

**План работы советника руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями по месяцам**

*МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска»*

**I месяц (сентябрь) – с 1.09 по 30.09**

**1. Административная работа**

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	3.09	Изучение изменений в рабочей программе воспитания лицея	Заместитель директора по ВР	Ознакомление изменениями, внесенных в рабочую программу воспитания	Заместитель директора по ВР	
2.	Каждый понедельник	Контроль за исполнением проведения церемонии подъема флага РФ и исполнение государственного гимна	Педагогические работники	Корректировка организации процесса проведения церемоний	Директор ОО Заместитель директора по ВР	
3.	Каждая пятница	Участие в административных совещаниях	Администрация	Составление плана совместной деятельности	Администрация	
4.	Каждый вторник	Выступление на оперативном совещании педагогического коллектива	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания, определение плана совместной работы	Администрация Педагогические работники	

**2. Информационно-просветительская работа**

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	12.09.	Совещание с классными руководителями начальных классов по реализации проекта «Орлята России» в 2022-2023 уч.году	Педагогические работники	Информирование коллег о возможностях участия в проекте	Администрация	
2.	5.09	Знакомство с советом	Обучающиеся	Установление контакта,	Администрация,	

		Старшекласников – органом УСУ		доверительных отношений	классные руководители	
3.	22.09	Знакомство с Советом лицея (родительским советом ОО)	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Освещение мероприятий и проектов в социальных сетях ОО	Медиацентр	Привлечение внимания к деятельности советника и информирование ЦА о проводимых мероприятиях		

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	01.09	Участие в организации лицейского праздника «День знаний»	Участники образовательных отношений	Установление взаимодействия с участниками образовательных отношений	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
2.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, педагог-организатор,	

					детский актив, родительский актив	
9.	17.09	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10.	27.09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Получение актуальной информации для организации деятельности	Муниципальный координатор	
2.	В течение месяца	Заполнение отчетов в Google форме		Подготовка отчета о проделанной работе	Муниципальный координатор	