



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

11.08.2014

№ 1037-У

**О мероприятиях по подготовке
участия во Всероссийском
форуме технического творчества**

В соответствии с приказом Управления от 27.06.2014 №891-у «Об участии во Всероссийском форуме технического творчества», заявкой на участие во Всероссийском техническом форуме (письмо Управления от 19.06.2014 №16-06/2496), с целью качественной подготовки к мероприятиям в рамках Всероссийского форума технического творчества (далее – Форум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за координацию рабочих групп по подготовке к участию в Форуме в срок до 18 августа 2014 года предоставить на согласование в Управление и в электронном (на электронную почту fcpro74@gmail.com с пометкой «ФОРУМ») и бумажном варианте (ул. Володарского, д. 14, кабинет 103):

- 1) макет выставочной зоны по форме (приложение 1);
- 2) этикетки выставочных экспонатов по форме (приложение 2);
- 3) информацию о мастер-классах по форме (приложение 3).

2. Начальникам РУО, руководителям образовательных организаций:

1) обеспечить участие в координационном совещании 18 августа 2014 года в 15:00 в Управлении (ул. Володарского, 14, каб. 120):

- начальника отдела РУО, ответственного за участие образовательных организаций района в Форуме;

- ответственных за координацию рабочих групп по подготовке к участию в Форуме (в соответствии с приказом от 27.06.2014 №891-у);

2) создать организационно-методические условия для содержательного наполнения выставочных зон Форума и качественной подготовки заявленных мастер-классов.

3. Утвердить сметы расходов на организацию и проведение мероприятий в рамках Форума (приложения 4-5).

4. Организовать финансовое обеспечение Форума в следующем порядке:

1) отделу автоматизированного исполнения бюджета ЦБ Управления (Андросова О.Е.):

- внести изменения в соглашение на перечисление субсидии на выполнение муниципального задания МАУДО ДПШ им.Н.К.Крупской, МБОУ ДПО УМЦ согласно утвержденной смете (приложение 4);

- довести бюджетные ассигнования до районных управлений образования

согласно утвержденной смете (приложение 5);

2) отделу финансово-экономического обеспечения Управления внести изменение в муниципальное задание МАУДОД ДПШ им.Н.К.Крупской, МБОУ ДПО УМЦ в раздел «выполнение работ»;

3) Начальникам РУО:

- внести изменения в муниципальные задания для МАУДОД ДДТ, МБУДОД ДЮЦ, МБУДОД ДЮСШ по техническим видам спорта, МБУДОД ЦДЮ, МБУДОД ЦДТ в раздел «выполнение работ»;

- внести изменения в соглашения на перечисление субсидии на выполнение муниципального задания;

- обеспечить перечисление субсидии на лицевые счета образовательных учреждений.

4) директорам МАУДОД ДПШ им.Н.К.Крупской Иголевичу И.А., МБОУ ДПО УМЦ, МАУДОД ДДТ, МБУДОД ДЮЦ, МБУДОД ДЮСШ по техническим видам спорта, МБУДОД ЦДЮ, МБУДОД ЦДТ:

- внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечить целевое освоение средств и предоставление отчетности в рамках выполнения показателей доведенного муниципального задания.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления Манекину Л.Ю.

Начальник Управления



С.В. Портъев

И.Л. Качуро,
266 50 64

Разослать: в дело, отдел исполнителя, отдел обеспечения дошкольного образования, отделу автоматизированного исполнения бюджета ЦБ Управления, РУО, МБОУ лицеи №№ 11, 31, МАУДОД ДПШ, МБУДОД ЦДЭ, МБОУ ДПО УМЦ

Приложение 1
к приказу Управления
по делам образования
города Челябинска
от 11.08.2014
№ 1037-У

Форма предоставления информации о наполнении выставочных зон
на Всероссийском техническом форуме 05.09.2014

1.

Название выставочной зоны *	Название экспоната	Размер экспоната	Автор (если есть), руководитель данного проекта от образовательной организации	Достижения автора экспоната	Описание проекта (краткое)	Список дополнительных оборудования для презентации данного экспоната	Ответственный за экспонат (ФИО, контактный телефон)

2. Дополнительно к форме прилагается:

- рисунок выставочной зоны интерактивной выставки из расчета 2 м*2м;
- рисунок выставочной зоны для выставки перед ДС «Юность».

3. Предварительный регламент работы выставочных зон

* - названия выставочных зон в соответствии с заявкой:

Интерактивная выставка «Город Челябинск. Техническое творчество дошкольников»

Интерактивная выставка «Город Челябинск. Технологическое направление»

Интерактивная выставка «Город Челябинск. Естественно-научное направление»

Интерактивная выставка «Город Челябинск. Лаборатории робототехники»

Интерактивная выставка «Мероприятия по техническому творчеству для школьников»

Интерактивная выставка «Город Челябинск. Учебно-исследовательская деятельность учащихся»

Интерактивная выставка «Город Челябинск. Стажировочная площадка по распространению успешных моделей социализации детей»

Интерактивная выставка «Город Челябинск. Кадровые ресурсы»

Выставка перед ДС «Юность»

Приложение 2
к приказу Управления
по делам образования
города Челябинска
от 11.08.2014
№ 1037-У

Этикетка выставочного экспоната
на выставках Всероссийского технического форума 05.09.2014

1. Размер Этикетки 10x15 см

2. Содержание этикетки:

- название работы
- муниципальное образование
- образовательная организация
- фамилия, имя и возраст автора работы
- фамилия, имя, отчество педагога

Приложение 3
к приказу Управления
по делам образования
города Челябинска
от 11.08.2014
№ 1037-У

Информация о мастер-классе на Всероссийском техническом форуме 05.09.2014

1.	Ф.И.О. педагога (без сокращений)	
2.	Образовательная организация (наименование по уставу)	
3.	Название мастер-класса	
4.	Целевая аудитория <i>(обучающиеся, взрослые, смешанные группы)</i>	
5.	Возраст детей, Категория взрослых	
6.	Условия проведения (кабинет, столы, стулья и т.д.)	
7.	Продолжительность мастер-класса	
8.	Оборудование и материалы, применяемые при проведении мастер-класса	
9.	Краткое описание этапов проведения мастер- класса	