научно-образовательных событиях	В течение года	директор, зам. дир. по УВР, руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Программы участия реестр статей, выступлений
4.11.	Организация и проведение совещания по работе с молодыми специалистами	В течение года	директор, зам. дир. по УВР, ВР, зам. директора по информатизации образовательного процесса	Протоколы, рекомендации
4.12.	Организация и проведение совещания по работе над инновационными проектами лица	В течение года	зам. дир. по УВР, рабочие группы проектов	Протоколы, рекомендации
<b>5. Организация эффективного взаимодействия органов государственно-общественного управления и участников образовательных отношений</b>				
5.1.	Организация и сопровождение заседаний Совета лица, Попечительского совета и др. органов	По планам деятельности Совета лица, Попечительского совета лица	директор, зам. дир. по ВР	Планы и протоколы заседаний

	государственно-общественного управления			
5.2.	Организация и сопровождение различных форматов взаимодействия участников государственно-общественного управления образованием: родительские собрания, общественно-педагогический форум, семинаров, фортсайт-сессий и т.д.	В течение года	директор, зам. дир. по ВР	Информация
5.3.	Проведение общественной экспертизы образовательных программ, локальных актов лица педагогическим и родительским экспертным сообществом	В течение года	директор, зам. дир. по УВР	Протоколы заседаний, рекомендации
<p><b>6. Совершенствование информационно-образовательной среды образовательной организации</b></p>				
6.1.	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС,	В течение года	зам. директора по информатизации образовательного процесса, педагоги	Аналитическая записка

	ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021			
6.2.	Совершенствование и обеспечение функционирования работы сайта образовательной организации	В течение года	зам. директора по информатизации образовательного процесса	План работы, аналитические справки
6.3	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн -конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Сентябрь – октябрь	заместители директора по УВР	Аналитическая записка
6.4	Модернизация парка вычислительной техники лица		зам. директора по информатизации образовательного процесса	Отчет о самообследовании

## II. Основные направления и содержание научно-методической работы и работы по повышению квалификации педагогов

№ п/п	Содержание научно-методической работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1	Проведение заседаний рабочих групп педагогов по темам инновационной деятельности. Стратегии на новый учебный год	В течение года (1 раз в месяц; по потребности)	зам. директора по УВР, рабочие группы инновационных проектов, руководители методических объединений	Текущая документация, протоколы заседаний, отчеты
2	Совершенствование	В течение года	директор, зам. директора по УВР,	Информация, отчеты

	работы по научно-методическому обеспечению педагогических советов, организационно-педагогических мероприятий		руководители методических объединений	
3	Осуществление связей с общественностью, СМИ по проблемам научного потенциала лица	В течение года	директор, зам. дир. по УВР	Информация, отчеты
4	Подготовка публичного отчета об образовательной деятельности и самообследовании лица	Май-август	директор, зам. дир. по УВР, руководители лабораторий, ресурсного центра «Химия плюс»	Публичный отчет
5	Описание результатов инновационной и экспериментальной деятельности в региональных, муниципальных, лицейских изданиях	В течение года	директор, зам. дир. по УВР, руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Модели описания инновационной деятельности в научно-метод. изданиях
6	Обеспечение контроля за ходом аттестации педагогических кадров, повышением уровня профессионально-педагогической компетентности: организация и сопровождение непрерывного педагогического образования педагогических кадров, организация и сопровождение	В течение года	зам. дир. по УВР	План аттестации  План работы с молодыми специалистами

	аттестации педагогических кадров с помощью автоматизированной информационной системы, организация и сопровождение молодых специалистов			
7	Участие в очных городских конкурсах профессионального мастерства	В течение года	зам дир. по УВР, руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Информация, отчёты
8	Участие педагогов в международных, российских и региональных конференциях	В течение года	руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Сборники материалов конференций
9	Участие педагогов в заочных профессиональных конкурсах	В течение года	руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Дипломы участников и победителей
10	Печатные и электронные публикации статей педагогов	В течение года	руководитель лаборатории «Развитие педагогического потенциала»	Информация, отчёты

### III. Основные направления и содержание учебно-воспитательной работы

№ п/п	Содержание учебно-воспитательной работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
<b>1. Формирование пакета документов, регламентирующих образовательную деятельность</b>				

1.1.	Обновление содержания программы воспитания в целях реализации новых направлений в воспитании обучающихся	Май–август	Педагоги, Заместитель директора по ВР	Обновление программы воспитания
1.1.	<p>Работа с АИС «Сетевой город. Образование»:  Формирование учебного плана.  Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией и АС «Сетевой город».  Формирование и корректировка данных об учащихся, родителях, сотрудниках.  Размещение оперативной информации на доске объявлений.  Совершенствование работы по заполнению электронных журналов и т.д.</p>	В течение учебного года	зам. дир. по УВР, зам. директора по информатизации образовательного процесса, классные руководители, учителя	Рекомендации по заполнению

1.2.	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
1.3.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Соглашения о сотрудничестве

<b>2. Развитие системы работы лица по позитивной социализации и самореализации обучающихся в условиях совместной продуктивной деятельности детско-взрослого сообщества</b>				
2.1.	Подготовка и проведение Дня самоопределения	Сентябрь	зам. дир. по УВР	Выполнения учащимися Индивидуальных проблемно-познавательных программ
2.2.	Организация деятельности по подготовке и участию учащихся в предметных олимпиадах, в том числе дистанционных и онлайн, в научно-образовательных программах, проектах и конкурсах. Организация защит учебно-исследовательских/ проектных работ учащихся	В течение года	директор, зам. дир. по УВР, ВР, руководители методических объединений, руководители лабораторий, классные руководители, учителя	
2.3.	Организация и проведение образовательного события «Неделя науки»:	Апрель	зам. дир. по УВР, руководители методических объединений, руководители лабораторий, классные руководители, учителя	Участие обучающихся в образовательных активностях
2.4.	Организация защит Индивидуальных итоговых проектов учащимися 7 классов в рамках регионального мониторинга сформированности метапредметных результатов, индивидуальных проектов учащихся 10-11-х классов	Январь-март	зам. дир. по УВР, педагоги-наставники	Индивидуальные итоговые проекты учащихся 7 классов, 10-11-х классов
<b>3. Организация и сопровождение мероприятий по мониторингу качества образования и аттестации обучающихся</b>				



3.1.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах	Май - июнь	зам. дир. по УВР	
3.2.	Организация и проведение промежуточной аттестации в 2-11 классах. Работа с учащимися, имеющими академические задолженности	Апрель-май	зам. дир. по УВР	
3.3	Организация и проведения ВПР в 4-8 классах соответствии с графиком	Март-май	зам. дир. по УВР	

#### **IV. Основные направления и содержание психологического сопровождения педагогической и образовательной деятельности**

№ п/п	Содержание психологического сопровождения образовательного процесса	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
<b>1. Психологическая диагностика</b>				
1.1.	Исследование уровня адаптации обучающихся первых классов.  Исследование уровня адаптации	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Анализ результатов,  план коррекционно-

	<p>обучающихся пятых классов в связи с переходом на новую ступень обучения.</p> <p>Исследование уровня адаптации обучающихся восьмых классов к условиям профильного обучения.</p>			развивающей работы
1.2.	Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	Анализ результатов, рекомендации
1.3.	Диагностика социально-психологического климата в педагогическом коллективе	Декабрь	Педагог-психолог	Анализ результатов, разработка и реализация тренинговых программ для педагогов
1.4.	Диагностика уровня тревожности обучающихся девярых и одиннадцатых классов в рамках подготовки к ГИА.	Февраль-март	Педагог-психолог	Анализ результатов, разработка и реализация программы сопровождения ЕГЭ
1.5.	Индивидуальная и групповая диагностика по запросу администрации, педагогов, родителей	В течение года	Педагог-психолог	Индивидуальное и групповое консультирование, рекомендации педагога-психолога

## 2. Психологическое консультирование

2.1.	Групповое и индивидуальное консультирование обучающихся, педагогов и родителей по результатам диагностики и запросу со стороны участников образовательного процесса	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации
------	---	----------------	------------------	--------------

## 3. Психологическая коррекция и развитие

3	Реализация «Программы коррекционной работы»  - с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и развитии;  - с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и их семьями;  - с обучающимися, имеющими проблемы в поведении (поставленными на педагогический учет, стоящими на учете в ИДН, ).	В течение года	Педагог-психолог	Реализация ИКОМов, ИПРА
---	--	----------------	------------------	-------------------------

## 4. Психопрофилактика и просвещение

4.1.	Реализация районных программ по формированию и развитию психологической компетентности в условиях реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог	Анализ результатов, рекомендации
4.2.	Психологическое сопровождение районных и городских акций	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	Анализ результатов
4.3.	Тематические беседы, родительские собрания с участниками образовательного процесса	В течение года	Педагог-психолог	Материалы
4.4.	Психологическое сопровождение программы «Одаренные дети»	В течение года	Педагог-психолог	Сравнительный анализ результатов
4.5.	Реализация программы «Психологическое сопровождение ГИА»	Февраль-июнь	Педагог-психолог	Рекомендации, анализ показателей
4.6.	Реализация программы «Профилактика суицидальных рисков среди обучающихся»	В течение года	Педагог-психолог	Анализ результатов, рекомендации

## 5. Организационно-методическая работа

5.1.	Обновление стендовой информации по психологическому просвещению и профилактике	В течение года	Педагог-психолог	Материалы
5.2.	Обновление материалов по психологическому сопровождению на сайте лица	В течение года	Педагог-психолог, заместитель директора по информатизации образовательного процесса	Материалы

## 6. Экспертная работа

6.1.	Участие в заседаниях внутришкольных ПМПК, конфликтных комиссиях (медиация), Советах профилактики	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Рекомендации, экспертное заключение
6.2.	Участие в экспертизе УМК, программ внеурочной деятельности, методических разработок (по запросу администрации)	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации, экспертное заключение

6.3.	Экспертиза актуального педагогического опыта (анализ посещенных уроков)	В течение года	Педагог-психолог	Анализ урока, рекомендации
------	---	----------------	------------------	----------------------------------

## V. Основные направления и содержание мероприятий по социальному и гражданскому воспитанию учащихся

№ п/п	Содержание организационно- методической деятельности воспитательной работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
	Подготовка списка обучающихся, которые в силу успешных результатов своей учебной деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов, советник директора по воспитанию	Список обучающихся
1.1.	Ведение мониторинговой таблицы «Рейтинг успеха» по деятельности классов и классных руководителей	В течение года	зам.дир.по ВР, педагог-организатор	Участие педагогов и обучающихся в образовательных активностях Анализ результатов.
1.2.	Работа школьного волонтерского корпуса. Сборы (каждый четверг),	В течение года	педагог-организатор	Комплекс мероприятий

	проведение акций.			
1.3.	Конкурс «Герои Отечества – наши земляки», посвящённый Дню Героев Отечества	ноябрь-декабрь	зам.дир.по ВР, руководитель МО, советник директора по воспитанию	участие обучающихся в конкурсе
1.4.	Творческий профориентационный конкурс «Стратегия выбора»	апрель	зам дир. по УВР, зам.дир.по ВР	профориентационной встречи, участие обучающихся в конкурсе
1.5.	Акция/конкурс «Я – Гражданин России»	октябрь – апрель	зам.дир.по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию	Проектная работа, продукт проекта, участие обучающихся в конкурсе
1.6.	Всероссийский конкурс проектов «Волонтёры могут всё!»	октябрь - декабрь	зам.дир.по ВР, педагог-организатор	Проект, акция, участие обучающихся в конкурсе
1.7.	Мероприятия, конкурсы, акции проекты в рамках общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	В течение года	педагог-организатор, советник директора по воспитанию	Участие педагогов и обучающихся в образовательных активностях Анализ результатов.

## VI. Основные направления и содержание деятельности по материально-техническому обеспечению

№ п/п	Содержание деятельности материально-технического обеспечения	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
6.1.	Проведение мониторинга обслуживающих компаний для заключения	В течение года	зам.дир. по АХЧ	Договоры

	договор			
6.2.	Осуществление закупок товаров необходимых для непрерывной деятельности лица	В течение года	зам.дир. по АХЧ	Закуп товаров
6.3.	Осуществление контроля качества исполнения договоров	В течение года	зам.дир. по АХЧ	Договоры

## VII. Основные направления и содержание деятельности отдела платных образовательных услуг

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
<b>1. Формирование пакета регламентирующих документов</b>				
1.1.	Формирование пакета документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг	Август, в течение учебного года	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Пакет документов
1.2.	Формирование Перечня платных образовательных услуг.	Август - сентябрь	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Перечень платных образовательных услуг
1.3.	Определение и утверждение стоимости (сметы) платных образовательных услуг	Август - сентябрь	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор, зам. главного бухгалтера	Стоимость (смета) платных образовательных услуг
1.4.	Корректировка действующих, создание новых дополнительных образовательных программ, реализуемых на основе платных образовательных услуг.	Сентябрь	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Дополнительные образовательные программы



1.5.	Составление расписания занятий платных образовательных услуг, корректировка расписания	Сентябрь, в течение учебного года	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Расписание занятий
<b>2. Организационно-методические, аналитические мероприятия</b>				
2.1.	Подготовка, размещение и обновление информации для родителей и учащихся об организации платных образовательных услуг, предоставляемых ОО, на сайте лица, стенде, в АС «Сетевой город»	Август, в течение учебного года	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор, зам. директора по информатизации образовательного процесса	Информационные материалы
2.2.	Информирование родителей об организации платных образовательных услуг на родительских собраниях	В течение учебного года	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Тексты выступлений, презентации, сообщения
2.3.	Процедура заключения (расторжения) договоров с родителями учащихся 1-11 классов на оказание платных образовательных услуг; перерасчет по уважительной причине и при расторжении договора	В течение учебного года	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Договоры на оказание образовательной услуги по дополнительной образовательной программе, акты, перерасчеты
2.4.	Составление статистических данных: - по количеству заключенных договоров - по количеству	В течение учебного года	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Информационные материалы

	расторгнутых договоров - по списочному составу групп учащихся			
2.5.	Подготовительная работа по оформлению журналов платных образовательных услуг. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.	Сентябрь	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Рекомендации по заполнению
2.6.	Социальный опрос родителей учащихся 1-11 классов. «Удовлетворенность организацией ПОУ и уровнем реализации доп. обр. программ»	Март-апрель	зам.дир. по общим вопросам, педагог-организатор	Аналитическая справка, презентация