

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска»**

Статья 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 77 г. Челябинска» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 2. Сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАОУ «Лицей №77, г. Челябинска» независимо от замещаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАОУ «Лицей №77, г. Челябинска» поведения в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
4. Гражданин, принимаемый на работу в МАОУ «Лицей №77, г. Челябинска», должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

**Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила
служебного поведения работников**

- 3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МАОУ «Лицей №77, г. Челябинска».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАОУ «Лицей №77, г. Челябинска»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Челябинской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу МАОУ «Лицей №77, г. Челябинска»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МАОУ «Лицей №77, г. Челябинска»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАОУ «Лицей №77, г. Челябинска»;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАОУ «Лицей №77, г. Челябинска», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в МАОУ «Лицей №77, г. Челябинска» правила обработки и предоставления служебной информации.

3.3 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;
- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

- работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

- работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

- внешний вид работника при исполнении ими должностных обязанностей способствует уважительному отношению граждан к организации, соответствует общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

- в служебном поведении работнику рекомендуется воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.6. Работник МАОУ «Лицей №77, г. Челябинска» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.7. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Работник МАОУ «Лицей №77, г. Челябинска» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.
2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.
3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

МО общественных и гуманитарных дисциплин

Кодекс

	ФИО педагога	подпись
1	Авдякова О.Н.	
2	Беспалова С.Г.	
3	Борисова О.А.	
4	Ганько Н.Ю.	
5	Дейнеко И.И.	
6	Ибрагимова Е.Н.	
	Лебедева Е.М.	
7	Мезенцева Т.А.	
8	Мурзина А.Р.	
9	Саблина М.А.	
10	Саляхова Г.Х.	
11	Светлакова Е.В.	
12	Снаговская О.Е.	
13	Смирнова С.П.	
14	Сумарокова И.Ю.	
15	Плешанова Т.А.	
16	Руднева О.В.	
17	Фатеева И.М.	
18	Шатрова Т.В.	

МО «Естественно-научные дисциплины»

ФИО	Подпись
Камалтдинова Т.С.	
Лохматова О.В.	
Пузанова Т.И.	
Каширина Н.Г.	
Боженова Н.А.	
Шалдина О.А.	
Кореченкова Д.А.	
Губайдуллина Р.Р.	
Левандовская Н.В.	
Бетехтина И.Ю.	
Сайфутдинова Л.Д.	
Каширина А.В.	
Карпович Т.В.	
Аскеркова С.А.	
Дорохова И.Н.	
Разумовская Г.В.	

МО «Эстетические и общекультурные дисциплины»

ФИО	Подпись
Темникова Е.А.	
Аминова Е.Р.	
Ведомцева Л.А.	
Первакова М.В.	
Дрейман Н.В.	
Савета В.В.	
Кожевников О.М.	
Грудев Е.А.	
Кузнецова Т.С.	
Рыбальский А.В.	
Петров А.И.	
Пискарева Е.Б.	
Вахидов М.Н.	
X	

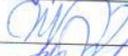
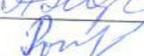
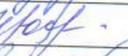
Педагогические сотрудники, сотрудники
приглашены на 19.01.2016 г.

Тайникова И.И.

Коваленко М.В.

Саблин А.И.

МО «Учитель начальных классов»

ФИО	Подпись
Кандакова Г.В	
Коротких И.В.	
Седлова О.В.	
Алферова О.М.	
Рохина С.А.	
Лунева Е.А.	
Борисова Н.В.	
Чеглакова Т.Н.	
Ефремова Г.А.	
Минеева Н.Г.	
Фадькина М.А.	
Магденко Е.В.	
Дмитриева Е.В.	
Хакимьянова И.Н.	
Будовская О.И.	
Невзорова Ю.С.	
Задорина Г.А.	
Щипицина М.И.	

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 77 г. Челябинска»

ПРИКАЗ

от 19 января 2016 г.

№ 61-3

«Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников
МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска»

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «Лицей №77, г. Челябинска» (Приложение 1).
2. Сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех работников МАОУ «Лицей №77, г. Челябинска» с Кодексом этики и служебного поведения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска»



Брюхова В.М.