



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

## КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080. тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

### П Р И К А З

~~01 МАР 2017~~

№ 263-з

Об организации и проведении пробных экзаменов в 2017 году на территории города Челябинска

В целях отработки процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов в 2017 году и в соответствии с Регламентом проведения мониторинговых исследований в системе общего образования города Челябинска в 2016-2017 учебном году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание проведения пробных экзаменов выпускников IX, XI (XII) классов (далее – пробные экзамены):
  - 10 марта 2017 года – ОГЭ по обществознанию (на базе ОО);
  - 14 марта 2017 года – ОГЭ и ГВЭ по русскому языку (на базе ОО);
  - 16 марта 2017 года – ОГЭ и ГВЭ по математике (на базе ППЭ);
  - 04 апреля 2017 года – ЕГЭ по русскому языку (на базе ОО);
  - 06 апреля 2017 года – ЕГЭ по математике (на базе ППЭ).
2. Установить:
  - 1) время начала проведения пробных экзаменов по математике в ППЭ в 10.00 часов по местному времени, по обществознанию и русскому языку – в соответствии с расписанием учебных занятий;
  - 2) продолжительность пробного ОГЭ по обществознанию – 3 часа, по русскому языку – 3 часа 55 минут, по математике – 3 часа 55 минут, пробного ЕГЭ по русскому языку – 3 часа 30 минут, пробного ЕГЭ по математике – 3 часа 55 минут.
3. Отделу обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска (Мельникова Т.А.):
  - 1) осуществить координацию мероприятий по организации и проведению пробных экзаменов;
  - 2) осуществить рассылку критериев оценивания экзаменационных работ в структурные подразделения МКУ «ЦОДОО» по районам в день проведения каждого пробного экзамена после завершения экзамена.
4. Директору МКУ «ЦОДОО», начальникам структурных подразделений МКУ «ЦОДОО»:
  - 1) создать организационные условия для проведения пробных экзаменов на

территории района;

2) организовать получение материалов для проведения пробного ОГЭ и ЕГЭ по математике в день проведения;

3) обеспечить организационные условия для проведения проверки экзаменационных работ пробных экзаменов;

4) результаты проверки части «С» (в соответствии со схемой, полученной от Комитета) направить по электронной почте Морозовой Е.В. ([elenamorozova74@inbox.ru](mailto:elenamorozova74@inbox.ru)) с соблюдением режима информационной безопасности;

5) результаты проверки работ участников ОГЭ по обществознанию и русскому языку, ЕГЭ по русскому языку направить в МБУ ДПО УМЦ для Кемеровой Л.В. ([lyubov.kemerova@umc74.ru](mailto:lyubov.kemerova@umc74.ru)) в течение 3-х дней после проведения пробного экзамена с соблюдением режима информационной безопасности;

6) довести результаты пробных экзаменов до сведения общеобразовательных организаций района.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) проинформировать выпускников и их родителей о сроках и условиях проведения пробных экзаменов;

2) обеспечить участие выпускников в пробных экзаменах в установленные сроки в соответствии с п. 1 настоящего приказа;

3) обеспечить готовность пунктов проведения пробных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по математике в соответствии с установленными требованиями;

4) обеспечить присутствие медицинского работника (на территории ППЭ) и создать пункт психологической помощи (за территорией ППЭ) в день проведения пробных экзаменов;

5) довести результаты пробных экзаменов до сведения выпускников и их родителей;

6) результаты пробных экзаменов не должны учитываться при выставлении итоговых отметок по предметам;

7) финансовое обеспечение проведения пробных экзаменов осуществить за счет средств учебных расходов в пределах доведенной субсидии на выполнение муниципального задания;

8) осуществить печать и тиражирование экзаменационных материалов ОГЭ по обществознанию и русскому языку, ЕГЭ по русскому языку в день проведения пробного экзамена;

9) представить бланки регистрации и бланки ответов №1 по математике на следующий день после проведения пробного экзамена в МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО».

6. Директору МБУ ДПО УМЦ г.Челябинска Мачинской С.В.:

1) организовать сбор результатов проверки работ участников ОГЭ по обществознанию и русскому языку, ЕГЭ по русскому языку в сводный электронный протокол;

2) проанализировать в рамках работы ГМО результаты проведения пробных

экзаменов и предоставить анализ результатов в Комитет по делам образования в течение 1 месяца после проведения экзаменов;

3) оказывать информационно-консультационную поддержку образовательным организациям при формировании электронного протокола с результатами проведения пробного ОГЭ и ЕГЭ.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
председателя Комитета



Л.Ю.Манекина

Е.Н.Рузакова  
264-33-81

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», МБУ ДПО УМЦ (все школы).