МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.04.2018 № 01/1233

Челябинск

Об утверждении инструкции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Челябинской области в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Челябинской области в 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Челябинской области в 2018 году.

2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления начального, основного, среднего общего образования Тюрину Е.А.

Министр А.И. Кузнецов

Гажа Ирина Петровна
263-25-17
Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, отдел исполнителя, дело

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 19.04.2018 № 01/1233

Инструкция по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Челябинской области в 2018 году

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в Челябинской области в 2018 году разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1097 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1098 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году»;

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 г. № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году (письмо Рособрнадзора от 27 декабря 2017 г. № 10-870);

методических рекомендаций Федерального бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений».

2. ОГЭ – это форма проведения ГИА-9 с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ).

3. ОГЭ проводится для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и допущенных в установленном порядке в текущем году к ГИА-9 (далее – участники ОГЭ).

II. Общие требования к ППЭ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ

4. ГИА-9 в форме ОГЭ проводится в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), места расположения которых утверждаются Министерством образования и науки Челябинской области.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9 (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

По согласованию с государственной экзаменационной комиссией Челябинской области (далее – ГЭК) ППЭ оборудуются:

стационарными и/или переносными металлоискателями;

средствами видеонаблюдения;

средствами подавления сигналов подвижной связи.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания либо части здания, отведенная для сдачи ОГЭ.

Территория ППЭ включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ определяется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются места для хранения личных вещей обучающихся, руководителя и организаторов ППЭ, членов ГЭК и уполномоченных членов ГЭК, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее – информатика и ИКТ).

Перед входом в ППЭ размещаются информационные плакаты о ведении видеонаблюдения и запрете иметь при себе средства связи.

5. В ППЭ определяются:

аудитории для участников ОГЭ;

аудитории на 1 этаже для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники ОГЭ с ОВЗ (при наличии такой категории в ППЭ);

помещение (помещения) для руководителя ППЭ с телефонной связью, сканером (при необходимости), принтером и персональным компьютером, сейфом и/или металлическим шкафом для осуществления безопасного хранения ЭМ (далее – Штаб ППЭ);

медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников;

помещение для руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), на базе которого располагается ППЭ;

помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена;

помещение для представителей средств массовой информации.

6. До входа в ППЭ определяются помещения:

для представителей общеобразовательных организаций, сопровождающих участников ОГЭ;

для хранения личных вещей обучающихся, руководителя ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, уполномоченных членов ГЭК, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка.

7. В аудиториях проведения экзаменов должны быть подготовлены:

отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул) для каждого участника ОГЭ, обозначенное заметным номером;

рабочее место для организаторов в аудитории;

часы, находящиеся в поле зрения участников ОГЭ;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

8. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;

по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

по физике – оборудованием для выполнения лабораторных работ;

по информатике и ИКТ – компьютерной техникой.

9. В ППЭ должны быть подготовлены рабочие места (стол, стулья) для организаторов вне аудитории.

10. Помещения, не использующиеся для проведения экзамена на территории ППЭ, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Бумажные печати готовятся следующим образом.

На бумажной полоске размером 50х200 мм ставятся:

один оттиск печати;

подпись руководителя образовательной организации, на базе которой открыт ППЭ;

дата (число, год).

Бумажную печать приклеивают на предварительно запертую дверь в помещение, таким образом, чтобы в случае открывания двери печать оказалась неминуемо повреждена.

11. Проверка готовности ППЭ проводится не позднее чем за один день до начала экзамена руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которого организован ППЭ. По итогам проверки заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ».

12.Аудитории для проведения экзаменов и Штаб ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения.

13. ППЭ на дому или в медицинской организации организуется с выполнением минимальных требований к процедуре и технологии проведения ГИА-9.

Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, уполномоченный представитель ГЭК.

Для участника ОГЭ с ОВЗ необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА-9 для участников экзаменов допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами,

привлекаемыми к проведению ГИА на дому, по согласованию с ГЭК.

В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по согласованию с ГЭК организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.

14. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство образования и науки Челябинской области по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ.

III. Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в форме ОГЭ в ППЭ

15. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;

член ГЭК/уполномоченный (ые) представитель(и) ГЭК;

технический (ие) специалист (ы), оказывающий (е) информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ;

технический (ие) специалист (ы), ответственные за видеонаблюдение;

руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

медицинский(е) работник(и);

специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, информатике и ИКТ (в день проведения экзамена по физике или информатике и ИКТ);

ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена (при необходимости).

При организации экзамена для глухих и слабослышащих обучающихся привлекается ассистент – сурдопереводчик, работающий с данным контингентом обучающихся, но не ведущий учебный предмет, по которому проводится экзамена. В обязанности ассистента – сурдопереводчика входит осуществление сурдоперевода на всех этапах экзамена (при желании глухого и слабослышащего экзаменуемого), в том числе при устном разъяснении процедурных особенностей его проведения, устном предъявлении организатором текста изложения для всех экзаменуемых (осуществление одновременного сурдоперевода), при необходимости уточнение с помощью сурдоперевода творческого задания и другое.

Родители (законные представители) участников ОГЭ с ОВЗ вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ГИА-9 в ППЭ (с обязательным внесением их в РИС и распределением их в указанный ППЭ).

16. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области;

представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия индивидуальных комплектов с экзаменационным материалом (далее – ЭМ));

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (в одной аудитории ППЭ при проведении ОГЭ может находиться только один общественный наблюдатель).

IV. Проведение ГИА-9 в форме ОГЭ

17. В день проведения экзамена участник ОГЭ прибывает в ППЭ не позднее 9.15 час. по местному времени.

Участник ОГЭ допускается в ППЭ только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

18. При входе в ППЭ организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют документы, удостоверяющие личность участников ГИА-9 и наличие их в списках распределения в данный ППЭ, а также лиц, указанных в пункте 37 Порядка, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) (или совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют у участников ОГЭ наличие запрещенных средств[1].

19. Уполномоченный представитель ГЭК присутствует при организации входа участников ОГЭ в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ОГЭ, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, детям-инвалидам, техническим специалистам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 42 Порядка) в специально выделенном месте в ППЭ для личных вещей участников ОГЭ, работников ППЭ.

Согласно спискам распределения на информационном стенде участник

---

[1] По медицинским показаниям (при предъявлении подтверждающего документа) участник ОГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

ОГЭ определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам ОГЭ в размещении по аудиториям, в которых будет проходить экзамен.

20. Если участник ОГЭ опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ОГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ОГЭ.

В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

Рекомендуется составить акт в свободной форме об опоздании участника ОГЭ на экзамен. Указанный акт подписывают участник ОГЭ, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК.

21. Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо ЭМ, находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

средства обучения и воспитания;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 34 Порядка);

черновики, выданные в ППЭ, с печатью общеобразовательной организации, на базе которой организован ППЭ (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

Иные вещи, обучающиеся оставляют в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей обучающихся.

22. Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

участникам ОГЭ - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ- иметь при себе средства связи;

лицам, перечисленным в пункте 37 Порядка, - оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

участникам ОГЭ, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

руководителю ППЭ, уполномоченному представителю ГЭК, руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, представителям средств массовой информации, общественным наблюдателям, а также должностным лицам Рособрнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области - иметь при себе средства связи вне Штаба ППЭ.

23. Не позднее 9.50 час. организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9.

Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают обучающимся индивидуальные комплекты (далее –ИК), которые включают в себя КИМ, бланки для записи ответов: бланк ответов № 1 и бланк ответов № 2.

В случае обнаружения брака или некомплектности ИК организаторы выдают участнику ОГЭ новый ИК.

По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля бланков для записи ответов.

Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей бланков для записи ответов.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков для записи ответов всеми обучающимися и проверки их организаторами, организаторы объявляют время начала и завершения выполнения экзаменационной работы, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в бланке № 2 для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе обучающегося организаторы выдают ему дополнительный бланк ответов № 2. Дополнительный бланк ответов № 2 выдается участнику ОГЭ при условии заполнения основного бланка ответов № 2 с обеих сторон. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков.

По мере необходимости, обучающимся выдаются черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

Обучающиеся могут делать пометки в КИМ для проведения ОГЭ.

24. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА-9 в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Во время экзамена участники ОГЭ не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Выходить во время экзамена из аудитории участник ОГЭ может с разрешения организатора, а перемещаться по ППЭ - в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ.

Лица, допустившие нарушение порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели (при наличии) приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена (форма ППЭ-21) и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА-9, из ППЭ. Если факт нарушения участником ОГЭ порядка проведения экзамена подтверждается, ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ОГЭ по соответствующему учебному предмету.

25. В случае если участник ОГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ОГЭ к медицинскому работнику и пригласит уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ОГЭ и при согласии участника ОГЭ досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22). Организатор ставит в бланке регистрации участника ОГЭ соответствующую отметку.

Акты об удалении с экзамена (форма ППЭ-21) и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

26. Особенности проведения ОГЭ по русскому языку

При проведении ОГЭ по русскому языку в экзамен включается изложение. Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись на электронном носителе (входит в комплект ЭМ). Для написания изложения технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся. Аудиозапись прослушивается обучающимися дважды с перерывом в 3-4 минуты, в течение которых обучающиеся работают с черновиком. После повторного прослушивания они приступают к выполнению экзаменационной работы.

Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

В аудитории участникам ОГЭ предоставляются орфографические словари, которыми участники ОГЭ пользуются при выполнении экзаменационной работы.

27. Особенности проведения ОГЭ по иностранным языкам

Сдача ОГЭ по иностранным языкам предполагает обязательное участие обучающихся в выполнении письменных заданий, а также заданий раздела «Говорение».

Порядком не предусмотрен отказ участников ОГЭ по иностранным языкам от выполнения заданий раздела «Говорение».

Для проведения ОГЭ по иностранным языкам в ППЭ необходимо подготовить следующие аудитории:

аудитории для проведения письменной части экзамена;

аудитории ожидания участниками ОГЭ устной части экзамена (при необходимости);

аудитории подготовки к устной части;

аудитории для устного ответа участника ОГЭ.

В ППЭ назначаются:

технический специалист;

организаторы в аудитории письменной части;

организаторы в аудитории ожидания (при необходимости);

организаторы в аудитории подготовки;

организаторы в аудитории устной части

организаторы вне аудитории.

Организаторы вне аудитории, обеспечивают перемещение участников ОГЭ по иностранным языкам из аудитории для подготовки в аудиторию для устного ответа.

Дополнительно назначаются организаторы вне аудитории на входе в аудиторию для устного ответа.

При использовании аудитории ожидания назначаются организаторы в аудитории ожидания и организаторы вне аудитории, обеспечивающие перемещение участников ОГЭ по иностранным языкам из аудитории ожидания в аудиторию подготовки.

В аудитории для проведения письменной части экзамена необходимо установить звуковоспроизводящее устройство (компьютер с колонками), обеспечивающее качественное воспроизведение аудиозаписи.

Все помещения, выделенные для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам, должны соответствовать следующим требованиям:

аудитории должны быть расположены таким образом, чтобы после выхода из аудиторий для устного ответа участники экзамена о иностранному языку, сдавшие устную часть, не имели возможности взаимодействовать с участниками, находящимися в аудитории для ожидания и в аудитории для подготовки;

в аудитории для подготовки к устной части экзамена проводится инструктаж и заполняются регистрационные поля бланков № 1 и № 2 гелевой или капиллярной ручкой с чернилами чёрного цвета;

в каждой аудитории для устного ответа необходимо выделить рабочие места для:

организаторов;

участников ОГЭ по иностранным языкам.

Рабочие места для участников ОГЭ по иностранным языкам оборудуются гарнитурой и звукозаписывающим оборудованием, обеспечивающим качественную запись устных ответов участников ОГЭ.

В аудитории для устного ответа необходимо расположить часы в поле зрения участников ОГЭ.

27.1. Проведение ОГЭ по иностранным языкам в письменной форме

При проведении ОГЭ по иностранным языкам в письменной форме в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания которого записаны на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по иностранным языкам в письменной форме, оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся. Аудиозапись прослушивается обучающимися дважды. Между первым и вторым воспроизведением текста – пауза, которая предусмотрена при записи. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. После завершения второго воспроизведения текста участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

27.2. ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

При проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») устные ответы на задания записываются на аудионосители.

Проведение ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») включает выполнение 3-х заданий:

чтение вслух небольшого текста (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты);

участие в условном диалоге-расспросе (вопросы диалога записаны на аудионоситель, время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд);

монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты).

Время устного ответа составляет 15 минут на одного обучающегося. Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Во время ответов на задания ведется их аудиозапись.

Использование черновиков участниками ОГЭ по иностранным языкам

(раздел «Говорение») запрещено Порядком.

Для проведения устной части экзаменов используется два типа аудиторий (при необходимости можно организовать аудиторию ожидания):

аудитория подготовки, в которой участники ожидают своей очереди сдачи экзамена (дополнительное оборудование для аудиторий подготовки не требуется);

аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников, выдаются КИМ (в аудитории проведения должны быть подготовлены средства аудиозаписи и воспроизведения аудиозаписей).

Технические специалисты или организаторы в аудитории проведения настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

В аудиториях подготовки и проведения должно присутствовать не менее 2 организаторов в каждой аудитории. В день проведения устной части экзамена в ППЭ должен присутствовать технический специалист.

В аудитории подготовки одновременно могут присутствовать не более 25 обучающихся (рассадка по два человека за одну парту допускается).

Ответственный организатор в аудитории подготовки и ответственный организатор в аудитории проведения получают ЭМ в Штабе ППЭ.

Выдача ИК участникам ОГЭ по иностранным языкам осуществляется в аудитории подготовки не ранее 10.00 час.

Обучающиеся приглашаются в аудитории проведения для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ.

Сопровождение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения осуществляется организатором вне аудитории.

Каждая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (рекомендуется, чтобы через одно рабочее место в аудитории проведения за один день смогли пройти максимум четыре участника ОГЭ по иностранному языку).

В аудитории проведения участник ОГЭ по иностранному языку занимает рабочее место.

Организатор в данной аудитории проводит инструктаж.

Также организатор предупреждает участника ОГЭ по иностранному языку о том, что при выполнении задания 2 (условный диалог-расспрос) отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Следует сообщить участнику ОГЭ по иностранному языку о том, что время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. Прежде чем приступить к ответам на вопросы участник ОГЭ по иностранному языку проговаривает на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы.

Перед ответом на каждое задание участник ОГЭ по иностранному языку произносит номер каждого задания на русском языке.

После завершения выполнения 1-го задания участник ОГЭ по иностранному языку приступает к выполнению 2-го задания участие в условном диалоге-расспросе.

Участник ОГЭ по иностранному языку последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.

По истечении 15-ти минут организатор в аудитории объявляет о завершении экзамена и выключает средство аудиозаписи ответа.

Организаторы (технический специалист) сохраняет аудиозапись ответа участника под определенным кодом – номер ППЭ_номер аудитории_ уникальный идентификационный номер работы.

Участник ОГЭ по иностранному языку расписывается в ведомости о проведении экзамена.

После того как все участники ОГЭ по иностранному языку в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории подготовки приглашается новая группа участников ОГЭ по иностранному языку.

Организаторы осуществляют контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, то организатор должен сообщить об этом участнику ОГЭ по иностранному языку. Технический специалист или организатор дает участнику ОГЭ по иностранному языку прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев (при желании участник ОГЭ по иностранному языку слушает аудиозапись всего ответа).

При техническом сбое оборудования или выявлении низкого качества аудиозаписи ответа участника ОГЭ по иностранному языку после выполнения им заданий раздела «Говорение» пересдача устной части экзамена возможна в дополнительные сроки (резервные сроки), установленные расписанием. По окончании сдачи экзамена всеми участниками ОГЭ по иностранному языку аудиозаписи ответов собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, прослушиваются в присутствии уполномоченного члена ГЭК (во избежание утери аудиозаписи ответов) и направляются в РЦОИ для проведения проверки ответов на съемном электронном носителе.

Случаи технического сбоя оборудования, выявление низкого качества аудиозаписи ответа, утери аудиозаписи ответов оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, уполномоченного представителя ГЭК.

28. Особенности проведения ОГЭ по физике

Экзамен по физике проводится в кабинетах, отвечающих требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы. На этапе выполнения экспериментального задания

экзаменационной работы по физике участники ОГЭ используют лабораторное оборудование.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, за один - два дня до проведения экзамена. Необходимо провести проверку работоспособности комплектов оборудования.

На экзамене присутствует специалист по физике, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием.

Не допускается привлекать к проведению лабораторных работ учителя, преподававшего физику у данных участников ОГЭ.

Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе. Каждый комплект лабораторного оборудования должен быть помещён в собственный лоток.

Выдача лабораторного оборудования осуществляется специалистом по обеспечению лабораторных работ.

Специалист по обеспечению лабораторных работ по физике имеет право вмешиваться в работу участника ОГЭ при выполнении им экспериментального задания только в случае нарушения участником ОГЭ техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нештатных ситуаций.

29. Особенности проведения ОГЭ по литературе

Экзаменационная работа для проведения ОГЭ по литературе состоит из двух частей.

При выполнении заданий обеих частей экзаменационной работы участник ОГЭ по литературе имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики (список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ по литературе основного государственного экзамена», представлены в Спецификации КИМ для проведения ОГЭ по литературе в 2018 году).

Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому участнику ОГЭ по литературе. Участники ОГЭ по литературе по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги.[2] При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участников ОГЭ по литературе не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным текстам для всех участников ОГЭ по литературе.

---

[2] При отсутствии возможности обеспечить каждого обучающегося отдельным столом для работы с художественными текстами допускается их выдача на рабочее место обучающегося.

30. Особенности проведения ОГЭ по информатике и ИКТ

На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты информатики и ИКТ из числа работавших с данными участниками ОГЭ. В компьютерном классе должен присутствовать специалист, способный оказать обучающимся помощь в запуске необходимого программного обеспечения и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем.

Выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в локальную сеть в кабинете, где проводится экзамен по информатике и ИКТ, должен быть заблокирован.

Рабочий стол компьютера должен быть освобождён от программ и ярлыков, не используемых на экзамене.

ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям состоит из 2-х частей: письменная и практическая (выполнение заданий на компьютере).

ОГЭ по информатике и ИКТ проводится в одной аудитории (письменная и практическая части).

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников ОГЭ по информатике и ИКТ в аудитории.

На компьютере должны быть установлены программы, знакомые участникам ОГЭ по информатике и ИКТ.

31. Особенности проведения ГИА-9 для участников ОГЭ с ОВЗ

31.1. Для участников ОГЭ с ОВЗ ППЭ оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Участники ОГЭ с ОВЗ в процессе сдачи экзамена пользуются необходимыми им техническими средствами.

Продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»). Продолжительность ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

31.2. Для слабослышащих обучающихся аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих обучающихся при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

31.3. Для слепых обучающихся:

экзаменационные материалы (далее – ЭМ) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер.

31.4. Для слабовидящих обучающихся ЭМ представляются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

31.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей) письменные задания могут выполняться на компьютере.

31.6. Во время выполнения экзаменационной работы для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

31.7. Для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях, экзамен может быть организован на дому или в больнице (медицинском учреждении).

ППЭ на дому или в больнице (медицинском учреждении) организовывается с выполнением минимальных требований процедуры и технологии проведения ГИА-9 в соответствии с Порядком. Во время проведения экзамена на дому, в больнице (медицинском учреждении) присутствуют руководитель ППЭ, не более одного организатора, уполномоченный представитель ГЭК. Для участника ГИА-9 необходимо организовать рабочее место (с учетом его состояния здоровья), а также рабочие места для всех работников ППЭ.

V. Завершение ГИА-9 в форме ОГЭ

32. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организаторы сообщают обучающимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ОГЭ.

По истечении выполнения экзаменационной работы организаторы объявляют окончание экзамена и собирают ЭМ у участников ОГЭ.

Собранные ЭМ организаторы упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и код ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, дата проведения экзамена, количество материалов в пакете, фамилию,

имя, отчество (при наличии) организаторов.

Заполняют протокол проведения ГИА-9 в аудитории .

33. Участники ОГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По завершении экзамена уполномоченный(е) представитель(и) ГЭК составляют протокол проведения ГИА-9 в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Руководитель ППЭ после получения всех ЭМ от ответственного организатора в аудитории разрешает организаторам в аудитории покинуть ППЭ.

34. Запечатанные пакеты с ЭМ, неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ, заполненные формы ППЭ в тот же день направляются уполномоченными представителями ГЭК в РЦОИ.

Использованные черновики направляются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее-МОУО), для обеспечения их хранения.

Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ГИА-9 хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена.

VI. Ознакомление участников ГИА-9 в форме ОГЭ с результатами экзаменов и условиями повторного допуска к сдаче экзаменов в текущем году

35. Ознакомление обучающихся с утвержденными ГЭК результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также МОУО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА-9.

Ознакомление обучающихся может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

36. По решению ГЭК повторно допускаются к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету следующие обучающиеся:

получившие на ГИА-9 неудовлетворительный результат не более чем по двум учебным предметам;

не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 была удовлетворена конфликтной комиссией Челябинской области;

результаты, которых были аннулированы ГЭК при выявлении фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, указанными в пункте 37 Порядка, или иными (неустановленными) лицами.

VII. Прием и рассмотрение апелляций

37. Участник ОГЭ имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и (или) о несогласии с выставленными баллами. Участник ОГЭ и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

Апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий с кратким ответом, с нарушением обучающимся требований Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы, не рассматриваются.

38. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена (за исключением случаев, установленных пунктом 63 Порядка) участник ОГЭ подает в день проведения экзамена по соответствующему предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

39. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется. Обучающемуся

предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА-9.

40. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА-9.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

Участники ОГЭ и (или) их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

Конфликтная комиссия при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, протоколы устных ответов, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся участником ОГЭ, подавшим апелляцию.

До заседания конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ОГЭ, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия предъявляет указанные материалы участнику ОГЭ (при его участии в рассмотрении апелляции).

Участник ГИА-9 письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

41. После утверждения результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации, МОУО для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (за исключением случаев, установленных пунктом 63 Порядка) в течение двух рабочих дней, а апелляцию

о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

VIII. Правила заполнения бланков ответов участников ГИА-9 в форме ОГЭ

42. Участники ОГЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ОГЭ:

Бланк ответов для заданий с кратким ответом (Бланк ответов № 1);

Бланк ответов для заданий с развернутым ответом (Бланк ответов № 2);

дополнительный Бланк ответов для заданий с развернутым ответом (дополнительный Бланк ответов № 2).

43. При заполнении бланков ОГЭ необходимо соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

44. Все бланки ОГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Символ («крестик»), размещаемый участником ОГЭ в регистрационных полях бланка, не должен быть слишком толстым.

Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части Бланка ответов № 1.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

45. Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника экзамена).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

46. Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

47. Заполнение Бланка ответов № 1

47.1. По указанию ответственного организатора в аудитории участники ОГЭ приступают к заполнению регистрационной части Бланка № 1.

Заполняются следующие поля Бланка № 1:

дата проведения экзамена (ДД-ММ-ГГ);

код региона;

код образовательной организации;
номер и буква класса (при наличии);
код ППЭ;
номер аудитории;
подпись участника;
фамилия;
имя;
отчество (при наличии);
номер и серия документа, удостоверяющего личность (Приложение 2. Примерный перечень документов, удостоверяющих личность);
пол участника (отмечается меткой в соответствующем поле).

47.2. В средней части Бланка ответов № 1 расположены поля для записи ответов на задания с кратким ответом. Краткий ответ записывается слева направо от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде:

слова или словосочетания;
одного целого числа или комбинации букв и цифр;
десятичной дроби (с использованием цифр, запятой и знака «минус» при необходимости), если в инструкции по выполнению задания указано, что ответ можно дать в виде десятичной дроби;
перечисления требуемых в задании пунктов, разделенных запятыми, если в инструкции к заданию указано, что в ответе элементы необходимо перечислить через запятую. (ответ записывается справа от номера соответствующего задания).

Пример:

47.3. Замена ошибочных ответов

В специальных полях Бланка № 1 внизу предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены внесенного в Бланк ответов № 1 ответа нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет

засчитано невыполненным). Поэтому, в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Пример замены:

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс Номер	Класс Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета		Номер КИМ
0 1	Р У С С К И Й	Подпись участника строго внутри окошка.	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - :

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1	Задание выполняется на бланке №2	17	Не заполняется
2		18	Не заполняется
3		19	Не заполняется
4		20	Не заполняется
5		21	Не заполняется
6		22	Не заполняется
7		23	Не заполняется
8		24	Не заполняется
9		25	Не заполняется
10		26	Не заполняется
11		27	Не заполняется
12		28	Не заполняется
13		29	Не заполняется
14		30	Не заполняется
15	Задание выполняется на бланке №2	31	Не заполняется
16	Не заполняется	32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
0 2	М А Т Е М А Т И К	

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	**Задание выполняется на бланке №2**
6		22	**Задание выполняется на бланке №2**
7		23	**Задание выполняется на бланке №2**
8		24	**Задание выполняется на бланке №2**
9		25	**Задание выполняется на бланке №2**
10		26	**Задание выполняется на бланке №2**
11		27	**Не заполняется**
12		28	**Не заполняется**
13		29	**Не заполняется**
14		30	**Не заполняется**
15		31	**Не заполняется**
16		32	**Не заполняется**

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс Номер	Класс Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
0 3	Ф И З И К А	

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , – ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	**Задание выполняется на бланке №2**
7		23	**Задание выполняется на бланке №2**
8		24	**Задание выполняется на бланке №2**
9		25	**Задание выполняется на бланке №2**
10		26	**Задание выполняется на бланке №2**
11		27	**Не заполняется**
12		28	**Не заполняется**
13		29	**Не заполняется**
14		30	**Не заполняется**
15		31	**Не заполняется**
16		32	**Не заполняется**

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка

☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
0 4	Х И М И Я	

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	**Задание выполняется на бланке №2**
5		21	**Задание выполняется на бланке №2**
6		22	**Задание выполняется на бланке №2**
7		23	**Не заполняется**
8		24	**Не заполняется**
9		25	**Не заполняется**
10		26	**Не заполняется**
11		27	**Не заполняется**
12		28	**Не заполняется**
13		29	**Не заполняется**
14		30	**Не заполняется**
15		31	**Не заполняется**
16		32	**Не заполняется**

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка

☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

Об утверждении инструкции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Челябинской области в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Челябинской области в 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Челябинской области в 2018 году.

2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления начального, основного, среднего общего образования Тюрину Е.А.

Министр А.И. Кузнецов

Гажа Ирина Петровна
263-25-17
Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, отдел исполнителя, дело

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от _____№_____

Инструкция по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Челябинской области в 2018 году

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в Челябинской области в 2018 году разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1097 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1098 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году»;

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 г. № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году (письмо Рособрнадзора от 27 декабря 2017 г. № 10-870);

методических рекомендаций Федерального бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений».

2. ОГЭ – это форма проведения ГИА-9 с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ).

3. ОГЭ проводится для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и допущенных в установленном порядке в текущем году к ГИА-9 (далее – участники ОГЭ).

II. Общие требования к ППЭ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ

4. ГИА-9 в форме ОГЭ проводится в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), места расположения которых утверждаются Министерством образования и науки Челябинской области.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9 (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

По согласованию с государственной экзаменационной комиссией Челябинской области (далее – ГЭК) ППЭ оборудуются:

стационарными и/или переносными металлоискателями;

средствами видеонаблюдения;

средствами подавления сигналов подвижной связи.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания либо части здания, отведенная для сдачи ОГЭ.

Территория ППЭ включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ определяется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются места для хранения личных вещей обучающихся, руководителя и организаторов ППЭ, членов ГЭК и уполномоченных членов ГЭК, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее – информатика и ИКТ).

Перед входом в ППЭ размещаются информационные плакаты о ведении видеонаблюдения и запрете иметь при себе средства связи.

5. В ППЭ определяются:

аудитории для участников ОГЭ;

аудитории на 1 этаже для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники ОГЭ с ОВЗ (при наличии такой категории в ППЭ);

помещение (помещения) для руководителя ППЭ с телефонной связью, сканером (при необходимости), принтером и персональным компьютером, сейфом и/или металлическим шкафом для осуществления безопасного хранения ЭМ (далее – Штаб ППЭ);

медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников;

помещение для руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), на базе которого располагается ППЭ;

помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена;

помещение для представителей средств массовой информации.

6. До входа в ППЭ определяются помещения:

для представителей общеобразовательных организаций, сопровождающих участников ОГЭ;

для хранения личных вещей обучающихся, руководителя ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, уполномоченных членов ГЭК, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка.

7. В аудиториях проведения экзаменов должны быть подготовлены:

отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул) для каждого участника ОГЭ, обозначенное заметным номером;

рабочее место для организаторов в аудитории;

часы, находящиеся в поле зрения участников ОГЭ;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

8. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;

по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

по физике – оборудованием для выполнения лабораторных работ;

по информатике и ИКТ – компьютерной техникой.

9. В ППЭ должны быть подготовлены рабочие места (стол, стулья) для организаторов вне аудитории.

10. Помещения, не использующиеся для проведения экзамена на территории ППЭ, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Бумажные печати готовятся следующим образом.

На бумажной полоске размером 50х200 мм ставятся:

один оттиск печати;

подпись руководителя образовательной организации, на базе которой открыт ППЭ;

дата (число, год).

Бумажную печать приклеивают на предварительно запертую дверь в помещение, таким образом, чтобы в случае открывания двери печать оказалась неминуемо повреждена.

11. Проверка готовности ППЭ проводится не позднее чем за один день до начала экзамена руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которого организован ППЭ. По итогам проверки заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ».

12.Аудитории для проведения экзаменов и Штаб ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения.

13. ППЭ на дому или в медицинской организации организуется с выполнением минимальных требований к процедуре и технологии проведения ГИА-9.

Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, уполномоченный представитель ГЭК.

Для участника ОГЭ с ОВЗ необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА-9 для участников экзаменов допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами,

привлекаемыми к проведению ГИА на дому, по согласованию с ГЭК.

В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по согласованию с ГЭК организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.

14. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство образования и науки Челябинской области по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ.

III. Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в форме ОГЭ в ППЭ

15. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;

член ГЭК/уполномоченный (ые) представитель(и) ГЭК;

технический (ие) специалист (ы), оказывающий (е) информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ;

технический (ие) специалист (ы), ответственные за видеонаблюдение;

руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

медицинский(е) работник(и);

специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, информатике и ИКТ (в день проведения экзамена по физике или информатике и ИКТ);

ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена (при необходимости).

При организации экзамена для глухих и слабослышащих обучающихся привлекается ассистент – сурдопереводчик, работающий с данным контингентом обучающихся, но не ведущий учебный предмет, по которому проводится экзамена. В обязанности ассистента – сурдопереводчика входит осуществление сурдоперевода на всех этапах экзамена (при желании глухого и слабослышащего экзаменуемого), в том числе при устном разъяснении процедурных особенностей его проведения, устном предъявлении организатором текста изложения для всех экзаменуемых (осуществление одновременного сурдоперевода), при необходимости уточнение с помощью сурдоперевода творческого задания и другое.

Родители (законные представители) участников ОГЭ с ОВЗ вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ГИА-9 в ППЭ (с обязательным внесением их в РИС и распределением их в указанный ППЭ).

16. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области;

представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия индивидуальных комплектов с экзаменационным материалом (далее – ЭМ));

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (в одной аудитории ППЭ при проведении ОГЭ может находиться только один общественный наблюдатель).

IV. Проведение ГИА-9 в форме ОГЭ

17. В день проведения экзамена участник ОГЭ прибывает в ППЭ не позднее 9.15 час. по местному времени.

Участник ОГЭ допускается в ППЭ только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

18. При входе в ППЭ организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют документы, удостоверяющие личность участников ГИА-9 и наличие их в списках распределения в данный ППЭ, а также лиц, указанных в пункте 37 Порядка, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) (или совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют у участников ОГЭ наличие запрещенных средств[1].

19. Уполномоченный представитель ГЭК присутствует при организации входа участников ОГЭ в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ОГЭ, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, детям-инвалидам, техническим специалистам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 42 Порядка) в специально выделенном месте в ППЭ для личных вещей участников ОГЭ, работников ППЭ.

Согласно спискам распределения на информационном стенде участник

---

[1] По медицинским показаниям (при предъявлении подтверждающего документа) участник ОГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

ОГЭ определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам ОГЭ в размещении по аудиториям, в которых будет проходить экзамен.

20. Если участник ОГЭ опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ОГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ОГЭ.

В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

Рекомендуется составить акт в свободной форме об опоздании участника ОГЭ на экзамен. Указанный акт подписывают участник ОГЭ, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК.

21. Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо ЭМ, находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

средства обучения и воспитания;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 34 Порядка);

черновики, выданные в ППЭ, с печатью общеобразовательной организации, на базе которой организован ППЭ (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

Иные вещи, обучающиеся оставляют в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей обучающихся.

22. Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

участникам ОГЭ - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ- иметь при себе средства связи;

лицам, перечисленным в пункте 37 Порядка, - оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

участникам ОГЭ, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

руководителю ППЭ, уполномоченному представителю ГЭК, руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, представителям средств массовой информации, общественным наблюдателям, а также должностным лицам Рособрнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области - иметь при себе средства связи вне Штаба ППЭ.

23. Не позднее 9.50 час. организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9.

Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают обучающимся индивидуальные комплекты (далее –ИК), которые включают в себя КИМ, бланки для записи ответов: бланк ответов № 1 и бланк ответов № 2.

В случае обнаружения брака или некомплектности ИК организаторы выдают участнику ОГЭ новый ИК.

По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля бланков для записи ответов.

Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей бланков для записи ответов.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков для записи ответов всеми обучающимися и проверки их организаторами, организаторы объявляют время начала и завершения выполнения экзаменационной работы, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в бланке № 2 для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе обучающегося организаторы выдают ему дополнительный бланк ответов № 2. Дополнительный бланк ответов № 2 выдается участнику ОГЭ при условии заполнения основного бланка ответов № 2 с обеих сторон. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков.

По мере необходимости, обучающимся выдаются черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

Обучающиеся могут делать пометки в КИМ для проведения ОГЭ.

24. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА-9 в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Во время экзамена участники ОГЭ не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Выходить во время экзамена из аудитории участник ОГЭ может с разрешения организатора, а перемещаться по ППЭ - в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ.

Лица, допустившие нарушение порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели (при наличии) приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена (форма ППЭ-21) и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА-9, из ППЭ. Если факт нарушения участником ОГЭ порядка проведения экзамена подтверждается, ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ОГЭ по соответствующему учебному предмету.

25. В случае если участник ОГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ОГЭ к медицинскому работнику и пригласит уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ОГЭ и при согласии участника ОГЭ досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22). Организатор ставит в бланке регистрации участника ОГЭ соответствующую отметку.

Акты об удалении с экзамена (форма ППЭ-21) и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

26. Особенности проведения ОГЭ по русскому языку

При проведении ОГЭ по русскому языку в экзамен включается изложение. Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись на электронном носителе (входит в комплект ЭМ). Для написания изложения технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся. Аудиозапись прослушивается обучающимися дважды с перерывом в 3-4 минуты, в течение которых обучающиеся работают с черновиком. После повторного прослушивания они приступают к выполнению экзаменационной работы.

Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

В аудитории участникам ОГЭ предоставляются орфографические словари, которыми участники ОГЭ пользуются при выполнении экзаменационной работы.

27. Особенности проведения ОГЭ по иностранным языкам

Сдача ОГЭ по иностранным языкам предполагает обязательное участие обучающихся в выполнении письменных заданий, а также заданий раздела «Говорение».

Порядком не предусмотрен отказ участников ОГЭ по иностранным языкам от выполнения заданий раздела «Говорение».

Для проведения ОГЭ по иностранным языкам в ППЭ необходимо подготовить следующие аудитории:

аудитории для проведения письменной части экзамена;

аудитории ожидания участниками ОГЭ устной части экзамена (при необходимости);

аудитории подготовки к устной части;

аудитории для устного ответа участника ОГЭ.

В ППЭ назначаются:

технический специалист;

организаторы в аудитории письменной части;

организаторы в аудитории ожидания (при необходимости);

организаторы в аудитории подготовки;

организаторы в аудитории устной части

организаторы вне аудитории.

Организаторы вне аудитории, обеспечивают перемещение участников ОГЭ по иностранным языкам из аудитории для подготовки в аудиторию для устного ответа.

Дополнительно назначаются организаторы вне аудитории на входе в аудиторию для устного ответа.

При использовании аудитории ожидания назначаются организаторы в аудитории ожидания и организаторы вне аудитории, обеспечивающие перемещение участников ОГЭ по иностранным языкам из аудитории ожидания в аудиторию подготовки.

В аудитории для проведения письменной части экзамена необходимо установить звуковоспроизводящее устройство (компьютер с колонками), обеспечивающее качественное воспроизведение аудиозаписи.

Все помещения, выделенные для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам, должны соответствовать следующим требованиям:

аудитории должны быть расположены таким образом, чтобы после выхода из аудиторий для устного ответа участники экзамена о иностранному языку, сдавшие устную часть, не имели возможности взаимодействовать с участниками, находящимися в аудитории для ожидания и в аудитории для подготовки;

в аудитории для подготовки к устной части экзамена проводится инструктаж и заполняются регистрационные поля бланков № 1 и № 2 гелевой или капиллярной ручкой с чернилами чёрного цвета;

в каждой аудитории для устного ответа необходимо выделить рабочие места для:

организаторов;

участников ОГЭ по иностранным языкам.

Рабочие места для участников ОГЭ по иностранным языкам оборудуются гарнитурой и звукозаписывающим оборудованием, обеспечивающим качественную запись устных ответов участников ОГЭ.

В аудитории для устного ответа необходимо расположить часы в поле зрения участников ОГЭ.

27.1. Проведение ОГЭ по иностранным языкам в письменной форме

При проведении ОГЭ по иностранным языкам в письменной форме в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания которого записаны на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по иностранным языкам в письменной форме, оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся. Аудиозапись прослушивается обучающимися дважды. Между первым и вторым воспроизведением текста – пауза, которая предусмотрена при записи. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. После завершения второго воспроизведения текста участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

27.2. ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

При проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») устные ответы на задания записываются на аудионосители.

Проведение ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») включает выполнение 3-х заданий:

чтение вслух небольшого текста (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты);

участие в условном диалоге-расспросе (вопросы диалога записаны на аудионоситель, время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд);

монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты).

Время устного ответа составляет 15 минут на одного обучающегося. Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Во время ответов на задания ведется их аудиозапись.

Использование черновиков участниками ОГЭ по иностранным языкам

(раздел «Говорение») запрещено Порядком.

Для проведения устной части экзаменов используется два типа аудиторий (при необходимости можно организовать аудиторию ожидания):

аудитория подготовки, в которой участники ожидают своей очереди сдачи экзамена (дополнительное оборудование для аудиторий подготовки не требуется);

аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников, выдаются КИМ (в аудитории проведения должны быть подготовлены средства аудиозаписи и воспроизведения аудиозаписей).

Технические специалисты или организаторы в аудитории проведения настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

В аудиториях подготовки и проведения должно присутствовать не менее 2 организаторов в каждой аудитории. В день проведения устной части экзамена в ППЭ должен присутствовать технический специалист.

В аудитории подготовки одновременно могут присутствовать не более 25 обучающихся (рассадка по два человека за одну парту допускается).

Ответственный организатор в аудитории подготовки и ответственный организатор в аудитории проведения получают ЭМ в Штабе ППЭ.

Выдача ИК участникам ОГЭ по иностранным языкам осуществляется в аудитории подготовки не ранее 10.00 час.

Обучающиеся приглашаются в аудитории проведения для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ.

Сопровождение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения осуществляется организатором вне аудитории.

Каждая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (рекомендуется, чтобы через одно рабочее место в аудитории проведения за один день смогли пройти максимум четыре участника ОГЭ по иностранному языку).

В аудитории проведения участник ОГЭ по иностранному языку занимает рабочее место.

Организатор в данной аудитории проводит инструктаж.

Также организатор предупреждает участника ОГЭ по иностранному языку о том, что при выполнении задания 2 (условный диалог-расспрос) отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Следует сообщить участнику ОГЭ по иностранному языку о том, что время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. Прежде чем приступить к ответам на вопросы участник ОГЭ по иностранному языку проговаривает на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы.

Перед ответом на каждое задание участник ОГЭ по иностранному языку произносит номер каждого задания на русском языке.

После завершения выполнения 1-го задания участник ОГЭ по иностранному языку приступает к выполнению 2-го задания участие в условном диалоге-расспросе.

Участник ОГЭ по иностранному языку последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.

По истечении 15-ти минут организатор в аудитории объявляет о завершении экзамена и выключает средство аудиозаписи ответа.

Организаторы (технический специалист) сохраняет аудиозапись ответа участника под определенным кодом – номер ППЭ_номер аудитории_ уникальный идентификационный номер работы.

Участник ОГЭ по иностранному языку расписывается в ведомости о проведении экзамена.

После того как все участники ОГЭ по иностранному языку в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории подготовки приглашается новая группа участников ОГЭ по иностранному языку.

Организаторы осуществляют контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, то организатор должен сообщить об этом участнику ОГЭ по иностранному языку. Технический специалист или организатор дает участнику ОГЭ по иностранному языку прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев (при желании участник ОГЭ по иностранному языку слушает аудиозапись всего ответа).

При техническом сбое оборудования или выявлении низкого качества аудиозаписи ответа участника ОГЭ по иностранному языку после выполнения им заданий раздела «Говорение» пересдача устной части экзамена возможна в дополнительные сроки (резервные сроки), установленные расписанием. По окончании сдачи экзамена всеми участниками ОГЭ по иностранному языку аудиозаписи ответов собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, прослушиваются в присутствии уполномоченного члена ГЭК (во избежание утери аудиозаписи ответов) и направляются в РЦОИ для проведения проверки ответов на съемном электронном носителе.

Случаи технического сбоя оборудования, выявление низкого качества аудиозаписи ответа, утери аудиозаписи ответов оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, уполномоченного представителя ГЭК.

28. Особенности проведения ОГЭ по физике

Экзамен по физике проводится в кабинетах, отвечающих требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы. На этапе выполнения экспериментального задания

экзаменационной работы по физике участники ОГЭ используют лабораторное оборудование.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, за один - два дня до проведения экзамена. Необходимо провести проверку работоспособности комплектов оборудования.

На экзамене присутствует специалист по физике, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием.

Не допускается привлекать к проведению лабораторных работ учителя, преподававшего физику у данных участников ОГЭ.

Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе. Каждый комплект лабораторного оборудования должен быть помещён в собственный лоток.

Выдача лабораторного оборудования осуществляется специалистом по обеспечению лабораторных работ.

Специалист по обеспечению лабораторных работ по физике имеет право вмешиваться в работу участника ОГЭ при выполнении им экспериментального задания только в случае нарушения участником ОГЭ техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нештатных ситуаций.

29. Особенности проведения ОГЭ по литературе

Экзаменационная работа для проведения ОГЭ по литературе состоит из двух частей.

При выполнении заданий обеих частей экзаменационной работы участник ОГЭ по литературе имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики (список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ по литературе основного государственного экзамена», представлены в Спецификации КИМ для проведения ОГЭ по литературе в 2018 году).

Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому участнику ОГЭ по литературе. Участники ОГЭ по литературе по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги.[2] При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участников ОГЭ по литературе не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным текстам для всех участников ОГЭ по литературе.

---

[2] При отсутствии возможности обеспечить каждого обучающегося отдельным столом для работы с художественными текстами допускается их выдача на рабочее место обучающегося.

30. Особенности проведения ОГЭ по информатике и ИКТ

На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты информатики и ИКТ из числа работавших с данными участниками ОГЭ. В компьютерном классе должен присутствовать специалист, способный оказать обучающимся помощь в запуске необходимого программного обеспечения и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем.

Выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в локальную сеть в кабинете, где проводится экзамен по информатике и ИКТ, должен быть заблокирован.

Рабочий стол компьютера должен быть освобождён от программ и ярлыков, не используемых на экзамене.

ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям состоит из 2-х частей: письменная и практическая (выполнение заданий на компьютере).

ОГЭ по информатике и ИКТ проводится в одной аудитории (письменная и практическая части).

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников ОГЭ по информатике и ИКТ в аудитории.

На компьютере должны быть установлены программы, знакомые участникам ОГЭ по информатике и ИКТ.

31. Особенности проведения ГИА-9 для участников ОГЭ с ОВЗ

31.1. Для участников ОГЭ с ОВЗ ППЭ оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Участники ОГЭ с ОВЗ в процессе сдачи экзамена пользуются необходимыми им техническими средствами.

Продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»). Продолжительность ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

31.2. Для слабослышащих обучающихся аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих обучающихся при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

31.3. Для слепых обучающихся:

экзаменационные материалы (далее – ЭМ) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер.

31.4. Для слабовидящих обучающихся ЭМ представляются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

31.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей) письменные задания могут выполняться на компьютере.

31.6. Во время выполнения экзаменационной работы для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

31.7. Для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях, экзамен может быть организован на дому или в больнице (медицинском учреждении).

ППЭ на дому или в больнице (медицинском учреждении) организовывается с выполнением минимальных требований процедуры и технологии проведения ГИА-9 в соответствии с Порядком. Во время проведения экзамена на дому, в больнице (медицинском учреждении) присутствуют руководитель ППЭ, не более одного организатора, уполномоченный представитель ГЭК. Для участника ГИА-9 необходимо организовать рабочее место (с учетом его состояния здоровья), а также рабочие места для всех работников ППЭ.

V. Завершение ГИА-9 в форме ОГЭ

32. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организаторы сообщают обучающимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ОГЭ.

По истечении выполнения экзаменационной работы организаторы объявляют окончание экзамена и собирают ЭМ у участников ОГЭ.

Собранные ЭМ организаторы упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и код ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, дата проведения экзамена, количество материалов в пакете, фамилию,

имя, отчество (при наличии) организаторов.

Заполняют протокол проведения ГИА-9 в аудитории .

33. Участники ОГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По завершении экзамена уполномоченный(е) представитель(и) ГЭК составляют протокол проведения ГИА-9 в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Руководитель ППЭ после получения всех ЭМ от ответственного организатора в аудитории разрешает организаторам в аудитории покинуть ППЭ.

34. Запечатанные пакеты с ЭМ, неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ, заполненные формы ППЭ в тот же день направляются уполномоченными представителями ГЭК в РЦОИ.

Использованные черновики направляются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее-МОУО), для обеспечения их хранения.

Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ГИА-9 хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена.

VI. Ознакомление участников ГИА-9 в форме ОГЭ с результатами экзаменов и условиями повторного допуска к сдаче экзаменов в текущем году

35. Ознакомление обучающихся с утвержденными ГЭК результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также МОУО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА-9.

Ознакомление обучающихся может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

36. По решению ГЭК повторно допускаются к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету следующие обучающиеся:

получившие на ГИА-9 неудовлетворительный результат не более чем по двум учебным предметам;

не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 была удовлетворена конфликтной комиссией Челябинской области;

результаты, которых были аннулированы ГЭК при выявлении фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, указанными в пункте 37 Порядка, или иными (неустановленными) лицами.

VII. Прием и рассмотрение апелляций

37. Участник ОГЭ имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и (или) о несогласии с выставленными баллами. Участник ОГЭ и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

Апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий с кратким ответом, с нарушением обучающимся требований Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы, не рассматриваются.

38. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена (за исключением случаев, установленных пунктом 63 Порядка) участник ОГЭ подает в день проведения экзамена по соответствующему предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

39. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется. Обучающемуся

предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА-9.

40. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА-9.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

Участники ОГЭ и (или) их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

Конфликтная комиссия при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, протоколы устных ответов, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся участником ОГЭ, подавшим апелляцию.

До заседания конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ОГЭ, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия предъявляет указанные материалы участнику ОГЭ (при его участии в рассмотрении апелляции).

Участник ГИА-9 письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

41. После утверждения результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации, МОУО для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (за исключением случаев, установленных пунктом 63 Порядка) в течение двух рабочих дней, а апелляцию

о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

VIII. Правила заполнения бланков ответов участников ГИА-9 в форме ОГЭ

42. Участники ОГЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ОГЭ:

Бланк ответов для заданий с кратким ответом (Бланк ответов № 1);

Бланк ответов для заданий с развернутым ответом (Бланк ответов № 2);

дополнительный Бланк ответов для заданий с развернутым ответом (дополнительный Бланк ответов № 2).

43. При заполнении бланков ОГЭ необходимо соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

44. Все бланки ОГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Символ («крестик»), размещаемый участником ОГЭ в регистрационных полях бланка, не должен быть слишком толстым.

Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части Бланка ответов № 1.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

45. Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника экзамена).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

46. Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

47. Заполнение Бланка ответов № 1

47.1. По указанию ответственного организатора в аудитории участники ОГЭ приступают к заполнению регистрационной части Бланка № 1.

Заполняются следующие поля Бланка № 1:

дата проведения экзамена (ДД-ММ-ГГ);

код региона;

код образовательной организации;
номер и буква класса (при наличии);
код ППЭ;
номер аудитории;
подпись участника;
фамилия;
имя;
отчество (при наличии);
номер и серия документа, удостоверяющего личность (Приложение 2. Примерный перечень документов, удостоверяющих личность);
пол участника (отмечается меткой в соответствующем поле).

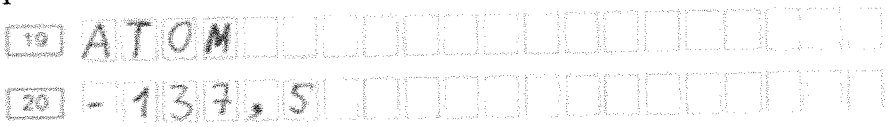
47.2. В средней части Бланка ответов № 1 расположены поля для записи ответов на задания с кратким ответом. Краткий ответ записывается слева направо от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде:

слова или словосочетания;
одного целого числа или комбинации букв и цифр;
десятичной дроби (с использованием цифр, запятой и знака «минус» при необходимости), если в инструкции по выполнению задания указано, что ответ можно дать в виде десятичной дроби;
перечисления требуемых в задании пунктов, разделенных запятыми, если в инструкции к заданию указано, что в ответе элементы необходимо перечислить через запятую. (ответ записывается справа от номера соответствующего задания).

Пример:



47.3. Замена ошибочных ответов

В специальных полях Бланка № 1 внизу предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены внесенного в Бланк ответов № 1 ответа нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет

засчитано невыполненным). Поэтому, в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Пример замены:

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета		Номер КИМ
0 1	Р У С С К И Й	Подпись участника строго внутри окошка.	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , – ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1	Задание выполняется на бланке №2	17	Не заполняется
2		18	Не заполняется
3		19	Не заполняется
4		20	Не заполняется
5		21	Не заполняется
6		22	Не заполняется
7		23	Не заполняется
8		24	Не заполняется
9		25	Не заполняется
10		26	Не заполняется
11		27	Не заполняется
12		28	Не заполняется
13		29	Не заполняется
14		30	Не заполняется
15	Задание выполняется на бланке №2	31	Не заполняется
16	Не заполняется	32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета		Номер КИМ
0 2	М А Т Е М А Т И К	Подпись участника строго внутри окошка.	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	Задание выполняется на бланке №2
6		22	Задание выполняется на бланке №2
7		23	Задание выполняется на бланке №2
8		24	Задание выполняется на бланке №2
9		25	Задание выполняется на бланке №2
10		26	Задание выполняется на бланке №2
11		27	Не заполняется
12		28	Не заполняется
13		29	Не заполняется
14		30	Не заполняется
15		31	Не заполняется
16		32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
0 3	Ф И З И К А	

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - :

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	Задание выполняется на бланке №2
7		23	Задание выполняется на бланке №2
8		24	Задание выполняется на бланке №2
9		25	Задание выполняется на бланке №2
10		26	Задание выполняется на бланке №2
11		27	Не заполняется
12		28	Не заполняется
13		29	Не заполняется
14		30	Не заполняется
15		31	Не заполняется
16		32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
0 4	Х И М И Я	

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	Задание выполняется на бланке №2
5		21	Задание выполняется на бланке №2
6		22	Задание выполняется на бланке №2
7		23	Не заполняется
8		24	Не заполняется
9		25	Не заполняется
10		26	Не заполняется
11		27	Не заполняется
12		28	Не заполняется
13		29	Не заполняется
14		30	Не заполняется
15		31	Не заполняется
16		32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов

– –
– –
– –
– –

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
0 5	И Н Ф О Р М А Т	

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1		17	
2		18	
3		19	Задание выполняется на бланке №2
4		20	Задание выполняется на бланке №2
5		21	Не заполняется
6		22	Не заполняется
7		23	Не заполняется
8		24	Не заполняется
9		25	Не заполняется
10		26	Не заполняется
11		27	Не заполняется
12		28	Не заполняется
13		29	Не заполняется
14		30	Не заполняется
15		31	Не заполняется
16		32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
0 6	Б И О Л О Г И Я	

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , – ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	**Задание выполняется на бланке №2**
14		30	**Задание выполняется на бланке №2**
15		31	**Задание выполняется на бланке №2**
16		32	**Задание выполняется на бланке №2**

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка

☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион | Код образовательной организации | Класс: Номер, Буква | Код пункта проведения | Номер аудитории | Номер варианта

Код предмета: 0 7 — Название предмета: ИСТОРИЯ

Подпись участника строго внутри окошка.

Номер КИМ

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ — Серия — Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	**Задание выполняется на бланке №2**
16		32	**Задание выполняется на бланке №2**

Замена ошибочных ответов

–	–
–	–
–	–
–	–

Резерв-1 | Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка

☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
0 8	Г Е О Г Р А Ф И Я	

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , – ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	**Задание выполняется на бланке №2**
5		21	
6		22	
7		23	**Задание выполняется на бланке №2**
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15	**Задание выполняется на бланке №2**	31	**Не заполняется**
16		32	**Не заполняется**

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
0 9	А Н Г Л И Й С К	

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16		32	

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка

☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
10	НЕМЕЦКИЙ	

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16		32	

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка

☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс Номер	Класс Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Подпись участника строго внутри окошка.	Номер КИМ
1 1	Ф Р А Н Ц У З С К		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - :

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16		32	

Замена ошибочных ответов

–	–
–	–
–	–
–	–

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
1 3	И С П А Н С К И Й	

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , – ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

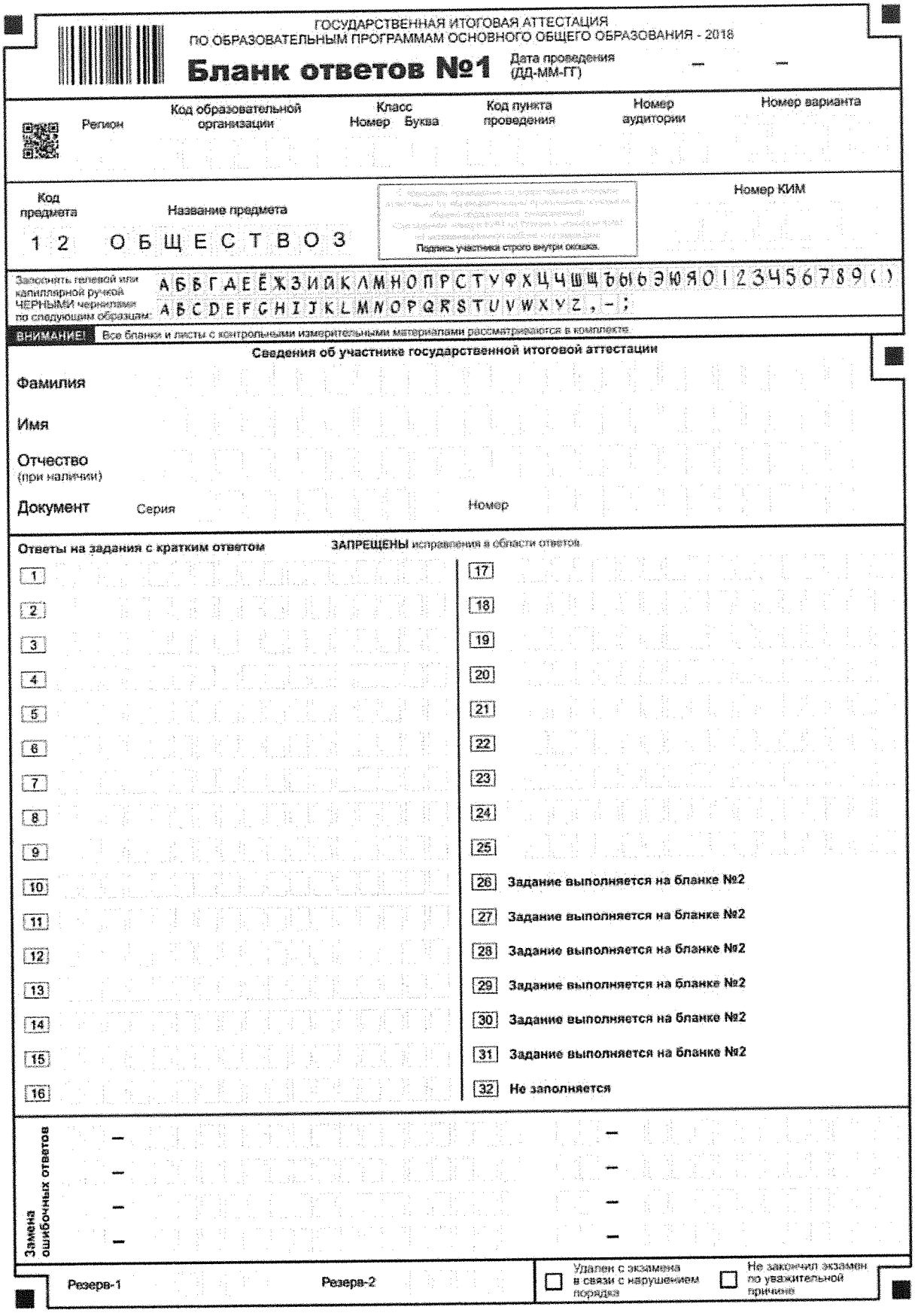
1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16		32	

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион | Код образовательной организации | Класс: Номер, Буква | Код пункта проведения | Номер аудитории | Номер варианта

Код предмета: 1 2 — Название предмета: ОБЩЕСТВОЗ

Подпись участника строго внутри окошка.

Номер КИМ

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , – ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ — Серия — Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	Задание выполняется на бланке №2
11		27	Задание выполняется на бланке №2
12		28	Задание выполняется на бланке №2
13		29	Задание выполняется на бланке №2
14		30	Задание выполняется на бланке №2
15		31	Задание выполняется на бланке №2
16		32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 — Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион | Код образовательной организации | Класс: Номер, Буква | Код пункта проведения | Номер аудитории | Номер варианта

Код предмета: 1 8 — Название предмета: ЛИТЕРАТУР

Подпись участника строго внутри окошка.

Номер КИМ

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - :

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ — Серия — Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1	Не заполняется	17	Не заполняется
2	Не заполняется	18	Не заполняется
3	Не заполняется	19	Не заполняется
4	Не заполняется	20	Не заполняется
5	Не заполняется	21	Не заполняется
6	Не заполняется	22	Не заполняется
7	Не заполняется	23	Не заполняется
8	Не заполняется	24	Не заполняется
9	Не заполняется	25	Не заполняется
10	Не заполняется	26	Не заполняется
11	Не заполняется	27	Не заполняется
12	Не заполняется	28	Не заполняется
13	Не заполняется	29	Не заполняется
14	Не заполняется	30	Не заполняется
15	Не заполняется	31	Не заполняется
16	Не заполняется	32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 | Резерв-2 | ☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка | ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Подпись участника строго внутри окошка.	Номер КИМ
2 9	А Н Г Л И Й С К		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1	Не заполняется	17	Не заполняется
2	Не заполняется	18	Не заполняется
3	Не заполняется	19	Не заполняется
4	Не заполняется	20	Не заполняется
5	Не заполняется	21	Не заполняется
6	Не заполняется	22	Не заполняется
7	Не заполняется	23	Не заполняется
8	Не заполняется	24	Не заполняется
9	Не заполняется	25	Не заполняется
10	Не заполняется	26	Не заполняется
11	Не заполняется	27	Не заполняется
12	Не заполняется	28	Не заполняется
13	Не заполняется	29	Не заполняется
14	Не заполняется	30	Не заполняется
15	Не заполняется	31	Не заполняется
16	Не заполняется	32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов

–	–
–	–
–	–
–	–

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
3 0	НЕМЕЦКИЙ	

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , – ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1	Не заполняется	17	Не заполняется
2	Не заполняется	18	Не заполняется
3	Не заполняется	19	Не заполняется
4	Не заполняется	20	Не заполняется
5	Не заполняется	21	Не заполняется
6	Не заполняется	22	Не заполняется
7	Не заполняется	23	Не заполняется
8	Не заполняется	24	Не заполняется
9	Не заполняется	25	Не заполняется
10	Не заполняется	26	Не заполняется
11	Не заполняется	27	Не заполняется
12	Не заполняется	28	Не заполняется
13	Не заполняется	29	Не заполняется
14	Не заполняется	30	Не заполняется
15	Не заполняется	31	Не заполняется
16	Не заполняется	32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка

☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс Номер	Класс Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
3 1	ФРАНЦУЗСК	

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1	Не заполняется	17	Не заполняется
2	Не заполняется	18	Не заполняется
3	Не заполняется	19	Не заполняется
4	Не заполняется	20	Не заполняется
5	Не заполняется	21	Не заполняется
6	Не заполняется	22	Не заполняется
7	Не заполняется	23	Не заполняется
8	Не заполняется	24	Не заполняется
9	Не заполняется	25	Не заполняется
10	Не заполняется	26	Не заполняется
11	Не заполняется	27	Не заполняется
12	Не заполняется	28	Не заполняется
13	Не заполняется	29	Не заполняется
14	Не заполняется	30	Не заполняется
15	Не заполняется	31	Не заполняется
16	Не заполняется	32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) – –

Регион	Код образовательной организации	Класс Номер	Класс Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта

Код предмета	Название предмета		Номер КИМ
3 3	И С П А Н С К И Й	Подпись участника строго внутри окошка.	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , – ;

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

1	Не заполняется	17	Не заполняется
2	Не заполняется	18	Не заполняется
3	Не заполняется	19	Не заполняется
4	Не заполняется	20	Не заполняется
5	Не заполняется	21	Не заполняется
6	Не заполняется	22	Не заполняется
7	Не заполняется	23	Не заполняется
8	Не заполняется	24	Не заполняется
9	Не заполняется	25	Не заполняется
10	Не заполняется	26	Не заполняется
11	Не заполняется	27	Не заполняется
12	Не заполняется	28	Не заполняется
13	Не заполняется	29	Не заполняется
14	Не заполняется	30	Не заполняется
15	Не заполняется	31	Не заполняется
16	Не заполняется	32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов

–		–	
–		–	
–		–	
–		–	

Резерв-1 Резерв-2

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

48. Заполнение Бланка ответов №2

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов № 2 («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») должна соответствовать информации, внесенной в Бланк ответов № 1.

Основную часть Бланка ответов № 2 занимает область записи ответов на задания с развернутым ответом. В этой области внутри границ участник вносит ответы на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне Бланка ответов № 2 участник ОГЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте». При остатке свободного места на Бланке ответов № 2 организатор в аудитории при сборе экзаменационных материалов должен поставить английскую букву «Z» в данной области, заполнив все свободное место.

Пример заполнения приведен ниже.

ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ 9-Х КЛАССОВ

Лист № Резерв-3

Бланк ответов №2

Регион	Код предмета	Название предмета	Номер варианта
77	02	МАТЕМАТИК	2

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1.
Условия задания переписывать не нужно.

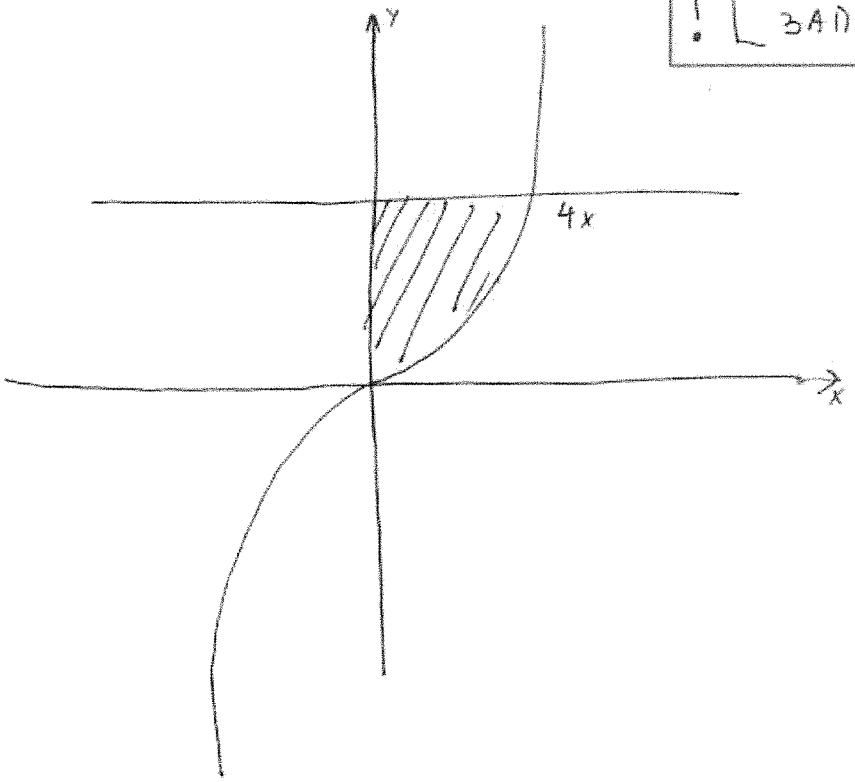
Номер КИМ: 0000016

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте

1) $\sqrt{5^{x-4} - 25} \cdot (3^{x^2-10x+25-23} - 3^{x^2-10x} - 72) < 0 \Leftrightarrow$

$\Leftrightarrow \begin{cases} 5^{x-4} - 25 \geq 0, \\ 3^{x^2-10x+25-23} - 3^{x^2-10x} - 72 < 0 \end{cases}$

! [ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ]

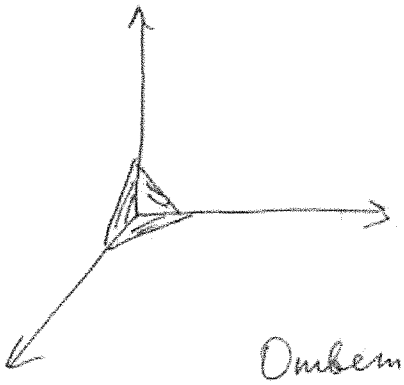


Смотри на обороте

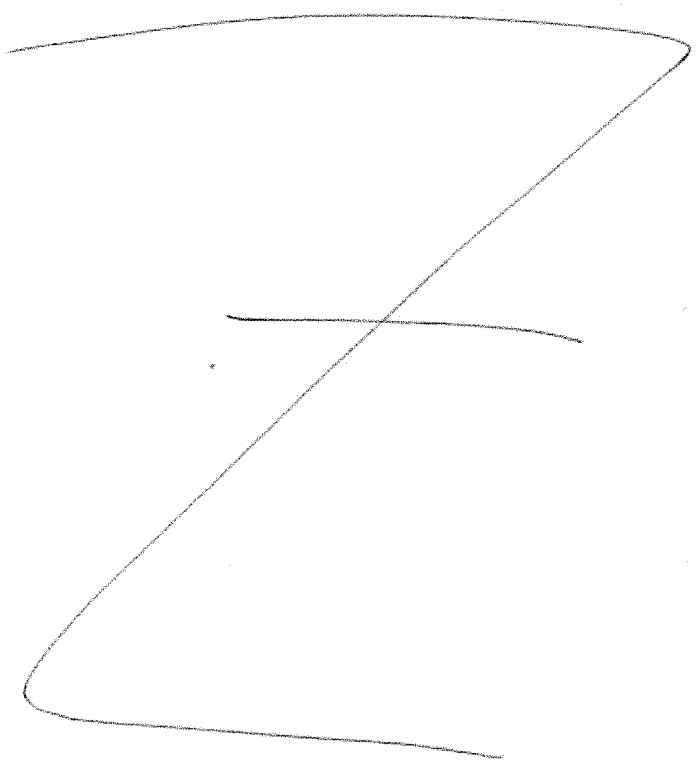
При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка.

$$\begin{cases} x^2 - 2x + 4 - 16 = 0 \\ 15 - 24x^2 + \log_{0.2} - 7 = 17 \end{cases}$$

! [ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ]



Ответ: 5x



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Лист № Резерв-3

Бланк ответов №2

Регион Код предмета Название предмета Номер варианта

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

Номер КИМ

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка.

49. Заполнение дополнительного Бланка ответов № 2

При недостатке места для ответов на основном Бланке ответов № 2 участник ОГЭ должен продолжить записи на дополнительном Бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника ОГЭ в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланков ответов в специальных полях бланков.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2018

Лист №

Резерв-3

Дополнительный бланк ответов №2

Регион | Код предмета | Название предмета | Номер варианта

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

Номер КИМ

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка.

IX. Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в форме ОГЭ

50. Инструкция для руководителя ППЭ

50.1. Подготовка к проведению ГИА-9 в форме ОГЭ

В качестве руководителей ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

Не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Руководители ППЭ информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Руководитель ППЭ должен знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ОГЭ;

инструкции, определяющие порядок работы руководителя ППЭ.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем организации, на базе которой организован ППЭ, обязан:

обеспечить готовность ППЭ к проведению ОГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ[3];

проверить наличие и готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения ОГЭ[4];

проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ОГЭ;

проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории;

обеспечить аудитории для проведения ОГЭ заметным обозначением их номеров;

обеспечить помещения ППЭ и аудитории ППЭ заметным обозначением о ведении видеонаблюдения;

обеспечить каждое рабочее место участника ОГЭ в аудитории заметным обозначением его номера;

обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников ОГЭ;

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

закрыть и опечатать помещения, не использующиеся для проведения экзамена;

---

[3] см. Требования к ППЭ

[4] см. Требования к ППЭ

определить отдельное помещение для хранения личных вещей участников ОГЭ, изолированное от аудиторий для проведения экзамена до входа в ППЭ;

определить аудитории до входа в ППЭ для лиц, сопровождающих участников ОГЭ;

проверить готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников ОГЭ с ОВЗ (в случае распределения такой категории участников ОГЭ в ППЭ);

проверить работоспособность средств цифровой аудиозаписи для проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»;

подготовить ножницы для вскрытия доставочных пакетов с ЭМ для каждой аудитории;

подготовить черновики из расчета по два листа на каждого участника ОГЭ, а также дополнительные черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);

обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пункта медицинской помощи;

обеспечить ознакомление организаторов с инструктивными материалами под роспись в ведомости;

за день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий.

Руководитель ППЭ обязан ознакомить под роспись всех работников ППЭ со следующими материалами:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ОГЭ;

инструкциями, определяющими порядок работы в ППЭ;

правилами заполнения бланков ответов участниками ОГЭ;

порядком оформления форм, ведомостей, протоколов актов и служебных документов в аудитории и ППЭ.

Подготовить в необходимом количестве:

инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников ОГЭ;

информацию о сроках ознакомления участников ОГЭ с результатами и сроках подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

50.2. Проведение ГИА-9 в форме ОГЭ в ППЭ

Руководитель ППЭ обязан приступить к своим обязанностям в ППЭ не позднее 8.00 дня проведения экзамена.

Руководитель ППЭ обязан не позднее 8.30 дня проведения экзамена получить от уполномоченного представителя ГЭК в ППЭ:

экзаменационные материалы;

дополнительные бланки ответов № 2.

(Вскрытие и переупаковка комплектов запрещаются).

Руководитель ППЭ обязан не позднее 8.30 дня проведения экзамена:

обеспечить регистрацию прибывающих в ППЭ организаторов;

провести краткий инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ.

Руководитель ППЭ обязан организовать выдачу ответственным организаторам в аудиториях следующих материалов:

списков участников экзамена в аудиториях;

протоколов проведения экзамена в аудитории ППЭ;

табличек с номерами аудиторий.

Направить организаторов в аудитории в соответствии с протоколом распределения организаторов ППЭ.

Не позднее 9.15 дня проведения экзамена:

дать указание начать организованный вход участников экзаменов в ППЭ;

организовать распределение обучающихся по аудиториям.

Не позднее 9.45 дня проведения экзамена выдать в аудитории доставочные пакеты с ИК и дополнительные Бланки ответов № 2, возвратно-доставочные пакеты (далее – ВДП) (два ВДП на одну аудиторию).

В течение экзамена контролировать ситуацию в ППЭ, решать возникающие в процессе экзамена вопросы.

50.3. Завершение проведения ГИА-9 в форме ОГЭ в ППЭ

Руководитель ППЭ после окончания экзамена в присутствии уполномоченного представителя ГЭК в ППЭ должен получить от всех ответственных организаторов в аудиториях и пересчитать:

1) запечатанные ВДП с Бланками ответов № 1;

2) запечатанные ВДП с Бланками ответов № 2 и дополнительными Бланками ответов № 2;

3) при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ:

запечатанный в конверт внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;

CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;

4) при проведении ОГЭ по иностранному языку:

запечатанный в конверт внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов обучающихся на задания устной части экзамена по иностранному языку;

CD-диски с материалами для выполнения обучающимися заданий письменной части экзаменационной работы по иностранному языку раздела «Аудирование»;

5) при проведении ОГЭ по русскому языку: CD-диски с цифровой аудиозаписью текста изложения по русскому языку;

6) неиспользованные дополнительные Бланки ответов № 2;

7) использованные КИМ;

8) черновики, упакованные в пакет;

9) протоколы проведения экзамена в аудитории ППЭ.

Сформировать и передать уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ по акту приёмки-передачи следующие материалы:

1) запечатанные ВДП с Бланками ответов № 1;

2) запечатанные ВДП с Бланками ответов № 2 и дополнительными Бланками ответов № 2;

3) при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ:

запечатанный в конверт внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;

CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;

4) при проведении ОГЭ по иностранному языку:

запечатанный в конверт внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов обучающихся на задания устной части экзамена по иностранному языку;

CD-диски с материалами для выполнения обучающимися заданий письменной части экзаменационной работы по иностранному языку раздела «Аудирование»;

5) при проведении ОГЭ по русскому языку: CD-диски с цифровой аудиозаписью текста изложения по русскому языку;

6) неиспользованные дополнительные Бланки ответов № 2;

7) использованные КИМ;

8) черновики, упакованные в пакет;

9) протоколы проведения экзамена в аудитории ППЭ

10) другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК в ППЭ сочли необходимым передать в РЦОИ.

Передать помещения, оборудование и разрешённые справочные материалы руководителю образовательной организации (уполномоченному лицу), на базе которой был организован ППЭ.

51. Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК

51.1. Уполномоченный представитель ГЭК информируются о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

51.2. Уполномоченный представитель ГЭК в ППЭ должен знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА-9, методические документы Рособрнадзора, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА-9, региональные документы, регламентирующие проведение ГИА-9 ;

инструкции, определяющие порядок работы уполномоченного представителя ГЭК в ППЭ.

51.3. Не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету по решению ГЭК уполномоченный представитель ГЭК проверяет готовность ППЭ.

51.4. Уполномоченный представитель ГЭК в день проведения экзамена не позднее 8.30 должен:

доставить ЭМ в ППЭ;

передать руководителю ППЭ:

ЭМ и дополнительные материалы;

дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом;

оформить акт приемки-передачи материалов руководителю ППЭ.

51.5. Уполномоченный представитель ГЭК обязан контролировать проведение экзамена в ППЭ и решать возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ.

В случае выявления нарушений процедур проведения экзамена уполномоченный представитель ГЭК имеет право:

удалять с экзамена участников ГИА-9, нарушающих порядок проведения ОГЭ;

удалять из ППЭ общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к проведению экзамена в ППЭ, но нарушающих установленный порядок его проведения.

В указанных выше случаях уполномоченный представитель ГЭК:

составляет акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА-9, из ППЭ;

направляет в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в день проведения соответствующего экзамена.

51.6. Уполномоченный представитель ГЭК обязан принять апелляцию участника ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (за исключением случаев, установленных пунктом 63 Порядка).

Организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (далее - проверка) при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ОГЭ, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ.

Оформить и передать в конфликтную комиссию заключение по результатам проверки в день проведения экзамена.

51.7. На завершающем этапе проведения экзамена уполномоченный представитель ГЭК должен:

проконтролировать правильность оформления протоколов, актов, списков по результатам проведения экзамена в ППЭ;

принять от руководителя ППЭ по акту приема-передачи после окончания экзамена следующие материалы:

1) запечатанные ВДП с Бланками ответов № 1;

2) запечатанные ВДП с Бланками ответов № 2 и дополнительными Бланками ответов № 2;

3) при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ:

запечатанный в конверт внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;

CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;

4) при проведении ОГЭ по иностранному языку:

запечатанный в конверт внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов обучающихся на задания устной части экзамена по иностранному языку;

CD-диски с материалами для выполнения обучающимися заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку;

5) при проведении ОГЭ по русскому языку: CD-диски с цифровой аудиозаписью текста изложения по русскому языку;

6) неиспользованные дополнительные Бланки ответов № 2;

7) использованные КИМ;

8) черновики, упакованные в пакет;

9) протоколы проведения экзамена в аудитории ППЭ

10) другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ сочтет необходимым передать в РЦОИ.

В день проведения экзаменов по их завершении передать все материалы в РЦОИ.

52. Инструкция для организаторов в аудитории

52.1. В качестве организаторов в аудитории ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

При проведении ОГЭ по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету (за исключением ОГЭ по физике, информатике и ИКТ). Не допускается привлекать в качестве организаторов ППЭ работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Организаторы информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

52.2. Организаторы должны знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ОГЭ;

инструкции, определяющие порядок работы организатора в аудитории;

правила заполнения бланков ответов участников экзамена.

52.3. В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

1) прибыть в ППЭ не позднее 8.30 дня проведения экзамена и зарегистрироваться у руководителя ППЭ;

2) оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, которое расположено до входа в ППЭ, взяв с собой документ, удостоверяющий личность (паспорт);

3) пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ОГЭ;

4) получить у руководителя ППЭ:

краткую инструкцию для участников ОГЭ,

ножницы для вскрытия пакета с ЭМ,

список участников ОГЭ в аудитории;

черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам, раздел «Говорение»);

5) не позднее 9.15 дня проведения экзамена пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену, вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ОГЭ и приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории;

6) раздать на рабочие места участников экзамена черновики (минимальное количество - два листа) (за исключением ОГЭ по иностранным языкам, раздел «Говорение») на каждого участника экзамена;

7) подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей в бланках ответов.

52.4. Во время проведения экзамена в ППЭ организатору запрещается:

иметь при себе средства связи;

оказывать содействие участникам ОГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать, переписывать ЭМ.

52.5. Ответственный организатор при входе участников экзамена в аудиторию должен:

провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника ОГЭ;

сообщить участнику ОГЭ номер его места в аудитории.

52.6. До начала экзамена организатор в аудитории должен:

не позднее чем за 15 минут до начала экзамена получить у руководителя ППЭ ЭМ;

помочь участнику ОГЭ занять отведенное ему место, при этом следить, чтобы участники экзамена не менялись местами;

напомнить участникам ОГЭ о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе во время проведения экзамена в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

проверить, что гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета участника ОГЭ пишет неразрывной черной линией (при необходимости заменить ручку);

не позднее 9.50 провести первую часть инструктажа участников ОГЭ, в том числе проинформировать участников ОГЭ о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9;

проинформировать участников ОГЭ о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

52.7. Выдача экзаменационных материалов участникам ОГЭ:

в 10.00 продемонстрировать участникам ОГЭ целостность упаковки доставочного пакета с ИК;

вскрыть доставочный пакет с ИК;

выдать участникам ОГЭ ИК в произвольном порядке;

в случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ организаторы выдают участнику ОГЭ новый ИК;

по указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля экзаменационной работы (регистрационные поля Бланков ответов №1 и № 2);

в случае если участник ОГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись;

проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ОГЭ и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в Бланке ответов № 1 и документе, удостоверяющем личность5.

52.8. После проверки правильности заполнения всеми участниками регистрационных полей Бланков ответов № 1 и № 2 объявить начало выполнения экзаменационной работы и время ее окончания и зафиксировать на доске (информационном стенде), после чего участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

52.9. В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ОГЭ, выдачу им ЭМ, заполнение ими

---

[5] В случае обнаружения ошибочного заполнения полей регистрации **организаторы** дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

52.10. Проведение экзамена

Во время экзамена организатор в аудитории должен:

1) следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоры участников ОГЭ между собой;

обмен любыми материалами и предметами между участниками ОГЭ;

наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

произвольный выход участника ОГЭ из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;

передачу участникам ОГЭ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

вынос из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками ОГЭ, а также ассистентами или техническими специалистами;

2) следить за состоянием участников ОГЭ и при ухудшении самочувствия направлять участников ОГЭ в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ОГЭ к медицинскому работнику и пригласит уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ОГЭ и при согласии участника ОГЭ досрочно завершить экзамен, организатор ставит в бланке регистрации участника ОГЭ соответствующую отметку.

3) следить за работой системы видеонаблюдения и сообщать обо всех случаях неполадок руководителю ППЭ и уполномоченному представителю ГЭК;

4) в случае, если участник ОГЭ предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, необходимо зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

При установлении факта наличия у участников ОГЭ средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ОГЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ОГЭ, такой участник удаляется с экзамена.

Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении

с экзамена (форма ППЭ-21) и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Если участник ОГЭ полностью заполнил Бланк ответов № 2, организатор должен:

убедиться, чтобы обе стороны основного Бланка ответов № 2 полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные на дополнительный Бланк ответов № 2, оцениваться не будут;

выдать по просьбе участника ОГЭ дополнительный Бланк ответов № 2;

проконтролировать заполнение участником ОГЭ полей в дополнительном бланке:

код региона;

код предмета;

название предмета;

номер варианта;

номер КИМ;

в поле «Лист №» вписывается следующий по порядку номер бланка, т.е. 2, 3 и т.д.).

52.11. Завершение экзамена и организация сбора экзаменационных материалов у участников ОГЭ

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы уведомить участников ОГЭ о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки.

За 15 минут до окончания экзамена:

пересчитать лишние ИК в аудитории.

По окончании экзамена организатор должен:

1) объявить, что экзамен окончен;

2) собрать у участников ОГЭ ЭМ:

Бланки ответов № 1,

Бланки ответов № 2,

дополнительные Бланки ответов № 2,

КИМ, вложенный обратно в конверт,

черновики;

3) поставить прочерк «Z» на полях Бланков ответов № 2, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных Бланках ответов № 2;

4) пересчитать бланки ОГЭ.

Собранные ЭМ организаторы упаковывают в отдельные ВДП. На каждом ВДП необходимо заполнить сопроводительный бланк.

При этом запрещается:

использовать какие-либо иные пакеты вместо выданных ВДП;

вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы;

скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);

менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

Собранные у участников ОГЭ ЭМ организатор упаковывает следующим образом:

в один ВДП - Бланки ответов № 1;

во второй ВДП - Бланки ответов № 2, в том числе и дополнительные бланки ответов №2. Дополнительный Бланк ответов № 2 необходимо размещать за основным Бланком ответов № 2;

конверты с КИМ (упаковываются в пакеты, приготовленные заранее в ППЭ);

черновики (кроме ОГЭ по иностранным языкам, раздел «Говорение») (упаковываются в пакеты приготовленные заранее в ППЭ).

Сдать руководителю ППЭ:

ВДП с Бланками ответов № 1;

ВДП с Бланками ответов № 2 и дополнительными Бланками ответов № 2);

пакет с КИМ;

пакет с черновиками (кроме ОГЭ по иностранным языкам, раздел «Говорение»);

неиспользованные ИК;

служебные записки.

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех материалов, оформления соответствующего протокола и только по разрешению руководителя ППЭ.

53. Инструкция для организатора вне аудитории

53.1. В качестве организаторов вне аудитории ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

53.2. При проведении ОГЭ по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов ППЭ педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации, загранучреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

53.3. До начала экзамена организатор вне аудитории должен:

пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ОГЭ;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ОГЭ, и инструкциями, определяющими порядок работы организаторов вне аудитории;

пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена.

53.4. В день проведения экзамена организатор вне аудитории ППЭ должен:

явиться в ППЭ не позднее 8.30 дня проведения экзамена и зарегистрироваться у руководителя ППЭ;

получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства;

не позднее 9.15 пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

53.5. Организатор вне аудитории должен:

– обеспечить организацию входа участников ОГЭ в ППЭ, при этом осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность, и наличие участника в списках распределения в данный ППЭ;

– указывать участникам ОГЭ о необходимости оставить иные вещи (не перечисленные в п. 42 Порядка) в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, месте для личных вещей;

– помогать участникам ОГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

– следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

– сопровождать участников ОГЭ при выходе из аудитории во время экзамена.

53.6. Организатор вне аудитории должен:

– контролировать организованный выход из ППЭ участников ОГЭ, завершивших экзамен;

– выполнять все указания руководителя ППЭ и уполномоченных представителей ГЭК, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией.

53.7. Организаторы вне аудитории покидают ППЭ после завершения экзамена по разрешению руководителя ППЭ.

54. Инструкция для технического специалиста для проведения ОГЭ по иностранным языкам в ППЭ

54.1. Технический специалист в ППЭ должен:

явиться в ППЭ не позднее 8.30 дня экзамена;

оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, которое расположено до входа в ППЭ, взяв с собой документ, удостоверяющий личность (паспорт);;

настроить звуковоспроизводящие средства для прослушивания диска с экзаменационным заданием в каждой аудитории письменной части и убедиться

в работоспособности устройства (при проведении ОГЭ по русскому языку и иностранным языкам);

организовать рабочее место для проведения устной части экзамена по иностранным языкам;

обеспечить техническое состояние устройства цифровой аудиозаписи каждую аудиторию устной части экзамена по иностранным языкам;

провести контрольную запись и сохранение соответствующего файла в предусмотренный каталог на жестком диске или съемном носителе.

При возникновении любых технических неполадок в ходе проведения устной части экзамена по иностранным языкам технический специалист должен выявить и устранить причину неполадок. В случае если технический специалист не может исправить технические неполадки, возникшие в ходе проведения устной части экзамена по иностранным языкам, за короткий промежуток времени, он должен сообщить об этом руководителю ППЭ.

54.2. После завершения устной части экзамена по иностранным языкам всеми участниками в каждой аудитории:

сохранить файлы с компьютера из аудитории устной части по иностранным языкам на съемный носитель («флеш-накопитель») и передать руководителю ППЭ (файлы сохраняются в отдельной папке с именем (номером) данной аудитории. Все папки аудиторий располагаются в папке с именем (номером) данного ППЭ).

55. Инструкция для технического специалиста, ответственного за видеонаблюдение

55.1. За день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование средств видеонаблюдения.

Видеозапись в Штабе ППЭ начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи руководителем ППЭ всех ЭМ уполномоченному представителю ГЭК для последующей передачи в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования», выполняющее функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

55.2. Не позднее 09.00 по местному времени в аудиториях ППЭ технический специалист должен проверить работоспособность системы видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ.

55.3. По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту сохранить записи видеоизображения в аудиториях на съемный носитель информации (CD/DVD диск, флеш-накопитель и др.).

55.4. Видеозапись из Штаба ППЭ технический специалист сохраняет также на съемный носитель информации (CD/DVD диск, флеш-накопитель и др.) по завершении экзамена в ППЭ. С

Срок хранения видеозаписи до 31 декабря текущего года, место хранения видеозаписи – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – МОУО).

56. Инструкция для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ЕГЭ

56.1. В день проведения ЕГЭ медицинский работник ППЭ должен: в 08.30 по местному времени явиться в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, которое расположено до входа в ППЭ;

получить от руководителя ППЭ или руководителя образовательной организации, на базе которого расположен ППЭ, указанную инструкцию и ознакомиться с ней, а также Журнал учета участников ОГЭ, обратившихся к медицинскому работнику (далее – Журнал) (приложение 4);

запросить у руководителя ППЭ информацию о распределении в данный ППЭ участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

пройти в отведенное для него помещение в ППЭ и приступить к выполнению своих обязанностей.

56.2. Проведение экзамена

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ медицинскому работнику запрещается:

иметь при себе средства связи (в случае необходимости вызова бригады скорой помощи в Штабе ППЭ есть стационарный телефон), электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать (получать от них средства связи) им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

56.3. Учет участников ОГЭ, обратившихся в медицинский пункт, и составление акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Медицинский работник должен вести Журнал. Все поля Журнала обязательны к заполнению. Участник ОГЭ, получивший должную

медицинскую помощь, вправе отказаться от составлении акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам и вернуться в аудиторию проведения экзамена для продолжения выполнения экзаменационной работы. Медицинскому работнику необходимо поставить «Х» в соответствующем поле Журнала.

В случае если участник ОГЭ хочет досрочно завершить экзамен, медицинский работник подтверждает ухудшение состояния здоровья участника ОГЭ и при помощи организаторов вне аудитории приглашает уполномоченного представителя ГЭК в медицинский кабинет для составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Медицинскому работнику необходимо поставить «Х» в соответствующем поле Журнала.

57. Инструкция для работников по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ

57.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 11.12.2015 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (зарегистрирован в Минюсте России 31.12.2015, регистрационный № 40478) (далее – Приказ).

57.2. В соответствии с Приказом к трудовым функциям работников по обеспечению охраны образовательных организаций относятся:

подготовка мероприятий по безопасному проведению ГИА-9;

проверка технической готовности и использование технических средств обнаружения запрещенных к проносу предметов;

участие в обеспечении пропускного режима в ходе ГИА-9.

57.3. В рамках обеспечения организации входа участников ГИА-9 в ППЭ работник по обеспечению охраны образовательных организаций должен:

до входа в ППЭ (начиная с 09.00):

указать участникам ГИА-9 на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей (указанное место для личных вещей участников ГИА-9 организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя).

57.4. При входе в ППЭ:

совместно с организаторами вне аудитории проверить документы, удостоверяющие личность участников ГИА-9, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ[6]; с помощью стационарных и (или) переносных

[6] В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). При отсутствии участника ГИА-9 в списках распределения в данный ППЭ, участник ГИА-9 в ППЭ не допускается, в этом случае, необходимо пригласить уполномоченного представителя ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.

металлоискателей проверить [7] у участников ГИА-9 наличие запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя предложить участнику ГИА-9 показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предложить участнику ГИА-9 сдать данное средство в место хранения личных вещей участников ГИА-9 или сопровождающему[8];

в случае если участник ГИА-9 отказывается сдавать запрещенное средство, повторно разъяснить ему, что в соответствии с пунктом 42 Порядка проведения ГИА-9 в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник ГИА-9 не может быть допущен в ППЭ.

В этом случае с помощью организаторов вне аудитории необходимо пригласить руководителя ППЭ и уполномоченного представителя ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК составляет акт о недопуске участника ГИА-9, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают уполномоченный представитель ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА-9, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет уполномоченный представитель ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГИА-9.

Повторно к участию в ГИА-9 по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ОГЭ может быть допущен только по решению ГЭК.

57.5. На этапе проведения и завершения ГИА-9 должен контролировать организованный выход из ППЭ участников ГИА-9, завершивших экзамен.

58. Инструкция по правилам безопасности труда для участников ОГЭ по физики, зачитываемая специалистом по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике

Будьте внимательны и дисциплинированны, точно выполняйте указания организатора экзамена.

Не приступайте к выполнению работы без разрешения организатора экзамена.

Размещайте приборы, материалы, оборудование на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.

---

[7] По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник ГИА-9 может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

[8] **ВАЖНО:** Работник по обеспечению охраны образовательных организаций не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников ГИА-9 или сопровождающему.

Перед выполнением работы внимательно изучите ее содержание и порядок выполнения.

Для предотвращения падения стеклянные сосуды (пробирки, колбы) при проведении опытов осторожно закрепляйте в лапке штатива. При работе с приборами из стекла соблюдайте особую осторожность.

При проведении опытов не допускайте предельных нагрузок измерительных приборов.

При сборке экспериментальных установок используйте провода (с наконечниками и предохранительными чехлами) с прочной изоляцией без видимых повреждений. Запрещается пользоваться проводником с изношенной изоляцией.

При сборке электрической цепи избегайте пересечения проводов.

Источник тока к электрической цепи подключайте в последнюю очередь. Собранную цепь включайте только после проверки и с разрешения организатора экзамена.

Не производите пересоединения в цепях до отключения источника электропитания.

Пользуйтесь инструментами с изолирующими ручками.

По окончании работы отключите источник электропитания, после чего разберите электрическую цепь.

Не уходите с рабочего места без разрешения организатора.

Обнаружив неисправность в электрических устройствах, находящихся под напряжением, немедленно отключите источник электропитания и сообщите об этом организатору.

59. Инструкция для участника ОГЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.

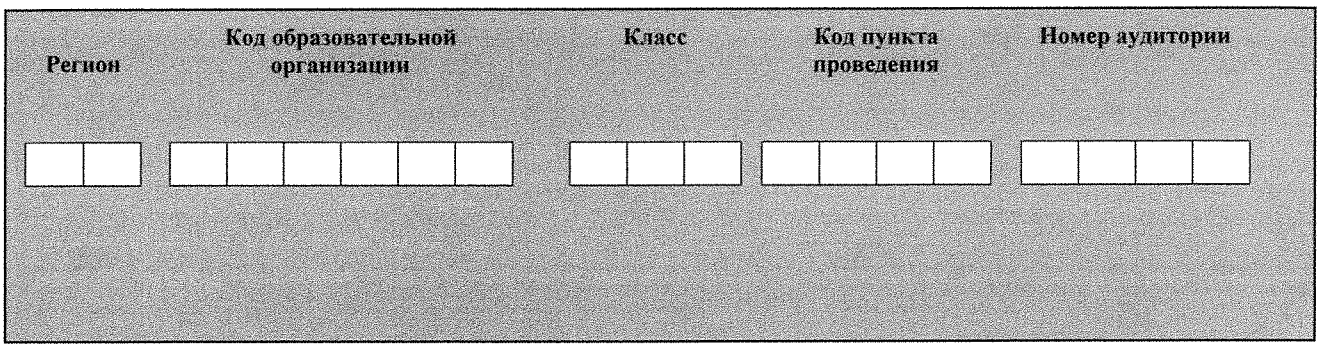
Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей Бланка ответа № 1 участника ОГЭ[9]*. Указать дату проведения ОГЭ, код региона, код образовательной организации участников ОГЭ, класс, код пункта проведения экзамена (ППЭ), номер аудитории начиная с первой позиции.*

[9] Оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника ОГЭ может быть произведено за день до проведения экзамена или накануне его проведения

ФИО, данные паспорта, участники ОГЭ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность, пол участники ОГЭ заполняют самостоятельно.



Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам (по русскому языку – орфографические словари; по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования; по физике – непрограммируемый калькулятор[10], лабораторное оборудование; по химии – непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по биологии – линейка и непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7, 8 и 9 классов; по литературе – полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики; по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), иностранным языкам – компьютеры);

специальные технические средства (для участников ОГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

---

[10] Непрограммируемый калькулятор:
а) обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg);
б) не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет»).

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ
Иностранные языки (раздел «Говорение»)	15 минут	45 минут
Физика	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут
Обществознание		
История		
Биология		
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут
Русский язык		
Литература		
Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут
Химия (без выполнения лабораторной работы)		
Иностранные языки (кроме раздела «Говорение»)		

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете экзамен по _____ *(назовите соответствующий учебный предмет)* **в форме ОГЭ.**

Основной государственный экзамен – это лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому по силам сдать ОГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ОГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение *(зачитывается организатором только при наличии видеонаблюдения).*

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ОГЭ.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается:

выносить из аудиторий письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения ОГЭ вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ подается в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ОГЭ вы сможете в своей школе в которой вы были зарегистрированы на сдачу ОГЭ.

Плановая дата ознакомления с результатами: *(назвать дату).*

После получения результатов ОГЭ вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ. Апелляция подается в образовательную организацию, в которой вы были допущены к экзамену, или непосредственно в конфликтную комиссию.

Апелляция по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ОГЭ требований Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

черновики со штампом школы на базе, которой расположен ППЭ;

лекарства и питание (при необходимости);

дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам *(по русскому языку – орфографические словари; по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования; по физике – непрограммируемый калькулятор*[11]*,*

---

[11] Непрограммируемый калькулятор:
а) обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg);

лабораторное оборудование; по химии – непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по биологии – линейка и непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7, 8 и 9 классов; по литературе – полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики; по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), иностранным языкам – компьютеры);-

-специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени):

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном пакете. Упаковка пакета не нарушена.

Продемонстрировать пакет с экзаменационными материалами и вскрыть его не ранее 10.00 по местному времени, используя ножницы).

В пакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

(организатор раздает участникам ИК).

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте пакет, отрывая клапан (справа налево) по линии перфорации.

(организатор показывает место перфорации на конверте).

До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

-Бланк ответов № 1;

-Бланк ответов № 2;

-КИМ.

Проверьте, совпадает ли номер КИМ на листе КИМ с номером КИМ на бланках ответов № 1 и № 2.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов необходимо заменить полностью индивидуальный комплект.

Сделать паузу для проверки участниками.

Приступаем к заполнению регистрационных полей Бланка № 1.

б) не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет»).

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните код региона, код образовательной организации, класс, код ППЭ, номер аудитории, дату проведения ОГЭ. При заполнении поля «код образовательной организации» обратитесь к нам.

Код предмета и название предмета автоматически внесены в регистрационные поля бланка ответов №1. Служебные поля «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, пол.

Сделать паузу для заполнения участниками полей

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на Бланке ответа №1 у каждого участника ОГЭ и соответствие данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, и регистрационных полях Бланка ответов № 1.

Ознакомьтесь с информацией в верхней части Бланка ответов № 1 и поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в верхней части Бланка.

Приступаем к заполнению регистрационных полей Бланка ответов № 2.

Перепишите значения полей «регион», «код предмета», «название предмета», «номер варианта», «номер КИМ» из Бланка ответов № 1.

Служебное поле «Резерв-3» заполнять не нужно.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом записывайте ответ справа от номера соответствующего задания.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который надо исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, на Бланке ответа № 1 и Бланке ответов № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о личности участника ОГЭ. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем

ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и по заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания. Желаем вам удачи!

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ОГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступать к выполнению заданий.

За 30 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании времени экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите на край стола свои бланки. КИМ вложите в конверт индивидуального комплекта.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ОГЭ.

Приложение 1

Особенности подготовки аудиторий ППЭ для проведения ОГЭ
по учебным предметам
(включая дополнительные материалы и оборудование)

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
География	Обучающиеся должны быть обеспечены линейками, непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства).	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по географии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Обществознание	нет	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по истории и обществознанию. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Биология	Обучающиеся должны быть обеспечены линейками, непрограммируемыми калькуляторами	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по биологии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Химия	В аудитории во время экзамена у каждого обучающегося должны быть следующие материалы и оборудование: Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по химии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

	электрохимический ряд напряжений металлов; непрограммируемый калькулятор	
Физика	Обучающиеся должны быть обеспечены непрограммируемыми калькуляторами (на каждого ученика) и лабораторным оборудованием. Полный перечень материалов и оборудования приведен в Приложении 2 к Спецификации КИМ для проведения в 2018 году ОГЭ по физике	Экзамен проводится в кабинете физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы. На этапе выполнения экспериментального задания участники используют лабораторное оборудование. Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе. К обеспечению проведения лабораторных работ привлекается специалист по физике (учитель физики). Не допускается привлекать к проведению лабораторных работ специалиста, преподававшего данный предмет у данных обучающихся. Указанный специалист проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием. Указанный специалист информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. Выдача лабораторного оборудования осуществляется специалистом по обеспечению лабораторных работ. Выбор лабораторного оборудования, необходимого для выполнения экспериментального задания, каждый участник осуществляет самостоятельно, исходя из содержания экспериментального задания выполняемого им КИМ. Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, за один-два дня до проведения экзамена. Каждый комплект оборудования должен быть помещен в собственный лоток. Необходимо проверить работоспособность комплектов

		оборудования по электричеству и оптике. Вмешиваться в работу участника ОГЭ при выполнении им экспериментального задания специалист по обеспечению лабораторных работ по физике имеет право только в случае нарушения обучающимся техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нештатных ситуаций. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Русский язык	Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими словарями.	Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение аудиозаписей. На экзамен по русскому языку в аудиторию не допускаются специалисты по русскому языку, литературе, родному языку и родной литературе. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Математика	Учащимся разрешается использовать справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики, выдаваемые вместе с работой (входят в состав КИМ). Разрешается использовать линейку.	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по математике. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Иностранные языки	Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей на компакт-дисках (CD) для выполнения заданий	К проведению устной и письменной частей экзамена привлекаются технические специалисты, обеспечивающие работу звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратуры. Для проведения экзамена по иностранным языкам необходимо несколько аудиторий: 1. аудитория для проведения письменной части экзамена (одна аудитория на группу экзаменуемых, состоящую из 15 человек); 2. аудитория(и) подготовки к устной части экзамена (раздел

	раздела 1 «Задания по аудированию». Аудитории для проведения устной части экзамена должны быть оснащены устройствами аудиозаписи, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.	«Говорение»); 2. аудитория(и) проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»). Каждая аудитория для проведения письменной части экзамена должна быть оснащена аппаратурой, которая может обеспечивать качественное воспроизведение аудиозаписей, и каждая аудитория для устной части экзамена (раздел «Говорение») должна быть оснащена аппаратурой, которая может обеспечивать качественную запись и воспроизведение аудиозаписей. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Литература	При выполнении заданий обеих частей экзаменационной работы обучающиеся имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по русскому языку и литературе. Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Организатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена. Пользование личными полными текстами художественных произведений и сборниками лирики участникам ОГЭ запрещено. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

Информатика и ИКТ	Часть 2 содержит 2 задания, которые подразумевают практическую работу учащихся за компьютером с использованием специального ПО.	Задания части 1 выполняются обучающимися без использования компьютеров и других технических средств. Вычислительная сложность заданий не требует использования калькуляторов. Задания части 2 выполняются экзаменуемыми на компьютере. На экзамене в аудиторию не допускаются преподаватели информатики и ИКТ из числа работавших с данными обучающимися. В компьютерном классе должен присутствовать специалист, способный оказать обучающимся помощь в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем. На компьютере должны быть установлены знакомые обучающимся программы. Для выполнения задания 19 необходима программа для работы с электронными таблицами. Задание 20 (на составление алгоритма) дается в двух вариантах по выбору обучающегося. Первый вариант задания (20.1) предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 20.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (http://www.niisi.ru/kumir),или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 20.1 записывается в простом текстовом редакторе. Второй вариант задания (20.2) предусматривает запись алгоритма на изучаемом языке программирования (если изучение темы «Алгоритмизация» проводится с использованием языка программирования). В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

		Выполнением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Обучающиеся сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными организаторами экзамена. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
История	нет	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты в области истории и обществознания. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

Приложение 2

Примерный перечень
документов, удостоверяющих личность

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный);

3. Дипломатический паспорт;

4. Служебный паспорт;

5. Удостоверение личности военнослужащего;

6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина[12];

2. Разрешение на временное проживание;

3. Вид на жительство;

4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2. Вид на жительство;

3. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской

[12] Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства[13].

Документы, удостоверяющие личность беженцев

1. Удостоверение беженца.
2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации.

[13] Пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Приложение 3

Ж У Р Н А Л
учета участников ОГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена

_____
(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ)
(Код ППЭ)
1.
2.
3.
4.
5.
(«Ф.И.О. / Подпись/Дата» медицинских работников, закреплённых за ППЭ в дни проведения ОГЭ)

НАЧАТ	_____ _____ **20** _____ **г.**

ОКОНЧЕН	_____ _____ **20** _____ **г.**

№ п/п	Обращение		Фамилия, имя, отчество участника ОГЭ	Номер аудитории	Причина обращения	Принятые меры *(в соответствующем поле поставить «Х»)*		Подпись участника ОГЭ	Подпись медицинского работника
	дата	время				Оказана медицинская помощь, участник ОГЭ ОТКАЗАЛСЯ ОТ СОСТАВЛЕНИЯ АКТА О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ЭКЗАМЕНА	Оказана медицинская помощь, и СОСТАВЛЕН АКТ О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ЭКЗАМЕНА		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт готовности ППЭ

ППЭ-01
(код формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 201 г. №

(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторий всего,
   в т.ч. специализированного распределения*
   в т.ч. для подготовки**
   в т.ч. для проведения**
2. Рабочих мест для участников ГИА-9 всего,
   в т.ч. специализированного распределения*
   в т.ч. в аудиториях подготовки**
   в т.ч. в аудиториях проведения**
3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)
4. Помещение для медицинских работников
5. Помещение для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена

До входа в ППЭ подготовлено:

1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся и др.
2. Место для хранения личных вещей работников ППЭ
3. Место для хранения личных вещей участников ГИА

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы:

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями
2. Средствами видеонаблюдения
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)

4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

   печати ЭМ в аудиториях ☐

   сканирования в ППЭ ☐

5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов ☐

6. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ) ☐

В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов* ☐

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники ГИА-9 с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды

** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ГИА-9 по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

Дата составления ☐☐ . ☐☐ . ☐☐
(число.месяц.год)

(регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

(наименование формы)

ППЭ-01-01-У

(код формы)

Готовность аудиторий проведения

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий				
	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На всех станциях проверено качество отображения КИМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1			☐	☐	☐	☐	☐
2							
3							
4							
5							

Технический специалист _____ / _____ / Руководитель ППЭ _____ / _____ /

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (номер аудитории) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

ППЭ- 02
(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

(код)

Образовательная организация участника ГИА-9

(наименование)

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

(серия) (номер)

Контактный телефон участника:

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

(подпись) / (ФИО) /

Апелляцию принял(и) уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

(подпись) / (ФИО) /

(подпись) / (ФИО) /

Дата . . (число . месяц . год)

Время : (час. : мин.)

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

ППЭ-03
(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(код) Образовательная организация участника ГИА-9 (наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданой апелляции:

имели / не имели место;

влияние указанных фактов на результаты экзамена:

значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве ☐ листов.

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК / (подпись) (ФИО)

Работники ППЭ / (должность) / (подпись) (ФИО)

/ (должность) / (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель / (подпись) (ФИО)

Решение конфликтной комиссии субъекта РФ

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

☐ удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена ☐ отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии / (подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- 05-01

(код формы)

Предмет _____ Дата _____

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-05-01-У

(код формы)

Предмет _____ Дата _____

Тип аудитории*: _____

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории

* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ГИА-9 по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

(регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (номер аудитории) | (номер аудитории) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

ППЭ-05-02

(наименование формы) (код формы)

Вскрыты пакеты с экзаменационными материалами ____ час. ____ мин.

Печать контрольных измерительных материалов в аудитории

Специализированная рассадка

Начало экзамена ____ час. ____ мин.

Окончание экзамена ____ час. ____ мин.

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.						Количество ЭМ, полученных от участника					Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подали апелляцию о нарушении порядка	Заменено ИК (брак, испорченные)	бланк ответов №1	бланк ответов №2	доп. бланки №2	КИМ	черновик		
		серия	номер														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	19
Итого распределено участников:				**Итого:**													
				Итого не явилось участников:													

Организатор(ы) в аудитории Ответственный

_____ / _____ / _____

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки

ППЭ-05-02-У

(наименование формы) (код формы)

Вскрыты доставочные пакеты с экзаменационными материалами ____ час. ____ мин.

Получено ИК, всего ____

Специализированная рассадка ____

Начало экзамена ____ час. ____ мин.

Окончание экзамена ____ час. ____ мин.

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.							Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подали апелляцию о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченные)	Блан регистрации получен	
		серия	номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого распределено участников: ____ **Итого:** ____

Итого не явилось участников: ____

Организатор(ы) в аудитории Ответственный

_____ / _____ / ____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ / ____
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения

(наименование формы)

ППЭ- 05-03-У (код формы)

Вскрыты пакеты с экзаменационными материалами час. мин.

Начало экзамена час. мин.

Окончание экзамена час. мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию			Очередь сдачи		Номер аудитории подготовки	Отметки о явке, удалении и т.п.								Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ					Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Ответ прослушан	Подали апелляцию о нарушении порядка	Заменено ИК (брак, испорченные)	Блан регистрации сдан	
		серия	номер	план	факт										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Итого распределено участников: **Итого:**

Итого не явилось участников:

Итого аудизаписей:

Организатор(ы) в аудитории Ответственный

_____ / _____ / (подпись) (ФИО)

_____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____ / _____ / (подпись) (ФИО)

_____ / _____ / (подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

ППЭ-05-04-У

Ведомость перемещения участников ГИА-9

(наименование формы)

(номер, наименование аудитории проведения, признак спец. рассадки)

Количество рабочих мест в аудитории проведения

№ п/п	ФИО участника ОГЭ	Номер аудитории проведения письменной части	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
				Плановый по рассадке	Фактический по явке	
Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, ФИО						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА-9 образовательной организации

(наименование формы)

ППЭ- 06-01

(код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код, наименование ОО)

(код, наименование ППЭ)

№ п/п	ФИО участника	Номер аудитории
КЛАСС: 9А		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
КЛАСС: 9Б		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА-9 образовательной организации

(наименование формы)

ППЭ- 06-01-У

(код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код, наименование ОО)

(код, наименование ППЭ)

№ п/п	ФИО участника	Номер аудитории подготовки
КЛАСС: 9А		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
КЛАСС: 9Б		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту

ППЭ-06-02

(наименование формы) (код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код, наименование ППЭ)

(код, наименование МСУ)

№ п/п	ФИО участника	Код ОО	Наименование образовательной организации	Номер аудитории
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)

(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

(наименование формы)

ППЭ- 07

(код формы)

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ _____

(ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/ подпись
1		
2		

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Ответственный*	Отметка о явке/ подпись
1						
2						
3						

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/ подпись
1					
2					

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/ подпись
1					

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/ подпись
1					

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1				

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1				

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

ППЭ-07-У

(наименование формы)

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ _____

(ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/ подпись
1		
2		

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1					
2					
3					

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1				
2				

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1				

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1				

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1				

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1				

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион) ☐☐ (код ППЭ) ☐☐☐☐ (дата экз.: число-месяц-год) ☐☐☐☐☐☐

Отчет уполномоченного(ых) представителя(ей) ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ **ППЭ- 10** (код формы)

Полное наименование ППЭ _____

Наименование предмета	Количество					
	аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников ГИА-9 по данному предмету	неявившихся участников ГИА-9 по данному предмету	участников ГИА-9, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников ГИА-9, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9	участников, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

1. Готовность ППЭ к проведению экзамена ☐ ДА ☐ НЕТ

2. Экзаменационные материалы поступили без нарушения упаковки ☐ ДА ☐ НЕТ

3.Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ ☐ ДА ☐ НЕТ

4. Бланки ответов участников ГИА-9 отсканированы в ППЭ ☐ ДА ☐ НЕТ

5. Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 ☐ ДА ☐ НЕТ

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА-9, установленного пунктом _____ Порядка проведения ГИА-9, выразившееся:

_____

_____

_____

_____

_____

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК _____ / (подпись / ФИО)

_____ / (подпись / ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)

(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории

ППЭ-12-02

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие.

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

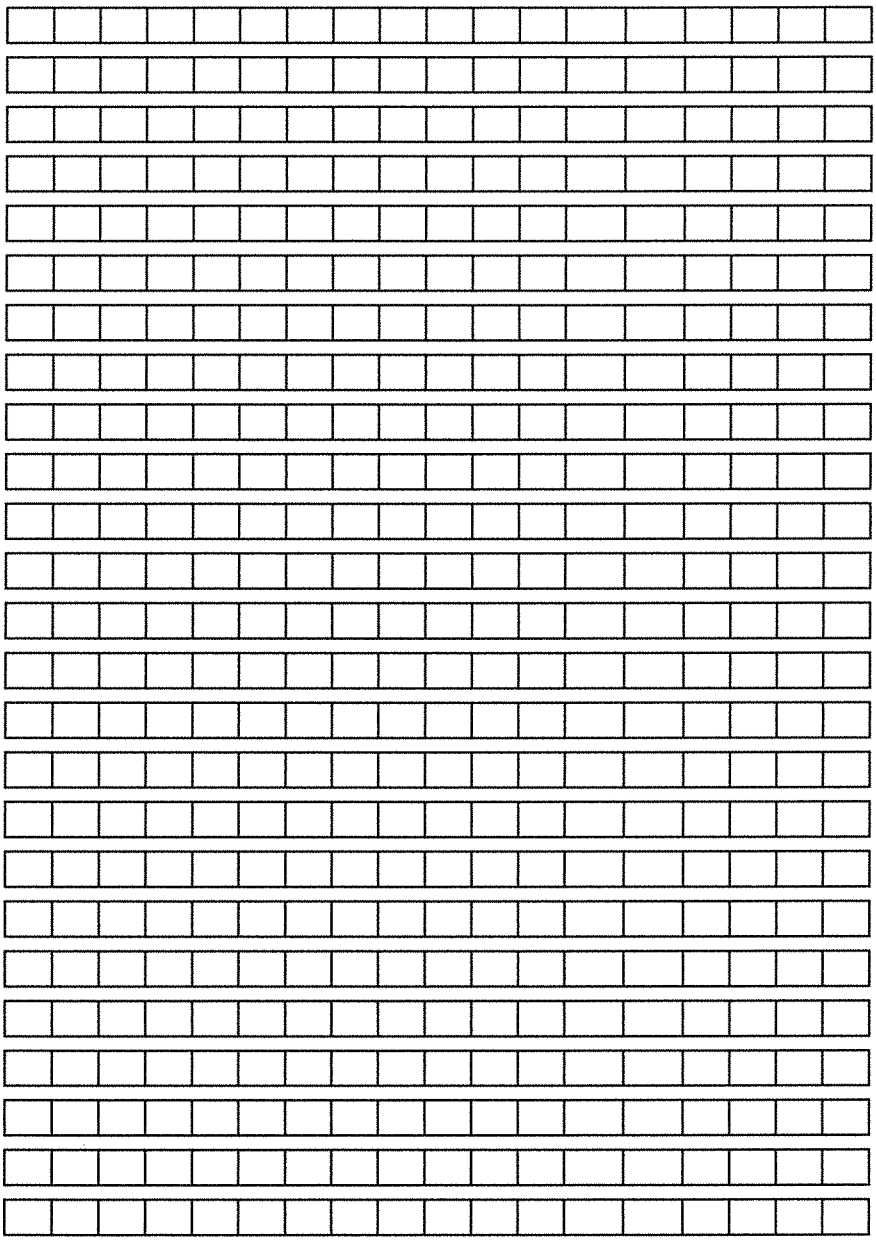
(регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (номер аудитории) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость

ППЭ- 12-03
(код формы)

использования дополнительных бланков ответов № 2

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2



Итого выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории ____ шт.

Ответственный организатор в аудитории _____/_____/

(регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-13-01

(код формы)

1. Экзаменационные материалы

	шт.
Получено в ППЭ	
01. Индивидуальных комплектов	
02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
03. Дополнительных бланков ответов №2	
Выдано в аудитории ППЭ	
04. Индивидуальных комплектов	
05. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
06. Дополнительных бланков ответов №2	
07. Черновиков	
Использовано	
08. Использовано КИМ (получено от участников)	
09. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников)	
10. Использовано черновиков (получено от участников)	
Не использовано	
11. Индивидуальных комплектов	
12. Дополнительных бланков ответов №2	
13. Черновиков	
14. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
15. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)	

2. Участники

	чел.
16. Распределены в аудиторию	
17. Не явились на экзамен	
18. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9	
19. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам	
20. Обнаружена ошибка в паспортных данных	
21. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9	

3. Работники ППЭ

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распределено в аудитории
22. Организаторы в аудиториях			
23. Организаторы вне аудиторий			
24. Технические специалисты			
25. Медицинские работники			

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ

ППЭ-13-01У

(наименование формы) (код формы)

1. Экзаменационные материалы

	шт.
Получено в ППЭ	
01. Индивидуальных комплектов с бланками регистрации	
02. CD-дисков с электронными КИМ	
Выдано в аудитории ППЭ	
03. Индивидуальных комплектов с бланками регистрации	
04. CD-дисков с электронными КИМ	
Не использовано	
05. Индивидуальных комплектов с бланками регистрации (не вскрывался)	
06. CD-дисков с электронными КИМ	
07. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)	

2. Участники

	чел.
08. Распределены в аудиторию	
09. Не явились на экзамен	
10. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9	
11. Не закончили экзамен по уважительной причине	
12. Обнаружена ошибка в паспортных данных	
13. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9	

3. Работники ППЭ

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распределе-но в аудитории
14. Организаторы в аудиториях			
15. Организаторы вне аудиторий			
16. Технические специалисты			
17. Медицинские работники			

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ

ППЭ-13-01

(наименование формы) (код формы)

1. Экзаменационные материалы

	шт.
Получено в ППЭ	
01. Индивидуальных комплектов	
02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
03. Дополнительных бланков ответов №2	
04. CD-дисков с электронными КИМ	
Выдано в аудитории ППЭ	шт.
05. Индивидуальных комплектов	
06. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
07. Дополнительных бланков ответов №2	
08. Черновиков	
09. CD-дисков с электронными КИМ	
Использовано	шт.
10. Использовано КИМ (получено от участников)	
11. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников)	
12. Использовано черновиков (получено от участников)	
Не использовано	шт.
13. Индивидуальных комплектов	
14. Дополнительных бланков ответов №2	
15. Черновиков	
16. CD-дисков с электронными КИМ	
17. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
18. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)	

2. Участники

	чел.
19. Распределены в аудиторию	
20. Не явились на экзамен	
21. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9	
22. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам	
23. Обнаружена ошибка в паспортных данных	
24. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9	

3. Работники ППЭ

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распределено в аудитории
14. Организаторы в аудиториях			
15. Организаторы вне аудиторий			
16. Технические специалисты			
17. Медицинские работники			

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год)

Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ (код формы): 13-02 МАШ

ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ В РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ	НЕИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ	ЗАМЕНЕНО
1. Пакетов:	2. Пакетов:	3. ИК(брак, испорчены):

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников					Количество участников в аудитории				Ответственный организатор Подпись (ФИО)
	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Черновиков	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не закончили по уважительной причине	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО:										

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Файл с данными автоматизированной рассадки получен в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ- 13-03У

(код формы)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ	НЕИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ	ЗАМЕНЕНО
1. Инд Комплекты	2. Инд Комплекты	3. Инд Комплекты (брак испорчены)

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории			Количество участников в аудитории				Ответственный организатор Подпись,ФИО
	Бланков регистрации	Работ (одна работа включает все аудиозаписи участника)	CD дисков с КИМ (только при использовании станции записи)	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не закончили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО на странице:								

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Файл с данными автоматизированной рассадки получен в РЦОИ (подпись и ФИ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ-14-01

(наименование формы) (код формы)

1	ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)	штук
1.1	Индивидуальные комплекты	
1.2	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.3	Дополнительные бланки ответов №2	
1.4	Комплекты возвратных доставочных пакетов	
1.5	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков	
1.6	Дополнительные материалы: носитель информации	

2	ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)	штук
	Возвратные пакеты с бланками	
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 1	
2.2	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 2	
2.3	Возвратные доставочные пакеты всех типов бланков	
2.4	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков	
	Использованные материалы	
2.5	Использованные КИМ	
2.6	Использованные КИМ (шрифт Брайля)	
2.7	Использованные черновики	
2.8	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
	Неиспользованные материалы	
2.9	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	
2.10	Неиспользованные индивидуальные комплекты	
2.11	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.12	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов	
	Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ	
2.13	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)	
2.14	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-05-02)	
2.15	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)	
2.16	Ведомость коррекции перс. данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.17	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01)	
2.18	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)	
2.19	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)	
2.20	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.21	Протокол печати КИМ в аудитории (форма ППЭ-23)	
2.22	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки	
2.23	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20 ___ г.

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20 ___ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20 ___ г.

Материалы ПРИНЯЛ: Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20 ___ г.

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме

(наименование формы)

ППЭ- 14-01-У

(код формы)

1	ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)	штук
1.1	Индивидуальные комплекты с бланками регистрации	
1.2	CD-диски с электронными КИМ	
1.3	Комплекты возвратных доставочных пакетов	
1.4	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	

2	ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)	штук
	Возвратные пакеты с бланками	
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов	
	Использованные материалы	
2.3	Аудиозаписи с сопроводительными бланками	
2.4	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
	Неиспользованные материалы	
2.5	Неиспользованные индивидуальные комплекты	
2.6	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов	
	Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ	
2.7	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)	
2.8	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)	
2.9	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)	
2.10	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07-У)	
2.11	Ведомость коррекции перс. данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.12	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01У)	
2.13	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03У-МАШ)	
2.14	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)	
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.16	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки	
2.17	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Материалы ПРИНЯЛ: Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

(регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость учета экзаменационных материалов

ППЭ-14-02

(наименование формы) (код формы)

Номер аудитории	Распределено участников	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ					
		Индивидуальные комплекты	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки №2*	Черновики*	Отв. организатор, подпись	Доп. бланки №2*	Черновики*	Индивидуальные комплекты	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены и т.п.)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО:												
РЕЗЕРВ на ППЭ:												
ВСЕГО по ППЭ:												

*- учёт выдачи и возврата из аудиторий дополнительных бланков ответов №2 и черновиков осуществляется по усмотрению региона

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / __ /

(подпись)

_____ / __ /

(подпись)

(регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме

ППЭ- 14-02-У

(наименование формы) (код формы)

Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ										Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИЗ АУДИТОРИЙ ПОДГОТОВКИ																							
Номер аудитории проведения				Распределено участников			Индивидуальные комплекты			CD-дисков с электронными КИМ			Отв. организатор, подпись	Номер аудитории подготовки				Распределено участников			Индивидуальные комплекты			CD-дисков с электронными КИМ			Заменено БР (брак, испорчены и т.п.)			Отв. организатор, подпись
1				2			3			4			5	6				7			8			9			10			11
1	2	3	1	0	0	4								2	1	4	4	0	1	2										
3	1	3	1	0	0	8								1	1	2	1	0	1	2										
1	1	2	3	0	1	2																								
ИТОГО:														ИТОГО:																
РЕЗЕРВ на ППЭ:																														
ВСЕГО по ППЭ:																														

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(дата экз.: число-месяц-год)

Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ

ППЭ-16
(код формы)

№ п/п	Код ОО	Краткое наименование	Полное наименование	Адрес

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (количество аудиторий) (дата экз.: число-месяц-год)

ППЭ- (код формы) 18 МАШ

Акт
общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

Я, _____
ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ _____ / _____
Подпись ФИО

Уполномоченный представитель ГЭК _____ / _____
Подпись ФИО

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Уполномоченный представитель ГЭК _____ / _____
Подпись ФИО

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Уполномоченный представитель ГЭК _____ / _____
Подпись ФИО

Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету ☐

2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ ☐

3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях ☐

4. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени ☐

5. Наличие у участников ГИА-9/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐

6.Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях ☐

7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ ☐

8. Не выдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 черновиков или дополнительных бланков ответов № 2 ☐

9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ ☐

10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения ☐

11. Участники ГИА-9 продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы ☐

12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения ☐

Иные нарушения порядка проведения ГИА-9: ☐

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись ФИО

(регион) (код МОУО) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Контроль изменения состава работников в день экзамена

ППЭ-19

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Должность работника ППЭ**						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	**Должность работника ППЭ**						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	**Должность работника ППЭ**						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	**Должность работника ППЭ**						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	**Должность работника ППЭ**						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ _____ (подпись) / _____ (ФИО) /

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК _____ (подпись) / _____ (ФИО) /

_____ (подпись) / _____ (ФИО) /

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.:число-месяц-год)

Акт **ППЭ- 20**

об идентификации личности участника ГИА-9 (код формы)

Участник ГИА-9

Наименование образовательной организации _____

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность — серия — номер

от " " 20 1 г. №

_____

(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)

Личность участника ГИА-9 подтверждаю _____ / _____

подпись ФИО

Дата составления . .

* Акт составляется при отсутствии у обучающегося образовательной организации документа, удостоверяющего личность

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) дата экз.:число-месяц-год

ППЭ 21
(код формы)

АКТ
об удалении участника ГИА-9

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника ГИА-9 _____

Время удаления участника ГИА-9 из ППЭ Время :
час. мин.

Место участника ГИА-9 в аудитории:

Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ

_____

_____

_____

_____

_____

Участник ГИА-9 / _____ /

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /
подпись ФИО

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
подпись ФИО

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК _____ / _____ /
подпись ФИО

_____ / _____ /
подпись ФИО

Дата . .
число месяц год

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) дата экз.:число-месяц-год

АКТ

ППЭ-22
(код формы)

о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность — серия — номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Образовательная организация участника ГИА-9 _____

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам: _____

_____

_____

_____

Время завершения экзамена по объективным причинам : (час. мин.)

Медицинский работник/
Технический специалист* / _____ (подпись) / _____ (ФИО) /

(*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведения экзамена)

Ответственный организатор в аудитории / _____ (подпись) / _____ (ФИО) /

Руководитель ППЭ / _____ (подпись) / _____ (ФИО) /

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК / _____ (подпись) / _____ (ФИО) /

/ _____ (подпись) / _____ (ФИО) /

Дата . . (число месяц год)

ИКТ- 5.1
(код формы)

Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

(код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

Лист ____ из ____

Номер КИМ	19	20.1	20.2	Подпись участника

Ответственный организатор в аудитории _____/_____/

(код МСУ) (код ППЭ)

ИКТ- 5.3
(код формы)

Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ

Аудитория	Задание №19	Задание №20.1	Задание №20.2

Итого:

Количество аудиторий	Количество файлов №19	Количество файлов №20.1	Количество файлов №20.2

Всего файлов №19 и №20 в ППЭ

Руководитель ППЭ _____/_____/