

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 77 г. Челябинска"

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
от 29.12.2020 Протокол № 3-1

Утверждаю:
Директор МАОУ
"Лицей № 77 г.
Челябинска"



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей № 77 г. Челябинска"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей № 77 г. Челябинска"

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Челябинской области от 29.08.2017 № 1213/7833/1 «Методические рекомендации по формированию и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ»;
- Устава МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска".

1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее-ДООП) является локальным нормативным актом МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска" и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2.1. Содержание, объем и сроки обучения по ДООП определяются дополнительной образовательной программой, разработанной и утверждённой МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска", осуществляющим образовательную деятельность.

2.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора ДООП и режима их освоения;
- соответствие форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность ДООП;
- возможность взаимозачета результатов ДООП;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования по ДООП;
- творческий и продуктивный характер.

2.3. Структура ДООП является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист программы

Пояснительная записка

Учебный план

Содержание изучаемого курса

Календарный учебный график

Методическое и материально-техническое обеспечение ДООП

Список литературы

Приложения

2.4. Содержание структурных компонентов ДООП.

2.4.1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата рассмотрения на педагогическом совете МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска", номер приказа директора об утверждении программы;
- название программы;
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы);
- ФИО, должность педагога (-ов), реализующих программу;
- город;
- год разработки программы.

2.4.2. Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы.

2.4.2.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- нормативно-правовая основа разработки ДООП;
- направленность ДООП (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- отличительные особенности ДООП – характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат ДООП – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным

обучение по данной программе;

- объем ДООП – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- срок освоения ДООП определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- формы обучения (очная);
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий;
- условия реализации ДООП.

Цель и задачи ДООП:

Цель может быть направлена на развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; создание условий развития ребенка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности: воспитательные (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы); развивающие (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получают развитие); обучающие (что узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.).

Планируемые результаты освоения ДООП – конкретная характеристика знаний, умений, навыков, которыми овладеет обучающийся, формулируются с учетом цели и содержания программы. Планируемые результаты освоения ДООП отслеживаются по трем компонентам: предметные, метапредметные и личностные.

2.4.3. Содержание ДООП:

- учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (Приложение 2);
- содержание программы – это описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме (Приложение 3).

2.4. 4. Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

2.4.4.1. Календарный учебный график – это составная часть ДООП, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Материально-техническое обеспечение. В ДООП прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, сведения о наличии подсобных помещений, перечень оборудования необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п., перечень материалов, необходимых для занятий, учебный комплект на каждого обучающегося, требования к специальной одежде обучающихся.

Методическое обеспечение. В данном пункте указывается: обеспечение программы методическими видами продукции с указанием тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения.

2.4.4.2. Список литературы:

- рекомендованный педагогам для освоения данного вида деятельности;
- рекомендованный обучающимся для освоения ДООП.

2.4.4.3. В приложении размещаются оценочные материалы – описание средств контроля, пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов освоения ДООП. Это могут быть тесты, контрольные работы, творческие задания, репертуарный план на каждый год обучения (для

музыкальных, театральных, хореографических, где присутствует репертуар) и др.

3. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. ДООП, разрабатываемая в МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска" проходит внутреннюю экспертизу, которая осуществляется в два этапа:

- обсуждение программы на методическом объединении;
- рассмотрение программы на Педагогическом совете МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска".

3.2. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

3.3. МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска" ежегодно (до 1 сентября текущего календарного года) утверждает допущенные к реализации ДООП.

3.4. Утверждение ДООП осуществляется приказом директора МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска" на основании решения педагогического совета.

4. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

4.1. ДООП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.

4.2. Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.3. При изменениях в учебном плане в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с руководителем методического объединения дополнительным образованием и утверждается директором МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска".

5. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Титульный лист (Приложение 1) считается первым, но не нумеруется, также как лист содержания и листы приложения.

5.2. Учебный план представляется в виде таблицы (Приложение 2).

5.3. Календарный график представляется в виде таблицы (Приложение 3).

5.4. Содержание программы представляется в виде таблицы (Приложение 4).

5.5. Шрифт: TimesNewRoman, размер шрифта – 14, положение на странице – по ширине текста. Поля: по 2 см со всех сторон. Междустрочный интервал – 1. Абзац – 1,25.

5.6. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - TimesNewRoman, курсив, размер – 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - TimesNewRoman, размер – 12, положение текста на странице по центру.

5.7. Оформление графических материалов: должны быть представлены «MicrosoftGraph» или «Excel»; графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок. Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - TimesNewRoman, курсив, размер – 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название – шрифт – TimesNewRoman, размер – 10.

5.8. Список литературы оформляется шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта – 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется:

отдельный список для педагога и отдельный список для обучающихся. Можно предусмотреть разделы: сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении – электронные ресурсы.

5.9. ДООП скрепляется и заверяется печатью МАОУ "Лицей № 77 г.Челябинска" и подписью директора.

5.10. Оригинал ДООП хранится у руководителя методическим объединением дополнительного образования МАОУ "Лицей № 77 г.Челябинска", копия ДООП у педагога.

6. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Педагоги дополнительного образования могут использовать ДООП, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией МАОУ "Лицей № 77 г.Челябинска".

6.2. МАОУ "Лицей № 77 г.Челябинска" может реализовывать ДООП в течение всего календарного года.

6.3. ДООП могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры и иными организациями. Сетевая форма реализации ДООП обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

6.4. Использование сетевой формы реализации ДООП осуществляется на основании договора между организациями.

6.5. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

6.6. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений обучающихся.

6.7. В процессе образовательной деятельности по ДООП педагог ведет утвержденную в МАОУ "Лицей № 77 г.Челябинска" документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами МАОУ "Лицей № 77 г.Челябинска".

Титульный лист

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 77 г. Челябинска"

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
от _____ Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МАОУ
"Лицей № 77 г. Челябинска"
_____ Саблина М.А.
Приказ № _____
"___" _____ 2020г.

Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
указание направленности
«Название программы»

Возраст учащихся: _____
Срок реализации: _____ лет

Автор-составитель:
ФИО, должность

Учебный план
1-й год обучения

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1.					
2.					
	Всего по программе				

Календарный график на 2020-2021 учебный год

1. Продолжительность учебного года в МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска»

1) Начало учебного года – 01.09.2020 г., окончание года – 22.05.2021г;

Продолжительность учебного года 34 недели

2. Регламентирование образовательной деятельности на учебный год

1) Учебный год делится

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало триместра	окончание триместра	
1 триместр	01.09.20	30.11.20	12 недель
2 триместр	01.12.20	28.02.21	11 недель
3 триместр	01.03.21	22.05.21	11 недель

2) Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	26.10.20	03.11.20	9 дней
зимние	28.12.20	12.01.21	16 дней
весенние	27.03.21	04.04.21	9 дней
летние	01.06.21	31.08.21	

3) Расписание учебных занятий:

День недели	начало		Окончание
понедельник	8-00	1-ый урок	8-40
	8-40	1-ая перемена	8-50
	8-50	2-ой урок	9-30
	9-30	2-ая перемена	9-50
среда	13.00	1-ый урок	13.40

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

п/п №	ТЕМА	Кол-во часов теория/ практика	СОДЕРЖАНИЕ