

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 77 г. Челябинска"

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
от 29.12.2020 Протокол № 3-1

Утверждаю:
Директор МАОУ
"Лицей № 77 г.
Челябинска"



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Лицей № 77 г. Челябинска"

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска" (далее – Положение) является локальным актом МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска" разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утверждён Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196);
- Уставом МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска".

1.2. Настоящее Положение регулирует формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ДООП МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска".

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения ДООП.

II. Цель, задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Цель текущего контроля: определение успешности освоения обучающимися ДООП в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ДООП и обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения ДООП.

2.2. Целью промежуточной аттестации (далее – аттестации) является: определение соответствия результатов освоения ДООП планируемым результатам обучения.

2.3. Задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- оценка достижения результатов освоения ДООП (предметных, метапредметных, личностных);
- выявление причин, способствующих или препятствующих полной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- внесение необходимых корректив в содержание ДООП.

III. Организация текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости как систематическая проверка образовательных достижений обучающихся по ДООП, осуществляется педагогическим работником в течение учебного года по разделам (темам) ДООП.

3.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости определяются в ДООП.

3.3. В зависимости от содержания и направленностей ДООП формами текущего контроля успеваемости могут быть опрос, творческие работы, выставки, сдача нормативов, собеседование, семинар, конференция, зачет, тестирование, конкурс, проект и др.

3.4. Результаты текущего контроля успеваемости вносятся в информационно-диагностические карты, в которых отражаются уровень освоения материала обучающимися (высокий, средний, достаточный) в соответствии с критериями, содержащимися в ДООП. Информационно-диагностические карты предоставляются заместителю директора по ВР в конце учебного года. Копии документов находятся у педагогов дополнительного образования. Информационно-диагностические карты являются отчетными документами и хранятся в течение 3-х лет.

IV. Организация промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником по завершению изучения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы соответствующего года обучения.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим работником в соответствии с ДООП. В зависимости от содержания и направленностей ДООП формы промежуточной аттестации могут быть следующие: открытое (контрольное) занятие, проект, фестиваль, конференция, семинар, зачет, конкурс, соревнование, турнир, выставка.

4.3. Содержание промежуточной аттестации определяется педагогическим работником на основании содержания программного материала в соответствии с результатами освоения обучающимися ДООП.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами, где отражаются уровни освоения материала обучающимися (высокий, средний, достаточный) в соответствии с зачетными требованиями к ДООП. Результаты промежуточной аттестации могут быть определены на основании результатов текущего контроля за учебный год (как среднее значение).

4.5. Протоколы по результатам промежуточной аттестации и предоставляются заместителю директора по ВР. Копии документов находятся у педагогов дополнительного образования. Протоколы являются отчетными документами и хранятся в течение 3-х лет.

4.6. По согласованию с педагогическими работниками во время проведения промежуточной аттестации могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

4.7. Обучающиеся, не освоившие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствующего года обучения (не прошедшие промежуточную аттестацию) вправе пройти повторное обучение на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска". Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАОУ "Лицей № 77 г. Челябинска" не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

