

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 77 г. Челябинска»

Согласовано:

Председатель Совета лица

Машинистова В.А. Машинистова В.А.

Утверждаю:

Директор МАОУ «Лицей № 77  
г. Челябинска»

М.А. Саблина М.А. Саблина

Приказ № 165-1

«05» июня 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ  
МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска»**

г. Челябинск  
2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», Уставом МАОУ лицея № 77 г. Челябинска и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче образовательной организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также образовательная организация, в интересах которой осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

*Благотворители* – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

*Добровольцы* – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

*Благополучатели* – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.4. Привлечение образовательной организацией благотворительных пожертвований не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательной организации из бюджета городского округа Челябинской Области, бюджета Челябинской области и внебюджетных средств (родительской платы).

1.5. Настоящее Положение принимается Советом лицея МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска» и вводится в действие с момента утверждения приказом директора.

1.6. Срок действия Положения не ограничен.

## 2. Цели и задачи, порядок привлечения благотворительных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Благотворительные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательной организации.

2.2. Образовательная организация вправе использовать благотворительные пожертвования на функционирование и развитие образовательной организации, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам образовательной организации и другие нужды.

2.3. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.4. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2.5. Образовательная организация вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к гражданам и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

2.6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

## 3. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества (за исключением денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг) оформляется договором благотворительного пожертвования имущества (*приложение 1*) на основании заявления благотворителя на имя директора образовательной организацией, и передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.2. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность денежных средств оформляется договором благотворительного пожертвования денежных средств (*приложение 2*) на основании заявления благотворителя на имя директора образовательной организацией или путем перечисления денежных средств на счет образовательной организации.

3.3. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг оформляется договором благотворительного выполнения работ, предоставления услуг (*приложение 3*) на основании заявления благотворителя на имя директора образовательной организацией.

Благотворительное пожертвование в форме благотворительного выполнения работ, предоставления услуг оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг.

3.4. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями обучающихся), осуществляется только на добровольной основе на внебюджетный счет МАОУ Лицей № 77 г. Челябинска». При внесении денежных средств (пожертвований) может быть указано целевое назначения указанных средств.

#### **4. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

4.1. Расходование привлеченных благотворительных пожертвований образовательной организацией производится в соответствии с целевым назначением благотворительного пожертвования, определенном благотворителем, либо Советом лица.

4.2. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то руководитель образовательной организации вправе направлять средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МАОУ «Лицей № 77 г. Челябинска».

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований**

5.1. Совет лица осуществляет контроль за переданными образовательной организации благотворительными пожертвованиями.

5.2. Ответственность за целевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель образовательной организацией.

5.3. По просьбе благотворителей образовательная организация предоставляет им информацию об использовании благотворительных пожертвований, размещает отчет о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не реже одного раза в год.

Договор № \_\_  
благотворительного пожертвования имущества

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, далее именуемый  
(фамилия имя отчество физического лица или наименование юридического лица)  
«Благотворитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,

(правоустанавливающий документ)

с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 77 г. Челябинска», далее именуемое «Благополучатель», в лице директора Марии Александровны Саблиной, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности, на основании

имущество \_\_\_\_\_

(далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество единовременно и в полном объеме в течение \_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Благотворительное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

**2. Конфиденциальность**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 4. Прочие условия

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

<b>Благотворитель</b>	<b>Благополучатель</b>
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 77 г. Челябинска» 454129 г. Челябинск, ул. Ереванская, 16 Тел. (351) 253-35-64; 253-38-64 ИНН 7449017002 КПП 744901001 ОГРН 1027402702986 Получатель: Комитет финансов города Челябинска (МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска» л/с 3047303028А, 3147303008А) Банк получателя: ОКЦ № 5 УГУ Банка России//УФК по Челябинской области г.Челябинск Казначейский счет (р/с): 03234643757010006900 ЕКС (к/с): 40102810645370000062 БИК ТОФК: 017501500 тел. 8 (351) 253-35-64 (сек), 254-04-10 (бух) e-mail: sch77@inbox.ru официальный сайт: lyceum77.ru Директор МАОУ «Лицей №77 г.Челябинска

**Акт приемки-передачи имущества  
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению  
«Лицей № 77 г. Челябинска»**

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, далее  
именуемый

(фамилия имя отчество физического лица или наименование юридического лица)

«Благотворитель», действующий на основании  
\_\_\_\_\_, (правоустанавливающий документ)

с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 77 г. Челябинска», далее именуемое «Благополучатель», в лице директора Марии Александровны Саблиной, действующей на основании Устава, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора благотворительного пожертвования имущества №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Наименование

имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора благотворительного пожертвования имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Благотворитель: \_\_\_\_\_

Благополучатель: \_\_\_\_\_

Договор № \_\_  
благотворительного пожертвования денежных средств

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, далее именуемый  
(фамилия имя отчество физического лица или наименование юридического лица)  
«Благотворитель», действующий на основании  
\_\_\_\_\_,  
(правоустанавливающий документ)

с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 77 г. Челябинска», далее именуемое «Благополучатель», в лице директора Марии Александровны Саблиной, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в целях:  
(сумма прописью) (сумма цифрами)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает благотворительное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

### 2. Внесение благотворительного пожертвования

2.1. Благотворительное пожертвование вносится на внебюджетный счет МАОУ лица № 77 не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МАОУ лица № 77.

2.2. Благотворительное пожертвование вносится в рублях.

### 3. Отчет Благополучателя

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

#### 4. Прочие условия

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

<b>Благотворитель</b>	<b>Благополучатель</b>
<hr/>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 77 г. Челябинска» 454129 г. Челябинск, ул. Ереванская, 16 Тел. (351) 253-35-64; 253-38-64 ИНН 7449017002 КПП 744901001 ОГРН 1027402702986 Получатель: Комитет финансов города Челябинска (МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска» л/с 3047303028А, 3147303008А) Банк получателя: ОКЦ № 5 УГУ Банка России//УФК по Челябинской области г.Челябинск Казначейский счет (р/с): 03234643757010006900 ЕКС (к/с): 40102810645370000062 БИК ТОФК: 017501500 тел. 8 (351) 253-35-64 (сек), 254-04-10 (бух) e-mail: sch77@inbox.ru официальный сайт: lyceum77.ru Директор МАОУ «Лицей №77 г.Челябинска

Договор № \_\_\_\_  
благотворительного выполнения работ, предоставления услуг

г. Челябинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, далее именуемый  
(фамилия имя отчество физического лица или наименование юридического лица)  
«Благотворитель», действующий на основании  
\_\_\_\_\_,  
(правоустанавливающий документ)

с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 77 г. Челябинска», далее именуемое «Благополучатель», в лице директора Марии Александровны Саблиной, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Доброволец обязуется по заданию Благополучателя безвозмездно выполнить работы, оказать услуги

1.2. Доброволец выполняет работы, оказывает услуги лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ, оказания услуг являются:

1.3.1.

\_\_\_\_\_;

1.3.2.

\_\_\_\_\_;

1.3.3.

\_\_\_\_\_;

1.4. Срок выполнения работ, оказания услуг

\_\_\_\_\_

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Доброволец обязан:

2.1.1. Предоставить Благополучателю услуги, выполнить работы надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему договору, не позднее

2.2. Благополучатель обязан:

2.2.1. Оказывать Добровольцу содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Добровольцу всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Доброволец выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель	Благополучатель
<hr/>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 77 г. Челябинска» 454129 г. Челябинск, ул. Ереванская, 16 Тел. (351) 253-35-64; 253-38-64 ИНН 7449017002 КПП 744901001 ОГРН 1027402702986 Получатель: Комитет финансов города Челябинска (МАОУ «Лицей №77 г. Челябинска» л/с 3047303028А, 3147303008А) Банк получателя: ОКЦ № 5 УГУ Банка России//УФК по Челябинской области г.Челябинск Казначейский счет (р/с): 03234643757010006900 ЕКС (к/с): 40102810645370000062 БИК ТОФК: 017501500 тел. 8 (351) 253-35-64 (сек), 254-04-10 (бух) e-mail: sch77@inbox.ru официальный сайт: lyceum77.ru Директор МАОУ «Лицей №77 г.Челябинска

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг

г. Челябинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, далее  
именуемый

(фамилия имя отчество физического лица или наименование юридического лица)

«Благотворитель», действующий на основании

\_\_\_\_\_

(правоустанавливающий документ)

с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 77 г. Челябинска», далее именуемое «Благополучатель», в лице директора Марии Александровны Саблиной, действующей на основании Устава, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Доброволец передает, а Благополучатель принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту 1.1. договора работы (услуги) выполнены Добровольцем

(с использованием его материалов, средств и т.п. или материалов Заказчика)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ, оказанных услуг по договору.

Сдал

Доброволец: \_\_\_\_\_

Принял

Благополучатель: \_\_\_\_\_